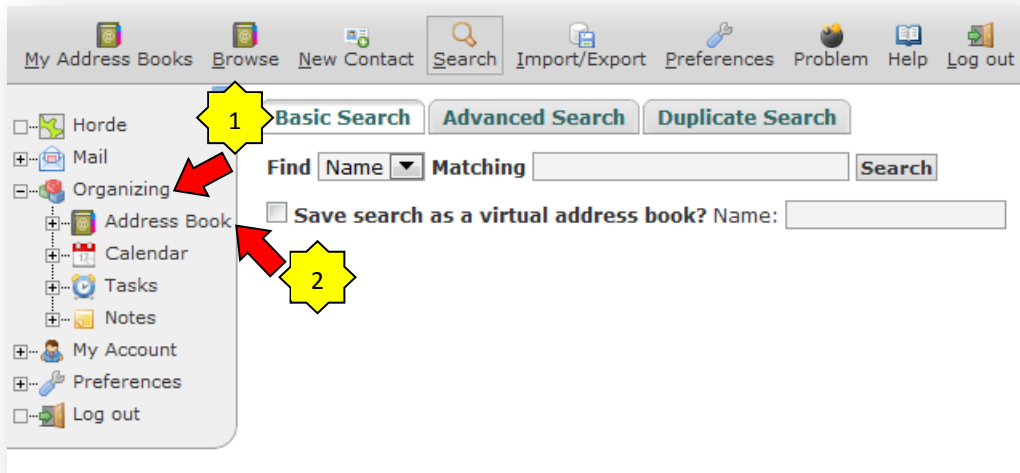


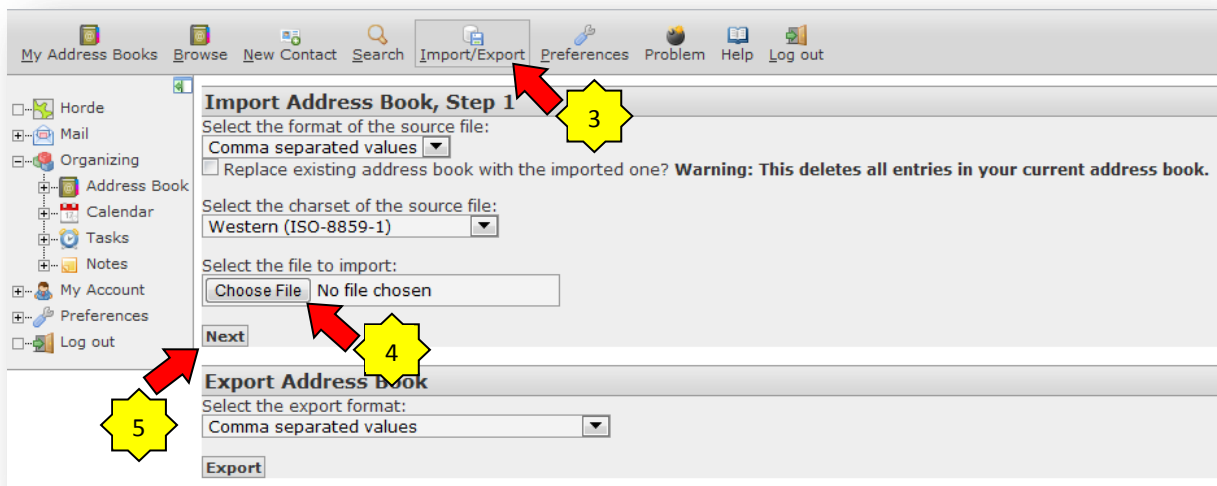
Langkah – langkah untuk export address book di webmail versi baru

Perhatian : Untuk mengelak sebarang masalah berlaku, sila ikuti langkah demi langkah berdasarkan panduan yang diberikan. Ketidakpatuhan mengikut arahan seperti di bawah akan menyebabkan proses yang dilaksanakan tidak berjaya.

1. Pilih **Organizing**
2. Pilih **Address Book**



3. Pilih **Import/Export**
4. Klik **Choose File** (Pastikan anda import fail **contacts.csv** yang disimpan dalam komputer anda)
5. Klik **Next**



8. Pastikan memo “CSV file successfully imported” kelihatan.

