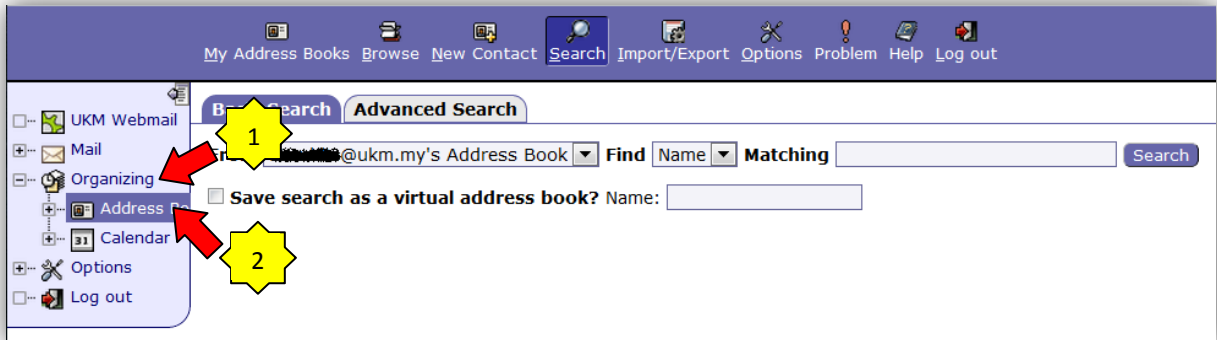


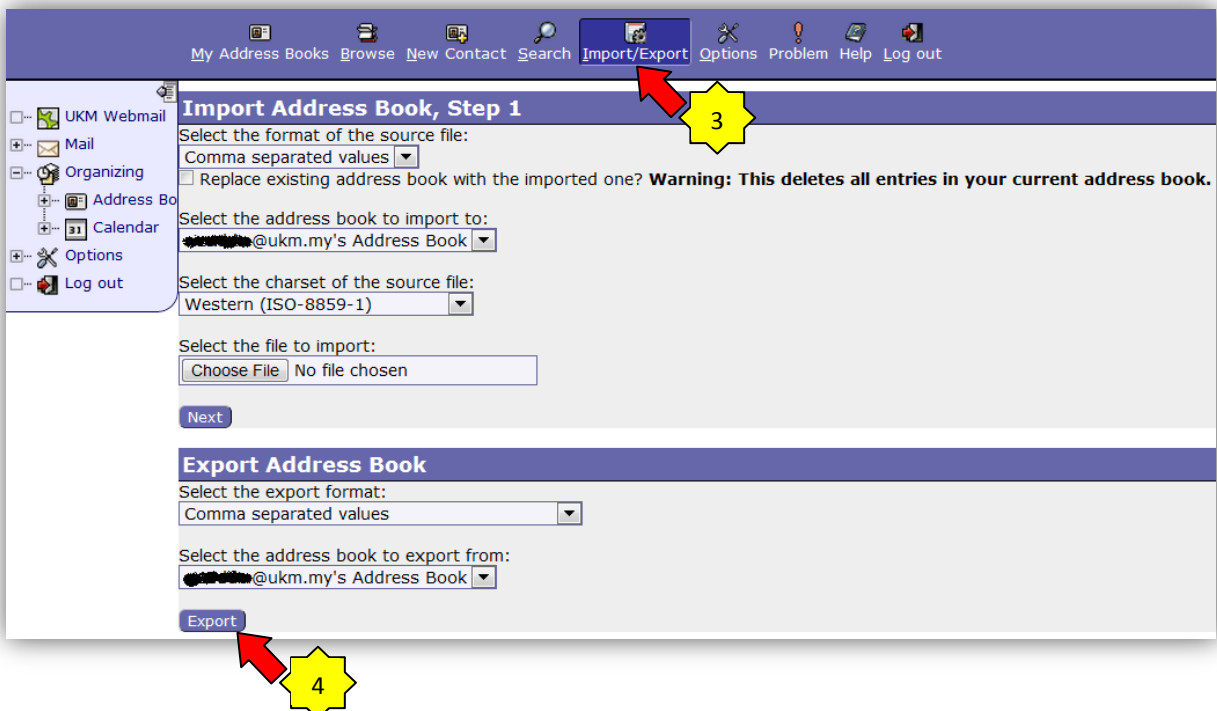
Langkah – langkah untuk *import (back-up) address book* di webmail versi lama

Perhatian : Untuk mengelak sebarang masalah berlaku, sila ikuti langkah demi langkah berdasarkan panduan yang diberikan. Ketidakpatuhan mengikut arahan seperti di bawah akan menyebabkan proses yang dilaksanakan tidak berjaya.

1. Pilih **Organizing**
2. Pilih **Address Book**



3. Pilih **Import/Export**
4. Klik **Export** (Pastikan nama fail adalah **contacts.csv** dan disimpan dalam komputer anda)



Nota : Simpan fail **contacts.csv** tersebut untuk di *import* semula ke webmail versi baru