



**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN PERALATAN
PUSAT JARINGAN INDUSTRI & KOMUNITI (I-KOM)
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

SYARAT AM

1. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada pihak I-KOM UKM selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh aktiviti, program atau majlis dijalankan.
2. Permohonan daripada persatuan pelajar UKM hendaklah disertakan bersama dengan kelulusan daripada I-STAR, berserta Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP-UKM), atau Pengurusan Pusat Tanggungjawab (PTj).
3. Permohonan daripada kakitangan UKM hendaklah mendapat kelulusan Pengurusan PTj dan/atau Ketua Projek Geran Penyelidikan (jika berkaitan).
4. Pemohon bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan, penjagaan dan penggunaan peralatan sepanjang tempoh pinjaman.
5. Semua peralatan hendaklah dipulangkan dalam keadaan baik, bersih dan lengkap seperti yang telah diterima, serta dalam tempoh yang ditetapkan.
6. Sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan peralatan, pemohon bertanggungjawab sepenuhnya dan perlu menanggung kos gantian bagi membaikpulih peralatan yang rosak atau kehilangan peralatan tersebut.
7. Sebarang pembatalan atau perubahan tarikh penggunaan peralatan hendaklah dimaklumkan secara rasmi kepada pihak I-KOM UKM sekurang-kurangnya dua (2) hari bekerja sebelum tarikh asal penggunaan.
8. Untuk sebarang pertanyaan atau status permohonan, sila hubungi pegawai bertugas berikut:

PENGGUNAAN PERALATAN	
1.	Encik Qamarul Bin Zulkifly 03-8921 4653
2.	Encik Muhammad Norrizal Bin Abd. Majid 03-8921 4986

ARAHAN: SILA ISIKAN DI RUANG YANG BERKENAAN.

BAHAGIAN A: PEMINJAMAN BARANG				
MAKLUMAT PEMOHON				
NAMA:			TARIKH PERMOHONAN:	
NO. MATRIK/ UKM (PER):			KATEGORI: <input type="checkbox"/> KAKITANGAN UKM <input type="checkbox"/> PELAJAR UKM	
FAKULTI / INSTITUT / PUSAT/ BAHAGIAN:			EMEL:	
NO. TELEFON (PEJABAT):		NO. TELEFON (BIMBIT):		
TARIKH PENGGUNAAN:		TARIKH PEMULANGAN:		
TUJUAN PENGGUNAAN:				
TARIKH & TEMPAT AKTIVITI/ PROGRAM/ MAJLIS:				
SENARAI PERALATAN YANG DISEWA: <i>Sekiranya ruang tidak mencukupi, sila buat lampiran.</i>			KUANTITI DIPERLUKAN	CATATAN
BIL.	NAMA PERALATAN	JENIS/ BUTIRAN		
1. Saya mengaku menggunakan peralatan yang disenaraikan dan akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku kerosakan, kehilangan atau yang seumpamanya dan bersetuju dengan syarat dan peraturan seperti yang ditetapkan. 2. Saya berjanji akan memulangkan pada tarikh yang dicatatkan.			TANDATANGAN PEMOHON: TARIKH:	

TANDATANGAN & COP PENGESAHAN HEP/ PTJ:

UNTUK KEGUNAAN I-KOM

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

ULASAN / CATATAN:

NAMA:

TARIKH:

TANDATANGAN & COP PENGESAHAN:

BAHAGIAN B: PEMULANGAN PERALATAN

Tandakan (/) bagi peralatan yang diterima:

PERALATAN DALAM KEADAAN BAIK

PERALATAN ROSAK

Sila nyatakan:

PERALATAN DISIMPAN DI DALAM STOR

PERALATAN HILANG

Sila nyatakan:

LAIN-LAIN

Sila nyatakan:

NAMA:

NO. TELEFON (BIMBIT):

TANDATANGAN PEMOHON/ WAKIL:

ULASAN / CATATAN:

Peralatan yang dipinjam telah diperiksa dalam keadaan yang baik dan diterima daripada pemohon/ wakil pada tarikh dan masa

NAMA:

TARIKH:

TANDATANGAN & COP PENGESAHAN:



ARAHAN: SILA ISIKAN KUANTITI YANG INGIN DIPOHON DIRUANG BERKENAAN

A. PERALATAN AWAM			
BIL	NAMA PERALATAN	KUANTITI SEDIA ADA	KUANTITI YANG DIMOHON
1.	Khemah China 20x20	1	
2.	Kanvas 20x20	3	
3.	Katil Medan	31	
4.	Jaket Keselamatan	5	
5.	Meja Berkhemah	1	
B. PERALATAN PROTOKOL			
BIL	NAMA PERALATAN	KUANTITI SEDIA ADA	KUANTITI YANG DIMOHON
1.	Set Dulang	1	
C. PERALATAN MEMASAK			
BIL	NAMA PERALATAN	KUANTITI SEDIA ADA	KUANTITI YANG DIMOHON
1.	Tong Gas	6	
2.	Periuk Kawah	4	
3.	Kuali Besar	2	
4.	Kuali Kecil	1	
5.	Sudip	8	
6.	Senduk Besar	4	
7.	Tong Pemanas Air 7liter	1	
8.	Tunku Dapur	2	
9.	Daput Mudah alih	2	
D. PERALATAN PEMBERSIHAN			
BIL	NAMA PERALATAN	KUANTITI SEDIA ADA	KUANTITI YANG DIMOHON
1.	Tong Sampah	1	
2.	Kereta Sorong	4	
3.	Getah Paip	30	
4.	Penyapu Berus	40	
5.	Penarik Air	80	
6.	Mop Lantai	22	
7.	Penyodok Sampah	6	
8.	Penyodok Tanah	-	
9.	Penyodok Longkong	-	
10.	Cangkul kecil	-	
11.	Cangkul Besar	-	
12.	Kasut Getah	100	
13.	Baldi	30	



ARAHAN: SILA ISIKAN KUANTITI YANG INGIN DIPOHON DIRUANG BERKENAAN

E. PERALATAN CAT				
BIL	NAMA PERALATAN		KUANTITI SEDIA ADA	KUANTITI YANG DIMOHON
1.	Berus cat		20	
2.	Roller Cat		50	
3.	Bekas Cat		30	
F. PERALATAN ASET TEKNIKAL				
BIL	NAMA PERALATAN	ID ASET	KUANTITI SEDIA ADA	KUANTITI YANG DIMOHON
1.	Kracher pressure washer (UCTC001)	283304	1	
2.	Kracher pressure washer (UCTC002)	283310	1	
3.	Kracher pressure washer (UCTC003)	283309	1	
4.	Kracher pressure washer (UCTC004)	283307	1	
5.	Kracher pressure washer (UCTC005)	283306	1	
6.	Kracher pressure washer (UCTC006)	283305	1	
7.				
2.	Lampu Philips Mentol		50	
3.	Lampu UFO		4	
4.	Lampu <i>Headlight</i>		3	
5.	Portable Charge		1	
6.	Extension Plug		4	

