

2020

Kemaskini 30 Sept 2022



PANDUAN PENGHANTARAN DOKUMEN BUKTI PENERBITAN

**PRORAM SARJANA,
DOKTOR FALSAFAH (PhD) &
DOKTOR PENDIDIKAN TINGGI (DPT)**

**FAKULTI PENDIDIKAN
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

PROSES PENGHANTARAN DOKUMEN BUKTI PENERBITAN

1. Pelajar muat turun Borang Pengesahan Sistem e-Repository Penerbitan di Laman Web Fakulti (<https://www.ukm.my/fpendidikan/muat-turun/>) :

The screenshot shows a navigation menu with three items: 'Borang Permohonan Tukar Taraf Kursus', 'Borang Permohonan Setara Kursus', and 'Borang Permohonan Peperiksaan Ulangan Khas'. Below this is a 'Siswazah' section with a folder icon and a 'BUKU PANDUAN' (Guidebook) section with buttons for 'SEM 2019/2020', 'SEM 2016/2017', and 'SEM 2015/2016'. The main content area is titled 'SENARAI BORANG PERDAFTARAN PELAJAR' and lists various forms. The 'Borang Pengesahan Repositori Penerbitan (e-Rep)' form is highlighted with a blue box.

2. Pelajar mengisi maklumat diri di borang tersebut.

FPENDPPSP05/2019
Kemaskini 17022022

BORANG PENGESAHAN SISTEM e-REPOSITORY PENERBITAN (e-Rep)
FAKULTI PENDIDIKAN
VERIFICATION FORM FOR e-PUBLICATION REPOSITORY SYSTEM (e-Rep)
FACULTY OF EDUCATION

Nota / Note:

- Borang yang telah lengkap hendaklah dimuatnaik di <https://forms.gle/UXD1pXX9k14FJ5dDA> (Pelajar dalaman) atau <https://forms.gle/STW5Vg9B4JLR2n9> (Pelajar Mod Eksekutif - Culi Sekolah) / A completed form needs to be uploaded on <https://forms.gle/UXD1pXX9k14FJ5dDA> (internal Students) or <https://forms.gle/STW5Vg9B4JLR2n9> (Executive Students)
- Bagi manuskrip yang telah diterima tetapi belum diterbitkan, sila lampirkan dokumen sokongan (dokumen rasmi penerimaan manuskrip, bukti pembayaran penerbitan, manuskrip akhir, & ISBN) dan hantar kepada pejabat fakulti bagi pengesahan. For accepted but not yet published manuscripts, please attach the following supporting documents (official document of manuscript acceptance, publication proof of payment, final manuscript, & ISBN) and submit to the faculty's office for verification purposes.
- Pelajar yang belum memenuhi syarat penerbitan hendaklah mengemukakan bukti manuskrip telah dihantar untuk tujuan penerbitan (perlu dicakikan oleh Penyelesa) semasa menyerahkan Nota Serahan Tesis/Disertasi. Nota Serahan Tesis/Disertasi tidak akan diterima tanpa bukti tersebut. Students who have not met the requirements of publication should submit proof that the manuscript has been submitted for publication purposes (endorsed by the supervisor) when submitting the Thesis/Dissertation Submission Notice. A Thesis/ Dissertation Submission Notice will not be accepted without such proof.

BAHAGIAN A: MAKLUMAT CALON/CANDIDATE INFORMATION

NAMA/NAME	
NOMBOR MATRIK / MATRIC NUMBER	
PROGRAM PENGAJIAN / PROGRAM OF STUDY	SARJANA / MASTER KEDOKTORAN / DOCTORAL
TAJUK / KERTAS PROJEK / TESIS/ DISERTASI / PROJECT PAPER / THESIS/DISSERTATION TITLE	
NOMBOR TELEFON / TELEPHONE NUMBER	
E-MELE-MAIL	

Tandatangan Pelajar: _____ Tarikh: _____
(Signature) (Date)

Sila lampirkan bukti pendaftaran sistem e-Rep (jika berkaitan) atau manuskrip penerbitan / Please submit the evidence of e-Rep registration (if related) or publication manuscript.

Pelajar perlu mengisi maklumat disini

3. Pelajar membuat carian di <https://smk.ukm.my/erep/> bagi penerbitan yang telah didaftarkan oleh Penyelia dan diluluskan oleh PTSL.

 The page also includes the 'erep' logo and 'UKM Institutional Repository' header, and 'Bahasa/Language English LOG IN' text."/>

4. Pelajar emelkan dokumen berikut kepada penyelia untuk pengesahan:
- i. Borang pengesahan Sistem e-Repositori Penerbitan (e-ReP) yang telah diisi.
 - ii. Carian bukti penerbitan yang telah didaftarkan dalam sistem.
5. Penyelia membuat pengesahan dengan menandatangani borang pengesahan Sistem e-Repositori Penerbitan (e-ReP)

6. Penyelia tidak perlu mencetak Salinan Pengesahan PTSL dan pelajar hanya membuat **Carian Penerbitan** dari sistem eRep UKM *Institutional Resopitory*.
7. Penyelia mengembalikan borang yang telah disahkan kepada pelajar melalui emel.
8. Pelajar memuat naik borang dan bukti penerbitan di:
 - <https://forms.gle/UXD1pXKik14FJSsDA> (Pelajar dalaman) **ATAU**
<https://forms.gle/GTyMSVg964JLRi2n9> (Pelajar PKP).