

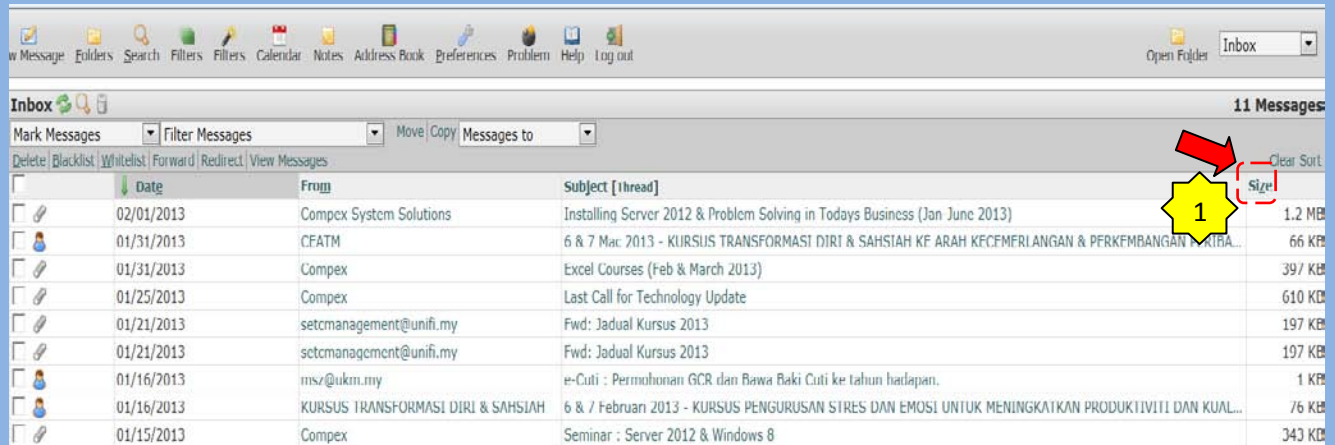
UNIVERSITI KEBANGSAAN  
MALAYSIA

---

CARA UNTUK MELIHAT  
E-MEL BERSAIZ BESAR BERADA  
DI MUKA HADAPAN  
(SORT E-MAIL SIZE)

## Langkah-langkah Untuk Melihat E-Mel Bersaiz Besar Berada Di Muka Hadapan (Sort E-Mail Size)

1. Apabila berada di dalam e-mel, paparan pada Rajah 1 akan keluar. Anda hanya perlu klik '**Size**' di sebelah kanan agar e-mel yang bersaiz besar berada pada senarai paling hadapan. (Rujuk Rajah 1)



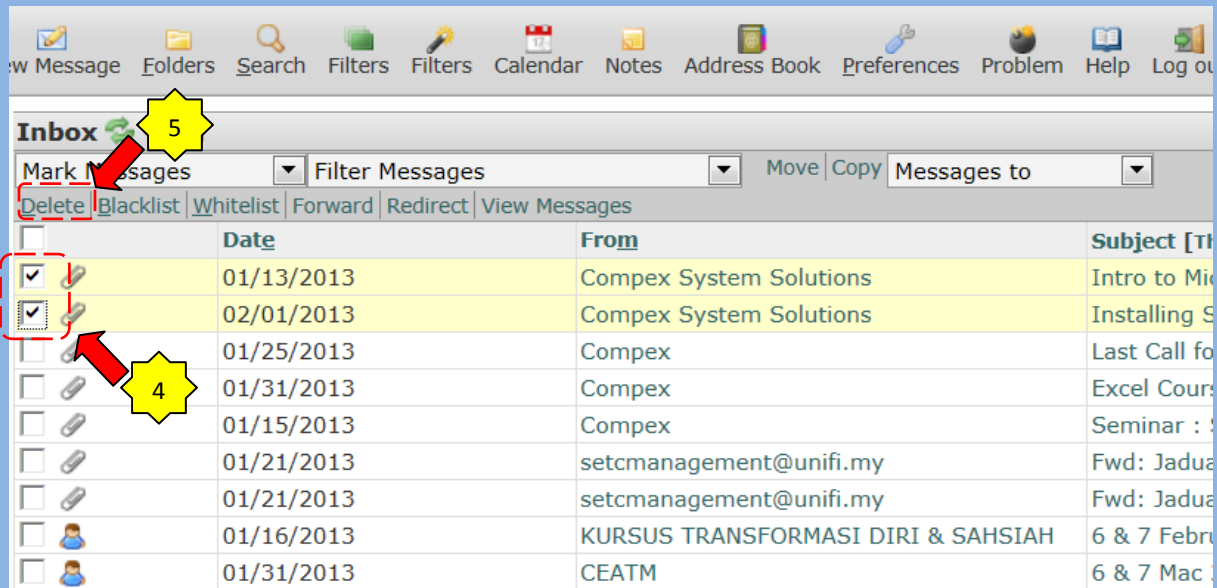
**Rajah 1**

2. Setelah anda klik butang tersebut, paparan pada Rajah 2 akan keluar. Anda dapat melihat tanda anak panah hijau ke bawah (↓) wujud disitu.
3. E- mel yang bersaiz besar akan berada di muka hadapan di mana saiz paling besar di kedudukan paling atas.



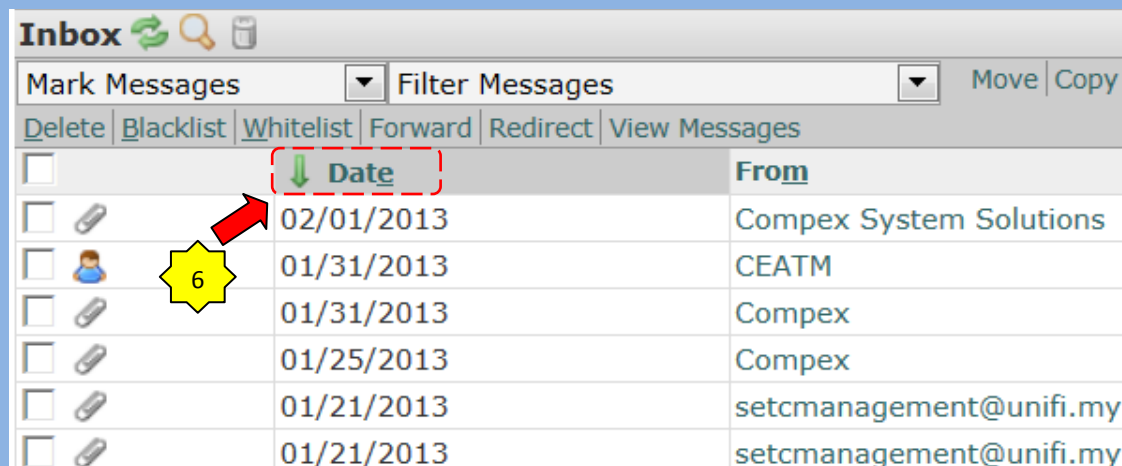
**Rajah 2**

- Mulakan proses hapus (*delete*) e-mel terutama e-mel yang bersaiz besar dengan tandakan ( v ) pada kotak.
- Klik butang **Delete**.



Rajah 3

- Setelah proses hapus (*delete*) e-mel selesai dilaksanakan, klik semula 'Date' agar e-mel anda kembali seperti asal. Pastikan tanda anak panah hijau ke bawah (↓) wujud disitu.



Rajah 4