Nama *Name* :……………………………………………………………………

*No. Matrik(matrix no.)* :……………………………………………………………………

No. tel & emel *Mobile no. & email* :……………………………………………………………………

Pengesahan penyelia (cop rasmi) *Supervisor verification (official stamp)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Perkara *Matter*** | **Catatan PIC\***  Contoh: Tarikh, kebersihan tempat, reagen/bahan kimia, simpanan sampel  (*freezer/chiller*), komputer, no. kad akses, dll. | **Tanda tangan & Tarikh** |
| 1 | Autoklaf *Autoclave*  PIC: En. Mohd Fauzi Abd Razak/ En. Syahmi Afiq Mustaza/ Cik  Rohana Mahayadin / Pn. Nur Hazirah |  |  |
| 2 | Makmal Bioinformatik *Bioinformatics* PIC: Pn. Intan Azlinda Ramlee |  |  |
| 3 | Makmal Metabolomik *Metabolomics*  PIC: Ts. ChM. Hazim Syahmi Elias/ Pn. Nur Hazirah |  |  |
| 4 | Makmal Genomik *Genomics*  PIC: Pn. Faridda Hannim  Ahmad@Hashim / Ts. Mohd Faiz  Mat Saad |  |  |
| 5 | Makmal Proteomik *Proteomics* PIC: Cik. Rohana Mahayadin/Pn. Munirah Mahizan |  |  |
| 6 | Makmal Mikrobiologi *Microbiology*  PIC: Pn. Faridda Hannim |  |  |
| 7 | Makmal Biologi Tumbuhan *MBT* PIC: Cik. Siti Fatimah/En. Mohd Fauzi Abd Razak/ Pn. Nur Hazirah Mohd Johari |  |  |
| 8 | RTPC2  PIC: Cik. Siti Fatimah Mohd Mokhtar/ Pn. Faridda Hannim |  |  |
| 9 | Makmal Mikroskop / Kultur Sel  *Microscopy / Cell Culture*  PIC: Pn. Munirah Mahizan |  |  |
| 10 | Kad Akses *Access Card*  PIC: En. Muhammad Faros Jaafar  ^hanya perlu diisi bagi penamatan pengajian *applicable only to the completion of study* |  |  |

**\*NA** jika tidak berkaitan *Not applicable*

**Nota**:

* Pengguna makmal perlu mengosongkan tempat kerja dan fail dalam komputer CBR (kecuali yang disenaraikan) setelah tamat kerja penyelidikan program siswazah.
* Senarai semak ini wajib diisi oleh setiap pengguna makmal dan dilampirkan semasa penghantaran notis serah tesis ke pejabat INBIOSIS, kecuali yang bukan pengguna makmal INBIOSIS.
* Tarikh akhir tempoh mengosongkan tempat kerja dan fail dalam komputer CBR (jika terdapat kerja penyelidikan yang masih perlu dijalankan) ialah ‘**3 bulan daripada tarikh notis serah tesis**’.
* Setiap perkara perlu ditandatangani oleh PIC makmal masing-masing.
* Jika pelajar diminta untuk mengulangi eksperimen selepas Pemeriksaan Lisan, satu tempat kerja berpusat dalam makmal/CBR akan diagihkan oleh Pihak Pengurusan Makmal INBIOSIS.

***Note****:*

* *All lab users must clear up their bench space and CBR computer files (except those listed) at the end of their lab work/postgraduate study.*
* *This form must be completed and submitted with thesis submission notice, except for those not using INBIOSIS labs.*
* *The deadline for clearing of the bench space (if there is remaining research work) is* ***'3 months from the thesis submission notice****’.*
* *All matter in the form must be signed by the PIC of the respective laboratory.*
* *If the student is asked to repeat the experiment after the Viva examination, a centralised workplace in the laboratory/CBR will be allocated by the Laboratory Management of INBIOSIS.*

**CARTA ALIR SENARAI SEMAK PENAMATAN KERJA PENYELIDIKAN DI MAKMAL INBIOSIS**

***Flow chart of the checklist after the completion of lab work at INBIOSIS***

Muat turun borang senarai semak penamatan kerja penyelidikan di makmal INBIOSIS

*Download the checklist*

Melengkapkan maklumat pelajar & catatan senarai *Complete the details & list*

Mendapatkan tandatangan dan pengesahan daripada semua PIC makmal dan penyelia utama

*Get the signatures and verification from all lab PICs & main supervisor*

Menghantar borang ke pejabat bersama notis serah tesis

*Submit the check list to office with the thesis submission notice*

Mengemaskini borang selepas tamat pengajian semasa memulangkan kad akses

*Update the check list before graduation while returning the access card*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disediakan oleh: | Disahkan oleh: | Dikuatkuasakan oleh: |
| Prof. Madya Dr. Ng Chyan Leong  Ts. Chm. Hazim Syahmi Elias | Prof. Madya Dr. Goh Hoe Han  Timbalan Pengarah | Prof. Dr. Syarul Nataqain Baharum  Pengarah |

# Senarai sampel/reagen/bahan kima/data untuk disimpan dan tempat simpanan

*List of sample/reagent/chemical/data to keep and location*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sampel/reagen/bahan kima/data** *Sample/reagent/chemical/data* | **Tempat** *Location* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tambahan helaian jika ruangan tidak mencukupi

*Use additional sheet if not enough space*