



SENARAI SEMAK URUSAN PENYERAHAN TESIS UNTUK PEMERIKSAAN

Bil. No	Perkara/Items	Senarai Semak (✓) Check List
1.	Pelantikan Pemeriksa: ✓ Pemeriksa Dalam ✓ Pemeriksa Luar	
2.	Menepati Syarat Keperluan Program ✓ Pembentangan ✓ Ambil dan lulus kursus pra-syarat fakulti (jika berkenaan) ✓ Ambil & lulus kursus wajib universiti, wajib fakulti/institut mengikut keperluan jam kredit ✓ Ambil & lulus kursus Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris (jika berkenaan)	
3.	Menepati Syarat Penerbitan	
4.	Menyerahkan Laporan Turnitin	
5.	Menyerahkan 4 salinan tesis kepada Fakulti/Institut	
6.	Menyerahkan salinan tesis kepada penyelia	

**PENYERAHAN TESIS/DISERTASI UNTUK PEMERIKSAAN
THESIS/DISSERTATION FOR EXAMINATION**

A. MAKLUMAT PELAJAR/STUDENT DETAILS	
Nama/ <i>Name</i>	
No. Pendaftaran <i>Registration No.</i>	
Jabatan <i>Department</i>	
Fakulti/Institut <i>Faculty/Institute</i>	
Program Pengajian <i>Program of Study</i>	Sarjana / Doktor Falsafah <i>Masters / Doctor of Philosophy</i>
Alamat: <i>Address</i>	
Mel-e/ <i>Email:</i>	No. Telefon/ <i>Tel.No:</i>
B. MAKLUMAT TESIS/THESIS DETAILS	
Tajuk Tesis/ <i>Thesis Title:</i>	
Tandatangan: <i>Signature</i>	Tarikh/ <i>Date</i>
C. PERAKUAN KETUA JABATAN/KETUA PROGRAM/PENGERUSI PUSAT PENGAJIAN APPROVAL FROM HEAD OF DEPARTMENT/HEAD OF PROGRAM/SCHOOL CHAIRPERSON	
Tandatangan: <i>Signature</i>	Tarikh : <i>Date</i>
Cop Rasmi: <i>Official Stamp</i>	
D. KELULUSAN DEKAN/PENGARAH/ APPROVAL FROM DEAN/DIRECTOR	
Tandatangan: <i>Signature</i>	Tarikh: <i>Date</i>
Cop Rasmi <i>Official Stamp</i>	