



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

JAWATAN KOSONG

1) PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)

Gelaran Jawatan : Pekerja Sambilan Harian (PSH)
Taraf Jawatan : Sambilan
Kadar Upah : RM 54.00 sehari
Kekosongan : 1

DESKRIPSI TUGAS

Spesifikasi Kerja	Kekerapan
1.0 Koridor/laluan pejalan kaki/tangga di dalam dan luar bangunan, laluan & tempat letak kenderaan	
1.1 Gunakan pengikis, buang semua benda yang melekat pada permukaan lantai.	3 kali seminggu
1.2 Menyapu dan mengemop lantai simen menggunakan bahan pencuci yang bersesuaian dan diakhiri dengan mengeringkan lantai.	
1.3 Kosongkan semua tong sampah dan gantikan plastik yang bersesuaian dengan saiz tong. Cuci tong sampah sekiranya perlu sebelum digantikan dengan plastik yang baru.	
1.4 Menyapu dan membersihkan kawasan daripada sampah sarap.	1 kali sehari
1.5 Cuci lembap semua permukaan dinding, pintu/ penghadang/ besi penghadang menggunakan bahan pencuci yang bersesuaian bagi menanggalkan kotoran dan sebagainya serta keringkan permukaan tersebut.	3 kali seminggu
1.6 Membuang sawang yang terdapat pada dinding dan siling.	
2.0 Longkang di sekeliling bangunan	
2.1 Lap bersih semua permukaan tiang bagi menanggalkan habuk dan kotoran lumut dan kotoran lain menggunakan bahan pencuci yang bersesuaian.	3 kali seminggu
2.2 Bersihkan longkang daripada sampah sarap, pasir, tanah, lumut serta tumbuhan renek/rumput.	3 kali seminggu
2.3 Bersihkan kawasan sekeliling bangunan.	1 kali sehari
2.4 Mencuci menggunakan alat/ pancuran air yang kuat dan bahan pencuci yang bersesuaian bagi meninggalkan kotoran degil dan lumut.	1 kali sebulan
2.5 Bersihkan 'gully trap' di sekeliling bangunan.	1 kali seminggu
3.0 Rumah Sampah	
3.1 Mencuci menggunakan alat/ pancuran air yang kuat dan bahan kimia yang bersesuaian bagi meninggalkan kotoran degil dan lumut.	1 kali seminggu
4.0 Penyelenggaraan lanskap dan kawasan	
4.1 Menyiram kesemua pokok-pokok hiasan/lanskap termasuk membuang segala pokok-pokok menumpang, buang ranting pokok dan pelepah yang jatuh.	1 kali sehari
5.0 Kawasan Pagar Keliling Premis	
5.1 Memotong rumput, mengemaskini dan ,membersihkan kawasan rumput yang telah dipotong.	2 kali sebulan
5.2 Meracun rumput di sekeliling pagar premis dan membersihkan pagar daripada tumbuhan liar.	1 kali sebulan
6.0 Lain-lain perkara	
6.1 Melaksanakan kerja yang diarahkan dari masa ke semasa.	

SYARAT LANTIKAN

Calon-calon hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) Warganegara Malaysia dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- b) **Kepujian Bahasa Melayu Sijil Pelajaran Malaysia** atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan
- c) Lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

NAMA PEMOHON:

SENARAI SEMAKAN PEMOHON

Pemohon diminta memastikan perkara-perkara berikut telah disempurnakan sebelum menghantar borang permohonan:

Alamat yang lengkap

Menyemak salinan sijil-sijil (telah disahkan) dan dilampirkan bersama borang permohonan mengikut keperluan jawatan yang dipohon :

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Sijil Kelahiran dan Kad Pengenalan

Sijil UPSR / Darjah 6

Sijil Berhenti Sekolah Rendah

Sijil SRP/PMR

Sijil SPM/SPVM/MCE

Sijil STPM

Sijil Berhenti Sekolah Menengah

Sijil Politeknik

Diploma

1 Keping gambar ukuran pasport

PERINGATAN

1. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah sampai ke alamat:

**TIMBALAN PENGARAH EKSEKUTIF (PENGURUSAN HARTANAH)
KHAZANAH-UKM
ARAS 2 KOLEJ KERIS MAS
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
43600 UKM BANGI, SELANGOR**

2. Permohonan yang tidak lengkap/lewat **TIDAK AKAN** dipertimbangkan.
3. Tuliskan '**NAMA JAWATAN**' pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat anda.

B1. PENDIDIKAN PERSEKOLAHAN (Sila sertakan salinan sijil berkaitan)

(STPM/SPM/SRP/LAIN -LAIN)	Kelulusan (Pangkat/Gred)	Sekolah	Tahun	Kelulusan BM	Kelulusan BI
				SRP/PMR :	SRP/PMR :
				SPM :	SPM :

B2. PENDIDIKAN TINGGI (Sila sertakan salinan sijil / transkrip / diploma / ijazah berkaitan)

Nama Sijil / Diploma / Ijazah	Kelas & CGPA	Institusi	Tahun Dikurniakan

C. PENGALAMAN/JAWATAN SEKARANG (Sertakan surat pengesahan majikan)

Tarikh		Majikan (Nama dan Alamat Penuh)	Jawatan	Gaji Sebulan (RM)
Dari	Hingga			
1.				
2.				
3. Tempoh Notis Yang Diperlukan Sekiranya Ditawarkan:				

D. KEGIATAN LUAR (Persatuan/Sukan): Peringkat Sekolah (S) Institusi (I) Negeri (N) Kebangsaan (K)

Aktiviti	Peringkat			
	(S)	(I)	(N)	(K)

***PERINGATAN** Sekiranya terdapat maklumat yang palsu atau tidak benar di dalam borang ini, Universiti berhak menarik balik tawaran atau menamatkan pelantikan anda dengan serta merta.

PENGAKUAN:

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh:

.....

(Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN:

Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan/Majikan (Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Badan-Badan Berkanun dan Agensi Kerajaan sahaja).

Tarikh:

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan/Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi:

PERINGATAN:

1. Permohonan hendaklah sampai pada atau sebelum **29 Mac 2019 (Jumaat)** ke alamat berikut:

**TIMBALAN PENGARAH EKSEKUTIF (PENGURUSAN HARTANAH)
KHAZANAH-UKM
ARAS 2 KOLEJ KERIS MAS
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
43600 UKM BANGI, SELANGOR**

2. Permohonan yang **tidak lengkap / lewat** **TIDAK AKAN** dipertimbangkan.

3. Tuliskan '**NAMA JAWATAN**' pada bahagian atas sebelah kiri sampul surat anda.

4. Hanya calon-calon yang disenarai pendek sahaja akan dipanggil untuk menghadiri temuduga.