

BUKU LOG

LATIHAN AMALI / INDUSTRI
FAKULTI PENGAJIAN ISLAM



Nama :

No. Matrik :

Program :

Agensi Latihan :

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

Maklumat Pelajar	2
Pengenalan Kursus PPPL 1996 Latihan Industri	3
Panduan Penggunaan Buku Log	4
Jadual Tindakan Latihan Industri	5
Format Penulisan Laporan	6
Laporan Harian	8
Ulasan Keseluruhan Penyelia Agensi	35
Ulasan Penyelia UKM	36

Gambar
pelajar

MAKLUMAT PELAJAR	
Nama	
No. Matrik	
No. K/P	
Program Pengajian	
No. Telefon & e-mail	

MAKLUMAT AGENSI	
Nama Agensi/Syarikat	
Alamat Agensi	
Nama Penyelia	
Jawatan	
No. Telefon	
E-Mail	

MAKLUMAT PENYELIA UKM	
Nama Penyelia	
Tarikh Lawatan	

PENGENALAN KURSUS PPPL 1996 LATIHAN INDUSTRI

Latihan Industri bertujuan melaksanakan hasrat Universiti yang ingin menambah kepelbagaian dalam pengalaman pelajar. Semua pelajar Fakulti diwajibkan mengikuti dan lulus latihan ini dengan nilai 6 unit untuk melayakkan mereka mendapat Ijazah Sarjana Muda Pengajian Islam dengan Kepujian. Unit ini akan tertulis di dalam transkrip dalam bentuk gred dan nilai gred ini akan dikira dalam PNGK. Para pelajar akan menjalankan latihan amali ini di agensi-agensi yang bersesuaian dengan bidang pengajian mereka.

Hasil Pembelajaran Kursus adalah melahirkan pelajar-pelajar seperti berikut:

1. Berkebolehan menunjukkan kompetensi dan daya saing yang tinggi dalam bidang pengkhususan;
2. Berkebolehan menghubungkan pengalaman di tempat kerja dengan ilmu yang dipelajari di Institusi Pengajian Tinggi (IPT);
3. Berkebolehan merancang, menyusun dan mengurus tugas dengan berkesan;
4. Berkebolehan berinteraksi dan berkomunikasi secara berkesan.

Sebarang pertanyaan, sila hubungi urus setia Hal Ehwal Jaringan Industri & Masyarakat (HEJIM) sebagaimana berikut:

Timbalan Dekan Hal Ehwal Jaringan Industri dan Masyarakat
Fakulti Pengajian Islam
Universiti Kebangsaan Malaysia
43600 UKM Bangi
Selangor Darul Ehsan

No. Telefon: 03-8921 3847 (urus setia)
Email: jamfpi@ukm.edu.my

PANDUAN PENGGUNAAN BUKU LOG

Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk:

1. Mencatat maklumat peribadi serta maklumat agensi dan pegawai penyelia.
2. Merekodkan aktiviti dan tugas harian atau tugas khas yang dilakukan di agensi dengan jelas dan kemas.
3. Mengemukakan Buku Log ini kepada pegawai penyelia di agensi bagi tujuan semakan dan ulasan pada setiap minggu.
4. Mengemukakan Buku Log ini kepada Penyelia UKM semasa sesi lawatan penyeliaan bagi tujuan pemantauan.
5. Merujuk catatan aktiviti dalam Buku Log ini semasa menyediakan Laporan Bertulis.
6. Menyerahkan Buku Log ini bersama-sama Laporan Bertulis kepada Penyelia UKM setelah tamat Latihan Industri.

**JADUAL TINDAKAN
LATIHAN INDUSTRI FAKULTI PENGAJIAN ISLAM, UKM
TAHUN _____**

Perkara	Tarikh*
Taklimat Penempatan dan urusan penempatan	
Taklimat Persediaan Latihan Industri	
Melapor diri dan menjalani latihan di agensi	12 Minggu
Penyeliaan oleh Penyelia Akademik	
Penulisan Laporan Latihan Industri	
Penyerahan Buku Log kepada Penyelia Industri	
Penyerahan Laporan Latihan Industri dan Buku Log kepada Penyelia Akademik	
Penilaian Markah berdasarkan Borang Kompetensi oleh Penyelia Industri dan Penyelia Akademik	Minggu Akhir Latihan Industri

* Sila catatkan tarikh berdasarkan jadual semasa yang dimaklumkan kepada pelajar.

FORMAT PENULISAN LAPORAN

Laporan Bertulis Latihan Industri hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:

1. Penghargaan

Penghargaan hendaklah ditujukan kepada mereka yang terlibat dengan Latihan Industri seperti pihak agensi/institusi, Universiti Kebangsaan Malaysia, urus setia FPI, penyelia dan individu-individu yang terlibat.

2. Pengenalan

Laporan hendaklah didahulukan dengan menyatakan rasional pemilihan tempat latihan amali dengan program pengajian serta tarikh dan tempoh latihan dijalankan.

3. Objektif

Objektif latihan disesuaikan dengan tempat latihan dari aspek mengaplikasikan ilmu dalam bidang pengajian, memberi khidmat masyarakat, melatih sikap tanggungjawab, kepimpinan dan pengurusan organisasi serta persediaan praktikal sebelum memasuki alam pekerjaan.

4. Latar Belakang Agensi

Latar belakang agensi hendaklah dijelaskan dengan memasukkan aspek-aspek berikut: lokasi, sejarah perkembangan agensi, fungsi agensi, kapasiti kakitangan, carta organisasi dan bahagian/unit yang ditempatkan. Pelajar perlu merujuk kepada sumber rasmi organisasi dan rujukan berkaitan.

5. Tugas

Tugas yang dipertanggungjawabkan oleh pihak agensi perlu diuraikan secara deskriptif sama ada tugas hakiki dan tugas harian atau tugas luar biasa seperti menyertai operasi, lawatan dan sebagainya. Pelajar boleh mengemukakan dokumen

pembuktian seperti gambar, surat lantikan untuk tugas luar biasa dan lain-lain.

5. Sumbangan Latihan Industri

Bentuk-bentuk sumbangan yang diperolehi oleh pelajar sama ada jangka panjang atau jangka pendek hendaklah dinyatakan. Antara perkara yang boleh dinyatakan ialah sumbangan kepada pelajar (dari segi pengetahuan, pengalaman, kerjaya masa depan), sumbangan kepada agensi dan Universiti Kebangsaan Malaysia.

6. Cabaran dan Cadangan Penyelesaian

Pelajar perlu menjelaskan cabaran yang dihadapi sepanjang menjalani latihan seperti persediaan diri, aplikasi ilmu, komunikasi, kerjasama dari pihak agensi, tempoh masa dan kesesuaian penempatan. Pelajar perlu menjelaskan penyelesaian kepada cabaran yang dihadapi.

7. Cadangan dan Penutup

Cadangan yang dinyatakan boleh bersifat jangka pendek atau jangka panjang kepada Fakulti/UKM atau kepada agensi termasuk aspek penambahbaikan mutu perkhidmatan.

8. Senarai Rujukan

Pelajar menyatakan sumber rujukan yang digunakan dalam penulisan laporan ini.

GAYA PENULISAN DAN REKABENTUK

Sistem penulisan laporan adalah berdasarkan Gaya Penulisan UKM manakala rekabentuk (*layout*) laporan boleh menggunakan rekabentuk biasa atau korporat.

LAPORAN HARIAN

MINGGU 1

AHAD	TARIKH :
-------------	-----------------

ISNIN	TARIKH :
--------------	-----------------

SELASA	TARIKH :
---------------	-----------------

RABU

TARIKH :

KHAMIS

TARIKH :

JUMAAT

TARIKH :

MINGGU 2

AHAD	TARIKH :
-------------	-----------------

ISNIN	TARIKH :
--------------	-----------------

SELASA	TARIKH :
---------------	-----------------

RABU

TARIKH :

KHAMIS

TARIKH :

JUMAAT

TARIKH :

MINGGU 3

AHAD	TARIKH :
-------------	-----------------

ISNIN	TARIKH :
--------------	-----------------

SELASA	TARIKH :
---------------	-----------------

RABU

TARIKH :

KHAMIS

TARIKH :

JUMAAT

TARIKH :

MINGGU 4

AHAD	TARIKH :
-------------	-----------------

ISNIN	TARIKH :
--------------	-----------------

SELASA	TARIKH :
---------------	-----------------

RABU

TARIKH :

KHAMIS

TARIKH :

JUMAAT

TARIKH :

MINGGU 5

AHAD	TARIKH :
-------------	-----------------

ISNIN	TARIKH :
--------------	-----------------

SELASA	TARIKH :
---------------	-----------------

RABU

TARIKH :

KHAMIS

TARIKH :

JUMAAT

TARIKH :

MINGGU 6

AHAD	TARIKH :
-------------	-----------------

ISNIN	TARIKH :
--------------	-----------------

SELASA	TARIKH :
---------------	-----------------

RABU

TARIKH :

KHAMIS

TARIKH :

JUMAAT

TARIKH :

MINGGU 7

AHAD	TARIKH :
-------------	-----------------

ISNIN	TARIKH :
--------------	-----------------

SELASA	TARIKH :
---------------	-----------------

RABU

TARIKH :

KHAMIS

TARIKH :

JUMAAT

TARIKH :

MINGGU 8

AHAD	TARIKH :
-------------	-----------------

ISNIN	TARIKH :
--------------	-----------------

SELASA	TARIKH :
---------------	-----------------

RABU

TARIKH :

KHAMIS

TARIKH :

JUMAAT

TARIKH :

MINGGU 9

AHAD	TARIKH :
-------------	-----------------

ISNIN	TARIKH :
--------------	-----------------

SELASA	TARIKH :
---------------	-----------------

RABU

TARIKH :

KHAMIS

TARIKH :

JUMAAT

TARIKH :

MINGGU 10

AHAD	TARIKH :
-------------	-----------------

ISNIN	TARIKH :
--------------	-----------------

SELASA	TARIKH :
---------------	-----------------

RABU

TARIKH :

KHAMIS

TARIKH :

JUMAAT

TARIKH :

MINGGU 11

AHAD	TARIKH :
-------------	-----------------

ISNIN	TARIKH :
--------------	-----------------

SELASA	TARIKH :
---------------	-----------------

RABU

TARIKH :

KHAMIS

TARIKH :

JUMAAT

TARIKH :

MINGGU 12

AHAD	TARIKH :
-------------	-----------------

ISNIN	TARIKH :
--------------	-----------------

SELASA	TARIKH :
---------------	-----------------

RABU

TARIKH :

KHAMIS

TARIKH :

JUMAAT

TARIKH :



**FAKULTI PENGAJIAN ISLAM
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
43600 UKM BANGI, SELANGOR DARUL EHSAN**