

UNIVERSITI KEBANGSAAN
MALAYSIA

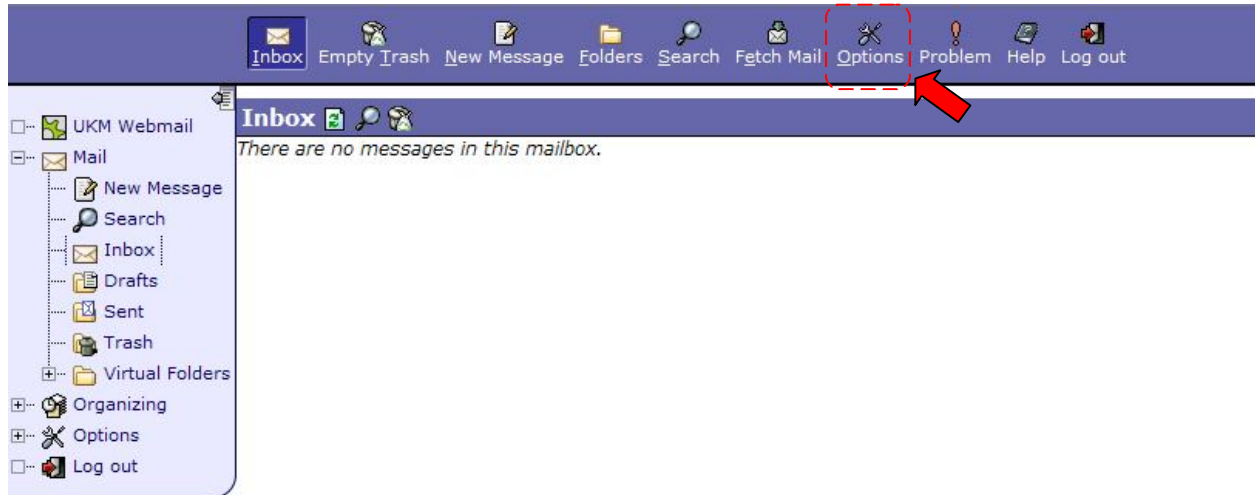
CARA UNTUK MEMBUANG E-MEL

(DELETE E-MAIL)

DI UKM WEBMAIL

Langkah-langkah Untuk Membuang E-Mel (Delete E-Mail) di UKM Webmail

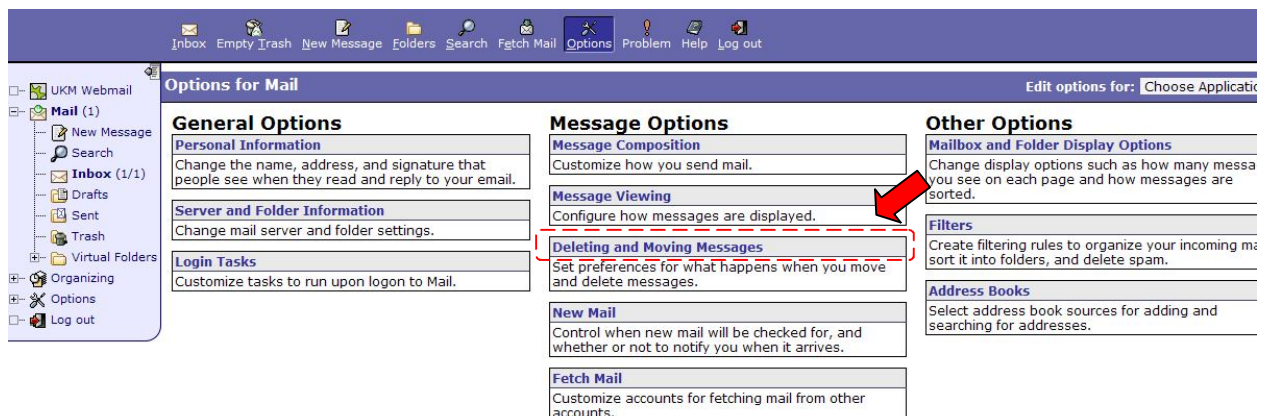
1. Apabila berada di dalam e-mel, Klik pada butang '**Option**'. (Rujuk Rajah 1)



Rajah 1

2. Paparan pada Rajah 2 akan keluar.

Seterusnya tekan butang '**Delete and Moving Messages**'. (Rujuk Rajah 2)



Rajah 2

3. Klik pada butang '**When delete messages, move them to your Trash folder instead of marking them as deleted?**'.

Seterusnya klik butang '**Save Options**'. (Rujuk Rajah 3)

Langkah ini hanya dilakukan sekali sahaja.



Rajah 3

4. Anda boleh membuang e-mel yang tidak di perlukan pada bila-bila masa tanpa mengulangi langkah diatas.

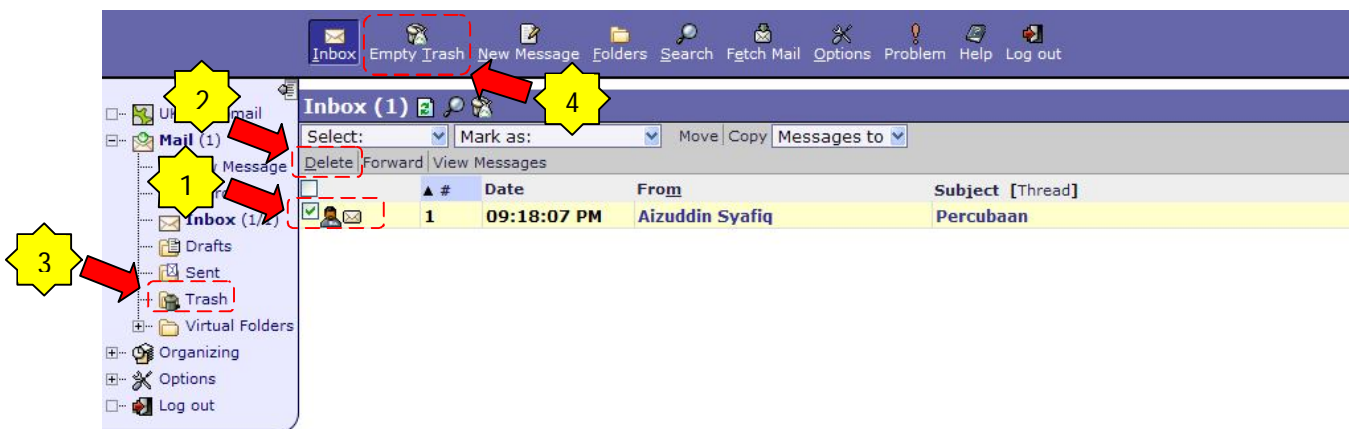
1 i) Klik pada butang '**check box**' untuk membuang e-mel yang tidak digunakan. Anda boleh membuang lebih dari satu e-mel.

2 ii) Seterusnya klik butang '**Delete**'.

3 iii) E-mel yang di buang akan di simpan di '**Trash Folder**'.

4 iv) Anda boleh membuang terus e-mel tersebut dengan menekan butang '**Empty Trash**'.

(Rujuk Rajah 4)



Rajah 4