

Tatacara pelajar/pengguna makmal INBIOSIS TAMAT tempoh pengajian/penyelidikan (untuk Kategori 1 dan 2 sahaja)

Tindakan: Pelajar/pengguna makmal

1. Memaklumkan tarikh keluar makmal kepada PIC dalam tempoh **seminggu sebelum** keluar makmal
2. Mengemas meja makmal dan membuang semua sisa bahan yang berkaitan
3. Mengembalikan bahan pakai habis yang tidak digunakan seperti tiub pengempar (*centrifuge tube*) dan tip pipet ke stor / diwariskan kepada pelajar lain
4. Bahan penyelidikan dan bahan kimia yang disimpan di dalam peti sejuk atau mana-mana tempat makmal yang lain perlu dimaklumkan keberadaannya kepada penyelia dan PIC makmal
5. Mengembalikan semula kad akses kepada En. Muhammad Faros Jaafar, sekiranya ada
6. Mengisi borang maklumbalas kepuasan pelanggan (<https://forms.gle/EUP8xSZRmpcRkBHS7>)
7. Memulangkan buku makmal kepada penyelia masing-masing, sekiranya perlu
8. Mengucapkan selamat tinggal kepada semua kenalan INBIOSIS. Sebagai alumni, anda dialu-alukan untuk kembali ke institut ini dengan memaklumkan kepada penyelia anda terlebih dahulu



Tindakan: PIC makmal

Mengemaskini tarikh keluar pelajar/pengguna makmal tersebut dalam “SENARAI AKTIF STAF, PASCA DOKTORAL, PELAJAR, INTERN , RA, DLL MENGIKUT MAKMAL & PEJABAT” di Google Drive Pengurusan Makmal serta menempatkannya di senarai pelajar tidak aktif.