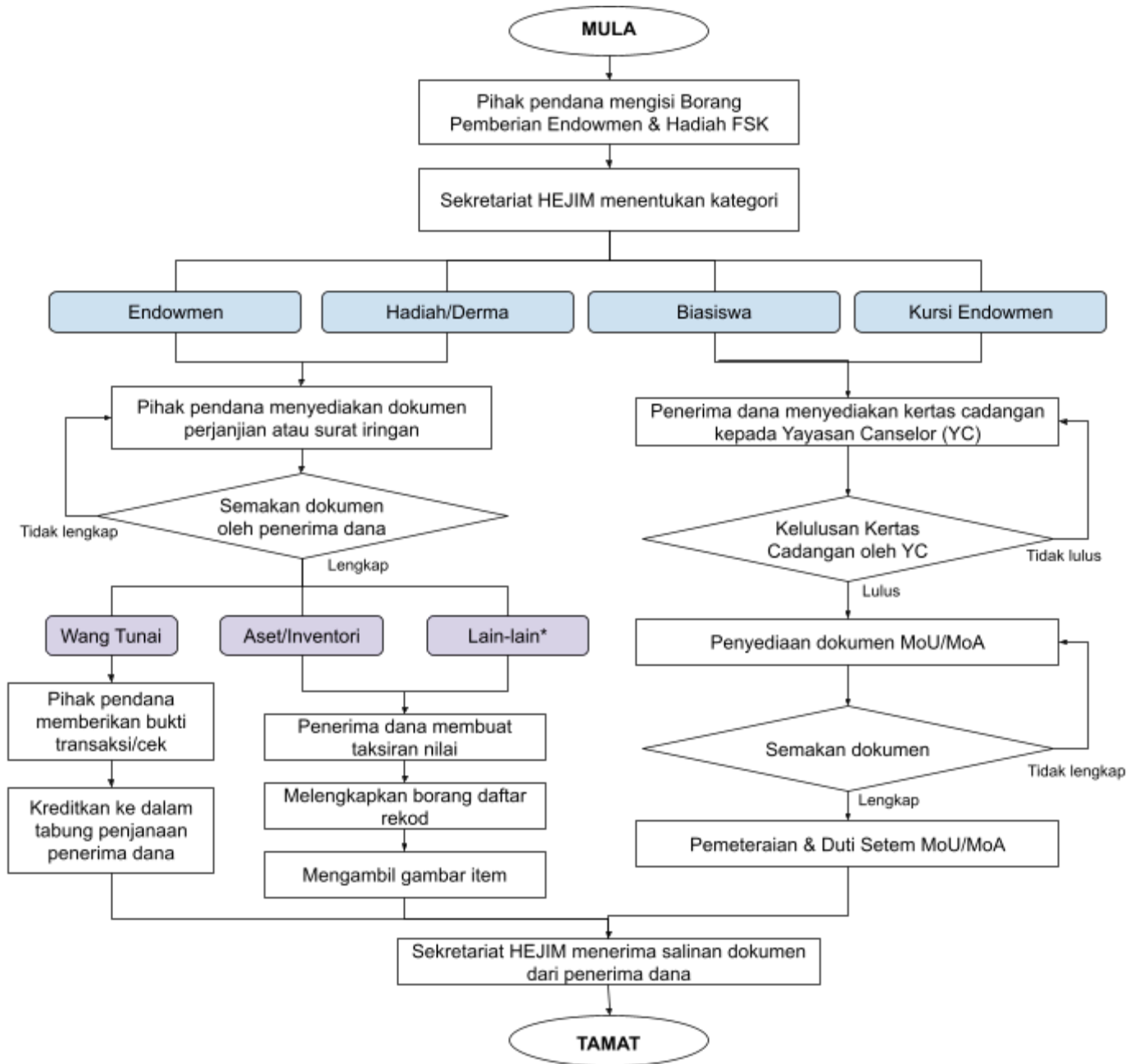


CARTA ALIR PENGURUSAN ENDOWMEN DAN HADIAH FSK



*Endowmen/Hadiah/Derma bukan dalam bentuk wang (buku, pembiayaan R&D, penajaan ruang,penambahbaikan infrastruktur & pembangunan modal insan

TINDAKAN/TANGGUNGJAWAB

BIL.	PERKARA	TINDAKAN
1	Mengisi Borang Pemberian Endowmen & Hadiah FSK	Pihak Pendana
2	Semak dokumen perjanjian/surat iringan	Penerima Dana
ASET @ INVENTORI DAN LAIN-LAIN		
3	Taksiran nilai aset/peralatan/lain - Rujuk Unit Aset Jabatan Bendahari	Pegawai Aset Penerima Dana
4	Daftar aset @ peralatan (inventori) – Rujuk Unit Aset Jabatan Bendahari	Pegawai Aset Penerima Dana
5	Mengambil gambar item	Penerima Dana
WANG TUNAI		
6	Kreditkan ke tabung penjanaaan Penerima Dana & semak	Pegawai Sains Penerima Dana
KURSI ENDOWMEN & BIASISWA		
7	Menyediakan kertas cadangan kepada Yayasan Canselor (YC)	Penerima Dana
8	Penyediaan dan semakan dokumen MoU/MoA	PPUU, YC, Penerima Dana & Pihak Pendana
9	Pemeteraian MoU/MoA	PPUU, YC, Penerima Dana & Pihak Pendana