



## PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN PENGELUARAN KWSP

A. MAKLUMAT PEMOHON		
NAMA:		
NO. MATRIK:	NO. K/P:	SESI KEMASUKAN:
PROGRAM PENGAJIAN:		SEMESTER PENGAJIAN :
PERMOHONAN UTK SEMESTER / SESI:		NO. TELEFON:
PENAJA (JIKA ADA) : (MULA: /TAMAT: )		

\* Bagi pelajar baru yang belum mendaftar, sila lampirkan satu (1) salinan surat tawaran Universiti.

Ambil Sendiri

Wakil: (NAMA) \_\_\_\_\_

Pos: (ALAMAT) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Surat pengesahan boleh dituntut dalam masa 5 hari bekerja.

## B. PERAKUAN PELAJAR

Bahawasanya saya, seperti penama di atas berjanji akan mematuhi polisi KWSP berhubung Skim Pengeluaran Pendidikan KWSP seperti di bawah:

### PENGEMBALIAN

Institusi Pengajian Tinggi perlu mengembalikan bayaran kepada KWSP untuk dikreditkan semula ke dalam akaun ahli apabila berlaku keadaan seperti :-

- Pelajar (anak ahli) tidak meneruskan pengajian
- Pelajar (anak ahli) mendapat sumber kewangan lain (biasiswa/pinjaman pelajaran) untuk membiayai pengajian beliau.
- Apa-apa lebihan bayaran dalam akaun pelajar (anak ahli) yang berada pada tahun akhir pengajian.

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

## C. SEMAKAN BAHAGIAN KEWANGAN PELAJAR

Yuran Pengajian Yang Disahkan RM

Disahkan Oleh :