UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
*The National University of Malaysia*

# DOKUMEN SEBUT HARGA ‘B’

| | | |
|---|---|---|
| **NO. SEBUTHARGA** | **:** | UKM/KZN-2/2019 |
| **TAJUK SEBUTHARGA** | **:** | SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBERSIH ANAK POKOK DAN MERUMPUT DI LADANG SAWIT UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA BANGI SELUAS 114 HEKTAR |

| Bil. | Kandungan | Muka Surat |
|---|---|---|
| 1. | Notis Sebut Harga | 2 |
| 2. | Syarat-syarat Am Sebut Harga | 3 - 4 |
| 3. | Borang Tawaran Harga | 5-6 |
| 4. | Surat Akuan Pembida | 7 |

## MUSTAHAK

**SILA BACA SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA DAN ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA DENGAN TELITI. KEGAGALAN PIHAK TUAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT BERKENAAN AKAN MENYEBABKAN SEBUT HARGA TERSEBUT TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

Universiti Kebangsaan Malaysia
*The National University of Malaysia*

**NOTIS SEBUTHARGA**

| | | |
|---|---|---|
| **NO. SEBUTHARGA** | : | UKM/KZN-2/2019 |
| **TAJUK SEBUTHARGA** | : | SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBERSIH ANAK POKOK DAN MERUMPUT DI LADANG SAWIT UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA BANGI SELUAS 114 HEKTAR |

| | | |
|---|---|---|
| **TARIKH TUTUP** | : | 19 Februari 2019 (Selasa) |
| **MASA** | : | 12.00 Tengahari |
| **ALAMAT JABATAN** | : | PEJABAT KHAZANAH-UKM, ARAS 2, BANGUNAN PENTADBIRAN, KOLEJ KERIS MAS, UNIVERISITI KEBANGSAAN MALAYSIA, 43600 UKM BANGI, SELANGOR |

- Sebut Harga adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal yang berpengalaman dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **222104** bagi **SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBERSIH ANAK POKOK DAN MERUMPUT DI LADANG SAWIT UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA BANGI SELUAS 114 HEKTAR.**
- Kehadiran Taklimat dan Lawatan Tapak adalah **DIWAJIBKAN** dan dijadualkan pada **18 Februari 2019**, jam **11.30 pagi**. Kontraktor diminta berkumpul di **Ladang Kelapa Sawit UKM Bangi**. Kontraktor dikehendaki membawa kenderaan yang bersesuaian untuk memasuki ladang.
- Tempoh notis 3 hari sahaja.
- Sebut Harga boleh diurus melalui surat, faks atau emel.
- Tempoh sahlaku Sebut Harga adalah selama sembilan puluh (90 hari) selepas tarikh tutup sebut harga tersebut.
- Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.
- Universiti tidak terikat untuk menerima mana-mana sebut harga.
- Sila kemukakan 1) Sijil Asal Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang seperti di atas 2) Sijil Taraf Bumiputera (jika bertaraf Bumiputera) yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia 3) Sijil pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan 4) Salinan Kad Pengenalan Pemilik Syarikat serta **menyerahkan** satu salinan sijil-sijil berkenaan kepada Jabatan sewaktu mengambil Dokumen Sebut Harga.

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

# SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

**1.** Pelawaan sekurang-kurangnya di kalangan tiga (3) pembekal tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan samada bertaraf Bumiputera atau bukan Bumiputera.

**2. HARGA**

2.1. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan. Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

2.2. Risalah (*brochures*), catalog (*catalogue*) dan lain-lain dokumen hendaklah disertakan dalam Sebut Harga (jika berkaitan). Butiran yang ditawarkan hendaklah dicatatkan dengan terang. Item yang ditawarkan mestilah ditandakan dengan jelas.

2.3. Jenama (*brand*), nombor model (jika ada) dan negara pembuat hendaklah dinyatakan dengan jelas, jika tidak Sebut Harga tidak akan dipertimbangkan.

2.4. Borang sebut harga yang tidak bersih dan dipinda-pinda atau spesifikasi yang diberi dibatalkan, tidak akan diterima.

**3. PEMERIKSAAN**

UKM sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

**4. PENERIMAAN BARANG/PERKHIDMATAN**

4.1 Penerimaan barang hanya akan dibuat setelah barang-barang diperiksa oleh pihak Universiti dan/atau wakil-wakil yang telah diberi kuasa.

4.2 Semua barang yang dibekalkan mestilah barang-barang keluaran semasa baru, tulin serta belum digunakan kecuali bagi tujuan ujian mutu di kilang pembuat (*static running*).

4.3 Universiti atau wakil yang diberi kuasa berhak membuat penolakan terhadap bekalan barang-barang yang rosak atau yang tidak mengikut spesifikasi. Penyebut

Harga hendaklah menggantikan barang-barang tersebut dan kos yang berkaitan hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

4.4 Barang yang dibekal hendaklah dijamin dari kecacatannya semasa penerimaan dibuat dan jika terdapat kecacatan Penyebut Harga hendaklah menggantikannya/membaiki kecacatan dengan percuma.

4.5 Barang-barang yang kualitinya rendah ataupun yang berlainan dari yang di Setuju Terima dalam Sebut Harga boleh ditolak.

4.6 Apabila diminta, Penyebut Harga hendaklah memindahkan barang-barang yang ditolak itu atas risiko dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Universiti Kebangsaan Malaysia segala perbelanjaan atas barang yang ditolak.

**5. BAYARAN**

5.1 Pembayaran bagi tiap-tiap satu bekalan akan dibuat oleh Bendahari, Universiti Kebangsaan Malaysia setelah inbois serta dokumen lengkap diterima oleh Jabatan Bendahari. Bayaran penuh kepada pembekal tidak boleh dianggap sebagai pengakuan bahawa barang-barang itu adalah mengikut kualiti yang dikehendaki.

**6. DENDA LEWAT**

6.1 Jika Penyebut Harga yang berjaya, gagal menghantar barang-barang yang dipesan di dalam tempoh yang dicatatkan di Borang Sebut Harga, maka denda sebanyak 1% daripada nilai barang yang belum dihantar akan dikenakan bagi tiap-tiap minggu atau sebahagian minggu yang lewat tertakluk kepada maksimum 10%.

**7. TAWARAN ALTERNATIF**

7.1 Penyebut Harga hanya boleh memberi satu (1) tawaran sahaja untuk tiap-tiap satu 'item'. (Tawaran pilihan 'alternatif' tidak akan dipertimbangkan).

**8. PENJELASAN BERKAITAN SPESIFIKASI/TEKNIKAL**

8.1 Penyebut Harga hendaklah meminta penjelasan berkaitan spesifikasi/teknikal yang tidak jelas atau bercanggah daripada Jabatan yang mengeluarkan sebut harga iaitu:

| | |
|---|---|
| Nama | En. Mohd Hafiz bin Odin /En. Muhammad Razif bin Saidi |
| No. Telefon | 019-387 7203 / 013-644 8500 |
| No. Faks | 03-8925 5072 / 03-8925 3592 |
| Email | mohdhafizodin@ukm.edu.my / razifsaidi@ukm.edu.my |

| | UKM-SPKP-BEN-PK02-BO04 | No. Semakan: 01 | Tarikh Kuatkuasa: 01/01/2016 |
|---|---|---|---|
| Universiti Kebangsaan Malaysia The National University of Malaysia | BORANG TAWARAN HARGA | | |

| | | |
|---|---|---|
| **NO. SEBUTHARGA** | **:** | UKM/KZN-2/2019 |
| **TAJUK SEBUTHARGA** | **:** | SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBERSIH ANAK POKOK DAN MERUMPUT DI LADANG SAWIT UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA BANGI SELUAS 114 HEKTAR |

| BIL (1) | SPESIFIKASI PERKHIDMATAN (2) | KUANTITI (3) | JUMLAH PUSINGAN (4) | HARGA BERSIH/ CIF SEUNIT (TANPA CBP) (RM) (5) | JUMLAH HARGA (TANPA CBP) RM (3 x 4 x 5) (6) | TEMPOH PERKHIDMATAN@ PENGHANTARAN (7) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.0 | KERJA MEMBERSIH ANAK KAYU DAN MERUMPUT | | | | | |
| 1.1 | **Pusingan 1**<br>Kerja menebas & meracun anak pokok | 114 Hektar | 1 | | | |
| 1.2 | **Pusingan 2**<br>Kerja merumput | | 1 | | | |
| | | | | **JUMLAH BESAR** | | |

Jika berkaitan, sila nyatakan:

1. Kos termasuk penyediaan pekerja/buruh, peralatan, dan kenderaan.
2. Bagi kerja merumput@meracun kos termasuk harga bahan kimia/racun.

**TANDATANGAN & COP PENYEBUT HARGA**

**Nota Penting**:
Sila ubahsuai ruang mengikut kesesuaian spesifikasi & pembekal yang mengambil bahagian.
Sila nyatakan Jumlah Besar tawaran sekiranya melibatkan kontrak melebihi satu (1) tahun.

Universiti Kebangsaan Malaysia
*The National University of Malaysia*

**LAMPIRAN F**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

BAGI

UKM/KZN-02/2019

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBERSIH ANAK POKOK DAN MERUMPUT DI LADANG SAWIT UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA BANGI SELUAS 114 HEKTAR

Saya,…………………………………………………………..nombor K.P…………………………………..yang mewakili…………………………………………………nombor Pendaftaran…………………………………………. dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Kebangsaan Malaysia atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Universiti Kebangsaan Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

__________________________

Tandatangan

Nama & No. KP:

Tarikh:

Cop Syarikat:

**Spesifikasi Umum:**

## 1. MERUMPUT

1.1. Penyebutharga perlu mengikut arahan kerja atau jadual yang disediakan oleh pihak universiti. Segala kerja juga perlulah dijalankan mengikut kawasan yang telah dijadualkan oleh pihak universiti.

1.2. Penyebutharga perlu menggunakan bahan kimia/racun yang sesuai mengikut rumpai yang hendak di basmi berdasarkan syor daripada pegawai penguasa universiti atau wakilnya. Penyebutharga hanya menggunakan racun yang dibenarkan oleh pihak pengurusan sahaja.

1.3. Penyebutharga hendaklah merekodkan kemajuan kerja merumput (Borang akan disediakan oleh pihak pengurusan) dan diserahkan kepada pegawai penguasa/ wakil universiti.

1.4. Elakkan semburan secara hamparan pada pokok sawit matang. Kawalan rumpai perlu ditumpukan pada bulatan pokok dan anak kayu.

1.5. **Kerja pengulangan** perlu dijalankan sekiranya terdapat kawasan rumpai yang tidak mati. Segala kos kerja pengulangan akan ditanggung oleh penyebutharga. Pemantauan keberkesanan kerja akan dilakukan oleh pegawai penguasa.

1.6. Bayaran akan dibuat mengikut pusingan kerja merumput. Bayaran akan dilakukan selepas penilaian kerja dijalankan dan disahkan oleh pegawai penguasa universiti. Penilaian kerja akan dijalankan selepas **3 hari** kerja selesai dijalankan.

1.7. Penyebutharga atas perbelanjaannya sendiri diwajibkan mempunyai lesen menyembur racunnya atas risikonya sendiri dan mematuhi **Ordinan Racun 1949** dan lain-lain penguatkuasaan dari masa ke semasa undang-undang negara.

## 2. PEKERJA

2.1. Penyebutharga perlu memastikan setiap pekerja yang menjalankan kerja ladang mempunyai kemahiran yang bersesuaian dengan skop kerja yang dijalankan.

2.2. Penyebutharga perlu memastikan setiap pekerja mengikuti latihan berkaitan kerja yang dijalankan selain daripada latihan yang diberikan oleh Universiti dengan kos sendiri.

2.3. Setiap pekerja mesti mengikuti latihan sekurang-kurangnya empat(4) kali setahun dan salinan laporan kehadiran perlu dihantar kepada Universiti untuk direkodkan.

2.4. Penyebutharga perlu memastikan setiap pekerja yang diambil adalah daripada rakyat tempatan. Jika penyebutharga mengambil pekerja asing, hendaklah dipastikan setiap pekerja mempunyai dokumen yang lengkap. Segala permit dan passport perlu dikemaskini tanpa gagal.

2.5. Senarai pekerja dan salinan pengenalan diri @ salinan dokumen setiap pekerja perlu diberikan kepada Universiti sebelum perjanjian berkuatkuasa.

2.6. Sekiranya berlaku perubahan pekerja, penyebutharga perlu memaklumkan kepada Universiti dengan segera.

2.7. Setiap buruh/pekerja penuaian perlu mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan dan berkelakuan baik.

## 3. PERALATAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE)

3.1. Agihan PPE tersebut perlu direkodkan dan salinannya hendaklah diberikan kepada Universiti untuk tujuan rekod.

3.2. PPE tersebut perlu diselenggara atau dibersihkan secara berkala mengikut keperluan oleh pihak pembekal.

3.3. Penyebutharga perlu memastikan setiap pekerja menggunakan PPE tersebut setiap masa sepanjang menjalankan kerja di ladang.

3.4. Universiti tidak akan bertanggungjawab sekiranya pekerja mengalami kemalangan atau kecelakaan semasa menjalankan kerja akibat daripada tidak menggunakan PPE atau PPE yang digunakan tidak mengikut spesifikasi yang dibenarkan.

## 4. KENDERAAN DAN JENTERA

4.1. Penyebutharga dikehendaki memastikan kenderaan dan jentera yang dimiliki selamat untuk digunakan dan pekerja yang mengendalikannya mempunyai kemahiran.

4.2. Penyebutharga dikendaki menggunakan kenderaan ganti sekiranya kenderaan asal mengalami kerosakan demi memastikan kelancaran perjalanan operasi kerja pertanian.

4.3. Universiti tidak akan bertanggungjawab sekiranya terjadi sebarang insiden yang tidak diingini berlaku disebabkan oleh kenderaan atau jentera yang digunakan.

## 5. PERALATAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE)

5.1. Penyebutharga perlu menyediakan PPE yang selengkapnya mengikut kerja kepada setaip pekerja. Setiap pekerja perlu menggunakan PPE semasa kerja dijalankan.

5.2. Agihan PPE tersebut perlu direkodkan dan salinannya hendaklah diberikan kepada Universiti untuk tujuan rekod.

5.3. PPE tersebut perlu diselenggara atau dibersihkan secara berkala mengikut keperluan oleh pihak pembekal.

5.4. Penyebutharga perlu memastikan setiap pekerja menggunakan PPE tersebut setiap masa sepanjang menjalankan kerja di ladang.

5.5. Universiti tidak akan bertanggungjawab sekiranya pekerja mengalami kemalangan atau kecelakaan semasa menjalankan kerja akibat daripada tidak menggunakan PPE atau PPE yang digunakan tidak mengikut spesifikasi yang dibenarkan.

## 6. PEKERJA

6.1. Penyebutharga perlu memastikan setiap pekerja yang menjalankan kerja ladang mempunyai kemahiran yang bersesuaian dengan skop kerja yang dijalankan.

6.2. Penyebutharga perlu memastikan setiap pekerja mengikuti latihan berkaitan kerja yang dijalankan selain daripada latihan yang diberikan oleh Universiti dengan kos sendiri.

6.3. Setiap pekerja mesti mengikuti latihan sekurang-kurangnya empat(4) kali setahun dan salinan laporan kehadiran perlu dihantar kepada Universiti untuk direkodkan.

6.4. Penyebutharga perlu memastikan setiap pekerja yang diambil adalah daripada rakyat tempatan. Jika penyebutharga mengambil pekerja asing, hendaklah dipastikan setiap pekerja mempunyai dokumen yang lengkap. Segala permit dan passport perlu dikemaskini tanpa gagal. Pemborong hendaklah menggunakan tenaga pekerja tempatan atau pekerja-pekerja luar yang mempunyai Pas Kebenaran bekerja di Malaysia.

6.5. Senarai pekerja dan salinan pengenalan diri @ salinan dokumen setiap pekerja perlu diberikan kepada Universiti sebelum perjanjian berkuatkuasa.

6.6. Sekiranya berlaku perubahan pekerja, penyebutharga perlu memaklumkan kepada Universiti dengan segera.

6.7. Setiap buruh/pekerja penuaian perlu mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan dan berkelakuan baik.

## 7. TEMPAT PERKHIDMATAN DIJALANKAN

7.1. Ladang Kelapa Sawit UKM, Bangi, Selangor.

## 8. TARIKH MULA KONTRAK

8.1. Sebutharga bagi **PERKHIDMATAN MERUMPUT, DAN MENABUR BAJA, DI LADANG SAWIT UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, BANGI SELUAS 114 HEKTAR** yang dipelawa ini akan dijalankan mulai **..................................** atau terkemudian dari tarikh tersebut bergantung kepada ketetapan yang akan dibuat.

**9. NILAI KONTRAK**

9.1. Nilai kontrak dikira berdasarkan harga seperti yang dikemukakan oleh penyebutharga dalam **Borang Tawaran Harga**.

**10. PENAMATAN KONTRAK**

10.1. Perkhidmatan Kontrak yang dipilih boleh diberhentikan oleh Universiti dengan NOTIS TIGA PULUH (30) HARI diberi kepada penyebutharga yang berjaya. Notis seperti ini dikeluarkan apabila penyebutharga yang berjaya gagal memenuhi syarat kontrak atau memberi kenyataan palsu atau gagal menyediakan perkhidmatan seperti di dalam kontrak atau diperaku akan disediakan, atau melakukan perbuatan yang pada pendapat Universiti kontrak berkenaan tidak memberikan perkhidmatan yang memuaskan, atau cara tindakan kontrak yang boleh disifatkan sebagai memudaratkan.

**11. KADAR**

11.1. Nilai kerja yang akan dibayar oleh Universiti adalah berdasarkan kadar harga yang ditawarkan oleh penyebutharga seperti dalam Borang Tawaran Harga.

**12. LOKASI**

12.1. Peta lokasi adalah seperti di **Lampiran 1**.

**13. KELUASAN LADANG DAN JENIS POKOK**

13.1. Keluasan keseluruhan ladang ialah 114 Hektar

13.2. Keluasan ladang yang ditanam kelapa sawit atau keluasan berhasil ialah 114 Hektar.

14. **HAL-HAL LAIN**

14.1 Sebut harga yang tidak bersih dan dipinda-pinda atau spesifikasi yang diberi dibatalkan, tidak akan diterima.