

# Tatacara pendaftaran pengguna Kategori 2 (pelajar *intern/sangkutan/FYP* dalam dan luar UKM) ke makmal INBIOSIS

**Tindakan: Felo penyelidik INBIOSIS (tetap/ kontrak/ lantikan bersama/ bersekutu)**

Penerimaan kemasukan pelajar *intern/sangkutan/FYP* melalui emel/surat/borang permohonan rasmi universiti masing-masing

**Tindakan: Felo penyelidik INBIOSIS**

1. Mendaftarkan nama pelajar dan makmal di dalam senarai maklumat *intern/sangkutan/FYP* SEBULAN SEBELUM kemasukan pelajar tersebut (atau lebih awal)  
(<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jpF2Ldl88-SVpSYWc-ia90V4BBmxm826TvrJiCTelbk/edit#gid=21247639>)
2. Memaklumkan kepada Penyelaras makmal melalui emel ([p.makmalinbio@ukm.edu.my](mailto:p.makmalinbio@ukm.edu.my))

Penyelaras makmal berbincang dengan PIC makmal dan Ketua CGAT/CPB (terutamanya sekiranya penempatan tidak mencukupi)



TIDAK LULUS dengan sebab (melalui emel balasan)

**Tindakan: Penyelaras makmal**

LULUS (melalui emel balasan)

**Tindakan: Penyelaras makmal**

**Tindakan: Pelajar *intern/sangkutan/FYP***

Isi dan hantar borang kemasukan (<https://shorturl.at/ltY57>) ke pejabat am

**Tindakan: Felo penyelidik INBIOSIS/staf bertanggungjawab**

1. Sesi perkenalan dan penempatan pelajar (rujuk Penyelaras makmal dan/atau PIC makmal)
2. Pelajar **WAJIB** ditindikkan dengan pelajar atau staf senior di bawah seliaan felo penyelidik INBIOSIS tersebut (sekiranya tiada, felo perlu mengawasi pelajar sendiri DI DALAM makmal)\*
3. Kad akses makmal akan diberikan tertakluk kepada syarat dan deposit tertentu (rujuk En. Muhammad Faros Jaafar [faros@ukm.edu.my](mailto:faros@ukm.edu.my))

**Tindakan: PIC makmal**

1. Mengemaskini nama pengguna/pelajar baharu ke dalam "SENARAI AKTIF STAF, PASCA DOKTORAL, PELAJAR, INTERN, RA, DLL MENGIKUT MAKMAL & PEJABAT" di Google Drive Pengurusan Makmal
2. Memasukkan nombor telefon pelajar ke *whatsapp group* makmal, sekiranya perlu
3. Memaklumkan peraturan makmal secara umum kepada pelajar

**Tindakan: Pelajar *intern/sangkutan/FYP***

1. Mematuhi SOP makmal dan rujuk *One-stop information Corner* (OiC) di makmal atau di laman web INBIOSIS untuk panduan ringkas.
2. Menjalani Kursus Induksi Keselamatan Makmal (IKEM) sebelum menjalankan penyelidikan. OiC dan IKEM boleh dicapai pada pautan (<https://www.ukm.my/inbiosis/ms/garis-panduan/>)

\*Sebarang kos penyelenggaraan kerosakan disebabkan kecuaiannya pelajar tersebut adalah di bawah tanggungjawab felo penyelidik.