



Panduan Pengguna Penyelia Fakulti

SISTEM LATIHAN INDUSTRI V2.0

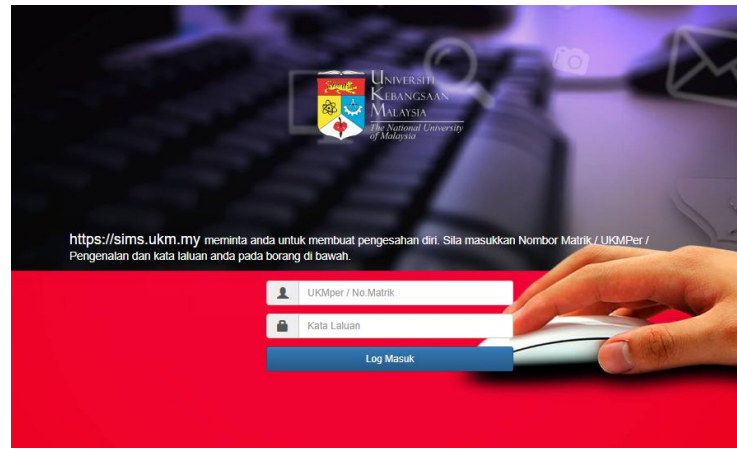
Manual Pengguna Sistem Latihan/Amali Industri - Penyelia Fakulti

1 Capaian URL - <https://sims.ukm.my> URL Access - <https://sims.ukm.my>

Capai URL dan Log Masuk

URL Access and Sign In

1. Capai pautan “<https://sims.ukm.my>”
Access link “<https://sims.ukm.my>”
2. Masukkan No. Matrik dan Katalaluan sama seperti ewarga.
Insert Matrix Number and Password same as ewarga.
3. Klik Log Masuk
Click Sign In.

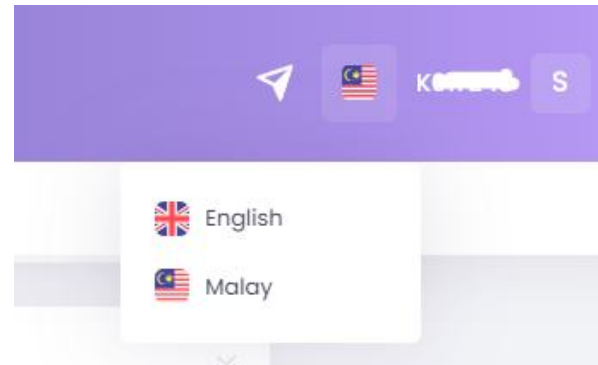


2 Bahasa Language

Cara tukar bahasa

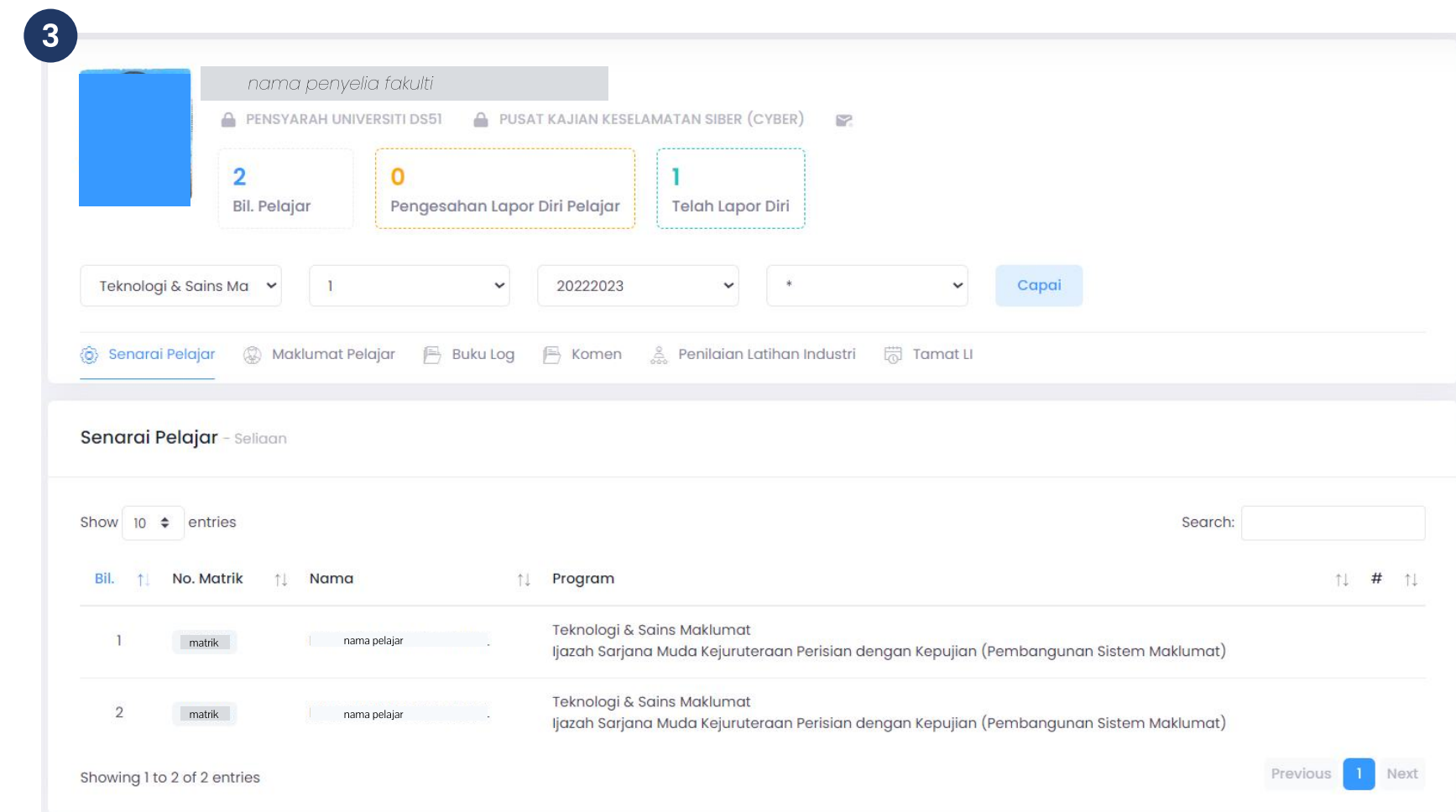
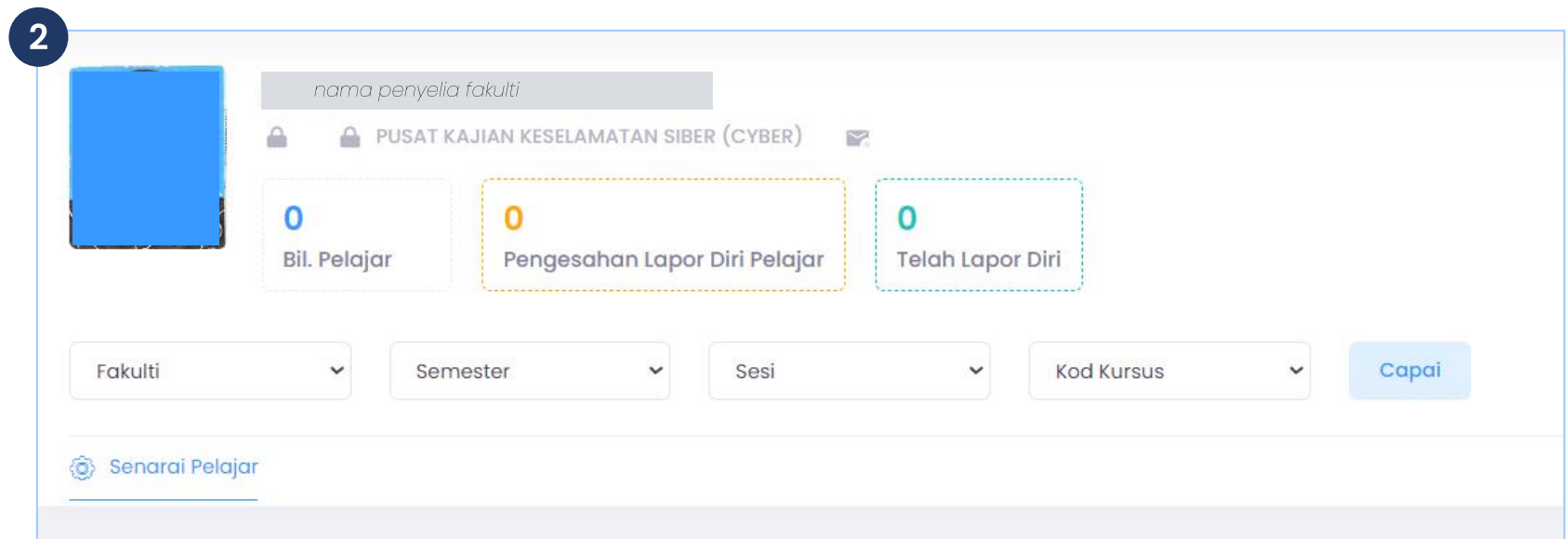
Language settings

1. Klik pada 
Click on
2. Klik sub-menu “English”
Click sub-menu named “English”



3 Modul Penyelia Supervisor Module

1. Klik Modul “SLAI” -> Penyelia Fakulti
Click “SLAI” Module -> Penyelia Fakulti
2. Skrin Penyelia Fakulti dipaparkan.
Faculty Supervisor screen displayed.



4 Penilaian Buku Log
Log Book Assessment

- 1. Klik Tab **‘Buku Log’** .
Click **‘Log Book’** tab.
- 2. Klik  dalam senarai Buku Log. Skrin **‘Buku Log’** dipaparkan.
Click  in the log books list. **‘Log Book’** screen displayed.
- 3. Masukkan **‘Catatan Penyelia’**.
Enter **‘Supervisor Remarks’** .
- 4. Klik butang  jika perlu dibaiki
Click  button if corrention needed.
- 5. Klik butang  untuk mengesahkan buku log.
Click  button for verified log book.

Buku Log

Minggu1

Tarikh Mula01/01/2024

Tarikh Tamat31/01/2024

Laporan Mingguan

Laporan

Pusat IDEA UKM menerusi Kluster Penyelidikan akan mengadakan Sesi Perkongsian Geran Pasca Doktorat Di Austria seperti butiran berikut:

Lampiran

Catatan Penyelia *

dsdsdsdsds

Perlu Baiki

Sah

Tutup

1

txxxxxx xxxxxx

txxxx@gmail.com

txxxxxx xxxxxx

3

Bil. Pelajar

1

Pengesahan Lapor Diri Pelajar

2

Telah Lapor Diri

Senarai Pelajar

Maklumat Pelajar

Buku Log

Penilaian Latihan Industri

Tamat U

Buku Log - Pengesahan

TXxxxxx xxxxxx

Axxxxxx

Sah Lapor Diri

Penilaian Buku Log

Minggu	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status	#
1	01/01/2024	31/01/2024	Select	



5 Komen
Comment

- 1. Klik Tab **‘Penilaian Latihan Industri’** .
Click **‘Internship Assesment’** tab.
- 2. Klik pelajar yang ingin dinilai dalam Senarai Maklumat Pelajar.
Click the evaluated student in the Student Information List.
- 3. Senarai kriteria penilaian dipaparkan. Pilih **‘Skala’** dan klik butang **‘Kemaskini’** .
A list of evaluation criteria is displayed. Select **‘Scale’** and click the **‘Update’** button.

txxxxxx xxxxxxxx

txxxx@gmail.com

txxxxxxx xxxxxxxx

3

Bil. Pelajar

1

Pengesahan Lapor Diri Pelajar

2

Telah Lapor Diri

Senarai Pelajar

Maklumat Pelajar

Buku Log

Penilaian Latihan Industri

Tamat U

Maklumat Pelajar -

TXxxxxx xxxxxxxx

A17xxxxx

Sah Lapor Diri

AXxxxxx HAXxxxxx BIN XXXxxxxD

A17xxxxx

Lapor Diri

TXxxxxx xxxxxxxx

A17xxxxx

Sah Lapor Diri

3

Maklumat Pelajar -

TXxxxxx xxxxxxxx

A17xxxxx

Sah Lapor Diri

Buku Log - Penyelia Industri (40.00)

Skala Penilaian

1

2

3

4

5

Sangat Tidak Memuaskan

Tidak Memuaskan

Sederhana

Memuaskan

Sangat Memuaskan

Extremely Unsatisfactory

Unsatisfactory

Moderate

Satisfactory

Kriteria Nilai

Wajaran

Skala

Markah

Laporan Mingguan - Penyelia Industri

30.00

1

2

3

4

5

40.00

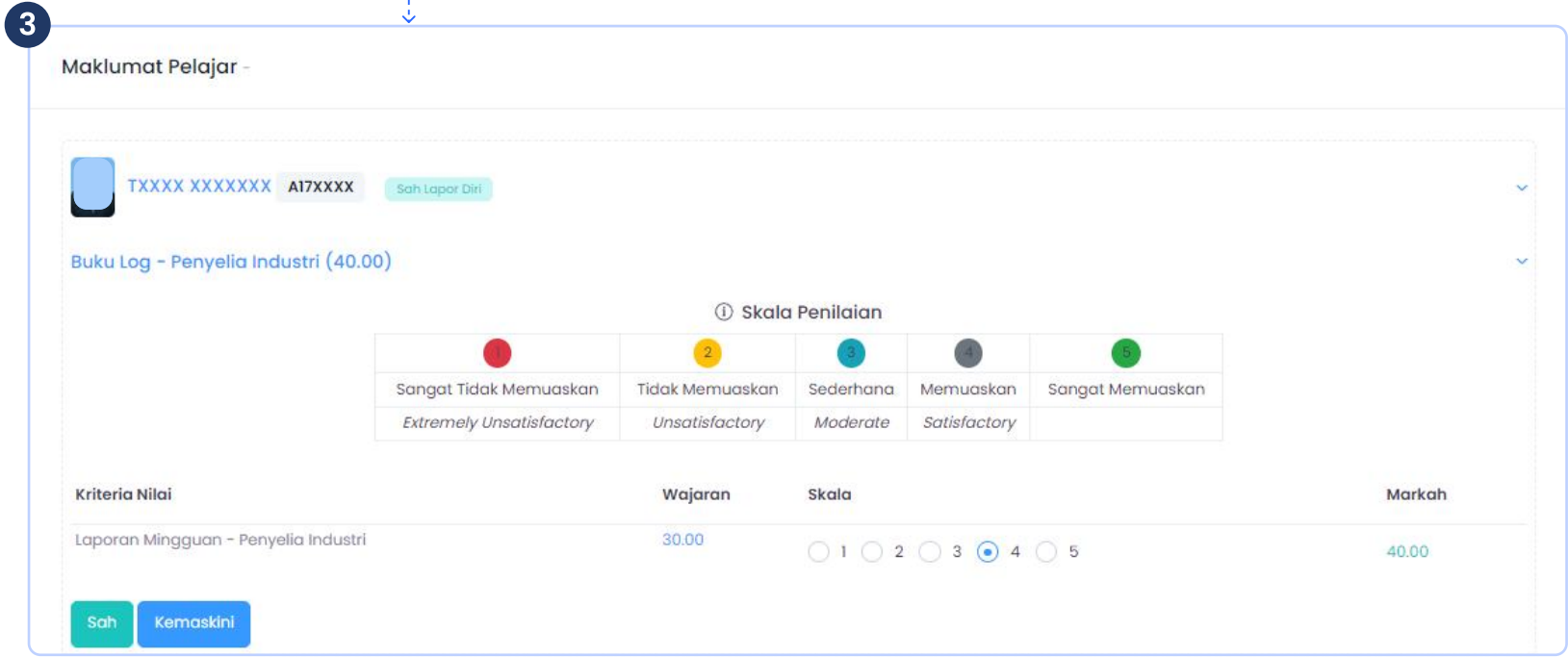
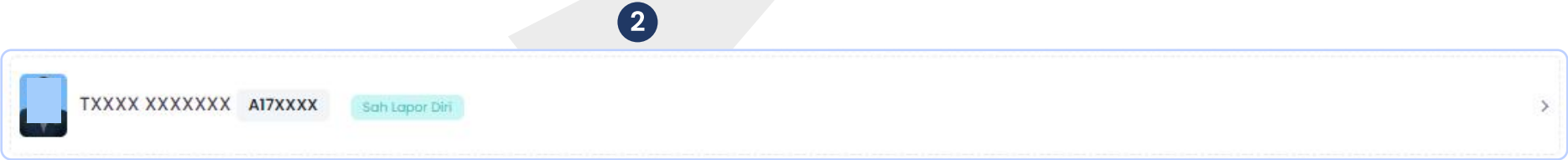
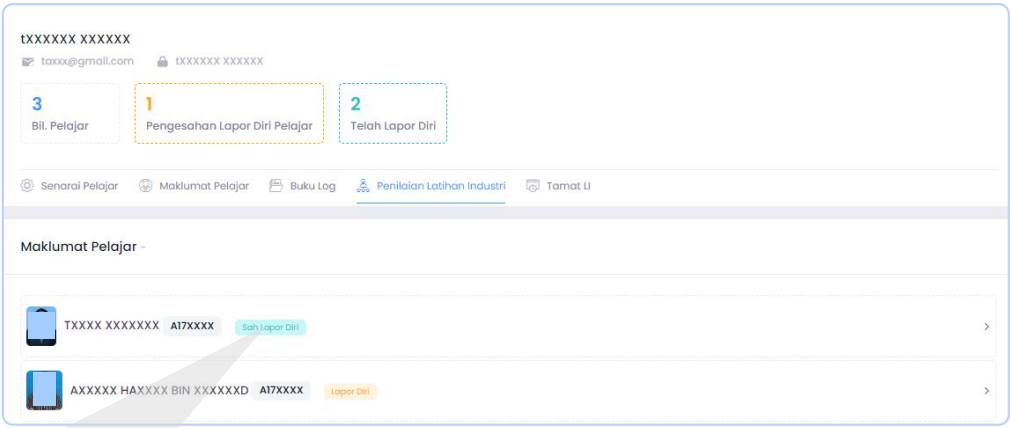
Sah

Kemaskini

6

Penilaian Latihan Industri
Internship Assessment

1. Klik Tab ‘**Penilaian Latihan Industri**’ .
Click ‘**Internship Assesment**’ tab.
2. Klik pelajar yang ingin dinilai dalam Senarai Maklumat Pelajar.
Click the evaluated student in the Student Information List.
3. Senarai kriteria penilaian dipaparkan. Pilih ‘**Skala**’ dan klik butang ‘**Kemaskini**’ .
A list of evaluation criteria is displayed. Select ‘**Scale**’ and click the ‘**Update**’ button.



7

Pengesahan Penilaian Latihan Industri
Verify of Internship Assessment

1. Klik Tab ‘**Penilaian Latihan Industri**’ .
Click ‘**Internship Assesment**’ tab.
2. Klik pelajar yang ingin dinilai dalam Senarai Maklumat Pelajar.
Click the evaluated student in the Student Information List.
3. Senarai kriteria penilaian dipaparkan. Klik butang ‘**Sah**’ .
A list of evaluation criteria is displayed. Click the ‘**Verify**’ button.

