



SENARAI SEMAK URUSAN PENYERAHAN TESIS UNTUK PEMERIKSAAN

Bil. / No	Perkara/Items	Senarai Semak (√) Check List
1.	Pelantikan Pemeriksa / <i>Appointment of Examiner</i> : ✓ Pemeriksa Dalam / <i>Internal Examiner</i> ✓ Pemeriksa Luar / <i>External Examiner</i>	
2.	Menepati Syarat Keperluan Program / <i>Meet the Program Requirements</i> : ✓ Pembentangan / <i>Presentation</i> ✓ Lulus kursus pra-syarat fakulti (jika berkenaan) / <i>Pass the pre-faculty course (if applicable)</i> ✓ Lulus kursus wajib universiti dan wajib fakulti/institut mengikut keperluan jam kredit / <i>Pass university core courses and core faculty / institute according to credit hours requirements</i> ✓ Lulus kursus Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris (jika berkenaan) <i>Pass Malay & English courses (if applicable)</i>	
3.	Menepati Syarat Penerbitan dan penerbitan dimajukan mengandungi sumbangan signifikan/berkaitan dengan penyelidikan pelajar dan tidak digunakan untuk memenuhi syarat penerbitan pelajar siswazah lain. / <i>Meet the Publication Requirement and the submitted publication is significantly contributed from/relevant to the student's research and is not being used to fulfill the publication requirement for another student.</i>	
4.	Menyerahkan Laporan Turnitin / <i>Submit the Turnitin Report</i>	
5.	Menyerahkan 4 salinan tesis kepada Fakulti/Institut / <i>Submit 4 copies of thesis to Faculty/Institute</i>	
6.	Menyerahkan salinan tesis kepada penyelia/ <i>Submit the Copy of thesis to supervisors</i>	

**PENYERAHAN TESIS/DISERTASI UNTUK PEMERIKSAAN
 THESIS/DISSERTATION FOR EXAMINATION**

A. MAKLUMAT PELAJAR/STUDENT DETAILS	
Nama / <i>Name</i>	
No. Pendaftaran <i>Registration No.</i>	
Jabatan / <i>Department</i>	
Fakulti/Institut <i>Faculty/Institute</i>	
Program Pengajian <i>Program of Study</i>	Sarjana / Doktor Falsafah <i>Masters / Doctor of Philosophy</i>
Alamat / <i>Address</i>	
Mel-e/ <i>Email:</i>	No. Telefon/ <i>Tel.No:</i>
B. MAKLUMAT TESIS/THESIS DETAILS	
Tajuk Tesis/ <i>Thesis Title:</i>	
<p>Perakuan : Saya akui bahawa tesis ini adalah bebas dari unsur-unsur plagiat dan salah laku penyelidikan. Saya sedar saya boleh diambil tindakan tatatertib atau tindakan lain yang ditetapkan oleh Senat UKM sekiranya saya didapati bersalah.</p> <p><i>Declaration</i> : <i>I hereby declare that this thesis is free from elements of plagiarism and research misconduct. I realize I may be liable to disciplinary action or other actions as may be prescribed by the UKM Senate if I was found guilty.</i></p>	
Tandatangan: <i>Signature</i>	Tarikh/ <i>Date</i>
C. PERAKUAN PENYELIA / JAWATANKUASA PENYELIAAN APPROVAL FROM SUPERVISOR/ SUPERVISORY COMMITTEE	
<p>Saya mengesahkan dokumen-dokumen di dalam senarai semak adalah benar <i>I hereby declare that the submitted documents in the checklist are verified.</i></p>	
Nama/ <i>Name</i> :	Tandatangan: <i>Signature</i>
<p>Penyelia Utama/Pengerusi Jawatankuasa Penyeliaan) <i>Main Supervisor/ Chairperson Of The Supervisory Committee</i></p>	

<p>Nama/Name:</p> <p>(Penyelia Bersama/Ahli Jawatankuasa Penyeliaan) (Co-Supervisor/ Supervisory Committee Member)</p>	<p>Tandatangan:</p> <p><i>Signature</i></p>
<p>Nama/Name:</p> <p>(Ahli Jawatankuasa Penyeliaan/Supervisory Committee Member)</p>	<p>Tandatangan:</p> <p><i>Signature</i></p>
<p>D. PERAKUAN KETUA PROGRAM SISWAZAH FAKULTI/TIMBALAN DEKAN SISWAZAH/TIMBALAN PENGARAH</p> <p><i>APPROVAL FROM HEAD OF POSTGRADUATE PROGRAMME/DEPUTY DEAN (POSTGRADUATE)/DEPUTY DIRECTOR</i></p>	
<p>Tandatangan:</p> <p><i>Signature</i></p>	<p>Tarikh:</p> <p><i>Date</i></p>
<p>Cop Rasmi:</p> <p><i>Official Stamp</i></p>	
<p>E. KELULUSAN DEKAN/PENGARAH</p> <p><i>APPROVAL FROM DEAN/DIRECTOR</i></p>	
<p>Tandatangan:</p> <p><i>Signature</i></p>	<p>Tarikh:</p> <p><i>Date</i></p>
<p>Cop Rasmi</p> <p><i>Official Stamp</i></p>	