

SURAT PELAWAAN SEBUT HARGA PERKHIDMATAN

NO. RUJUKAN FAIL : : UKM.JPP.UAM.400-6/6/9

TARIKH : 17 Februari 2020

NO. SEBUTHARGA : UKM/JPP/C/SH-13/2020

TAJUK : PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN DAN PENCUCIAN BANGUNAN SERTA MEMBERSIH KAWASAN DAN PENYELENGGARAAN POKOK SEKITAR PANGSAPURI SEKSYEN 1 & SEKSYEN 3 , BANDAR BARU BANGI, SELANGOR BAGI TEMPOH 2 (DUA) TAHUN.

Sebutharga adalah dipelawa kepada **Kontraktor / Pembekal** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan di bawah Kod Bidang yang berkaitan membuat tawaran bekalan/perkhidmatan berikut:-

SYARAT PENDAFTARAN	HARGA DOKUMEN SEBUTHARGA	TARIKH, TEMPAT DAN WAKTU LAWATAN TAPAK	TARIKH TUTUP SEBUTHARGA
<u>K.KEWANGAN</u> Kod Bidang & Perincian : 221001 – Pembersihan Bangunan & Pejabat DAN 221002 – Membersih Kawasan	RM 20.00	25/02/2020 Bilik Mesyuarat Aras 3, Prasarana-UKM 10.00 Pagi	05/03/2020

Taklimat dan Lawatan Tapak adalah diwajibkan dan perlu dihadiri oleh **PEGAWAI YANG DITAUHIAHKAN SEPERTI NAMA DALAM SIJIL PENDAFTARAN KEMENTERIAN KEWANGAN SAHAJA**. Untuk maksud ini, sila bawa dokumen asal dan satu (1) salinan sijil K.Kewangan dan dokumen pengenalan diri semasa menghadiri lawatan tapak. **WAKIL – WAKIL KONTRAKTOR TIDAK DIBENARKAN MENGHADIRI TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK. HANYA KONTRAKTOR YANG MENGHADIRI TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK SAHAJA LAYAK MEMBELI DOKUMEN SEBUTHARGA.**

2. Bayaran dokumen sebutharga hendaklah dibuat dalam bentuk **Wang Pos** atau **Kiriman Wang** di atas nama **Bendahari, Universiti Kebangsaan Malaysia** atau menggunakan kaedah **E-wallet QRPay** pada tarikh dan waktu berikut sahaja :

Tempoh Jualan Dokumen Sebutharga : **25/02/2020 Hingga 04/03/2020**

Waktu : **Isnin – Khamis** **8.15 pagi – 12.30 tengah hari**
2.15 petang – 4.30 petang

Jumaat **8.15 pagi – 11.45 pagi**
3.00 petang – 4.30 petang

3. Kontraktor hendaklah membawa sijil asal perakuan pendaftaran dengan **Kementerian Kewangan** dan **satu salinan** bagi setiap sijil tersebut serta 'Pendrive' semasa membeli dokumen sebutharga. Ini kerana dokumen yang dijual adalah didalam bentuk 'Softcopy'.

4. Dokumen Sebutharga yang sempurna diisi termasuk segala dokumen yang diperlukan (jika berkenaan) hendaklah dimasukkan ke **Peti Sebutharga di Prasarana UKM, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 Bangi, Selangor Darul Ehsan** sebelum jam **12.00 tengah hari**.

Sekian, terima kasih.



MOHD FIRDAUS SHAHARUDIN

Ketua Unit Awam
Prasarana-UKM

s.k.

Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia, Bangi
(up: **Pn. Zarith Azlena Binti Mujamil**)

Bendahari
Universiti Kebangsaan Malaysia, Bangi
(up: **Pn. Nadia Binti Mohd Ali**)

Penolong Akauntan Kanan, Prasarana
(up: **Pn. Saliza Binti Sahril**)

Kehadiran tuan / puan untuk membuka sebutarga pada tarikh dan masa tutup yang dinyatakan di atas adalah dihargai

Timbalan Pengarah
(Penyelenggaraan dan Operasi)
(up: **En. Herwan Sham Bin Harun**)

Untuk makluman

Ketua Unit Awam
(up: **En. Mohd Firdaus Bin Shahrudin**)

Untuk makluman

Ketua Unit Ukur Bahan
(up: **En. Mohd Faizal Abdul Rahim**)

Untuk makluman dan tindakan tuan

Jurutera Kanan Awam
(up: **En. Mohd Zaismafendi Ismail**)

Untuk makluman

Penolong Jurutera Awam
(up: **En. Abu Samah Md. Amin**)

Sila uruskan Taklimat dan Lawatan tapak pada tarikh yang ditetapkan

Penolong Pegawai Pertanian Tertinggi
(up : **En. Mohd Hafizie Zakaria**)

Mohon hadir bersama untuk memberi taklimat berkaitan kerja-kerja landskap.

Pn. Fatahiyah Binti Zainal
Webmaster,
Prasarana- UKM

Dikemukakan untuk perhatian dan tindakan

En. Mohamad Naqiyuddin Idris
Pembantu Tadbir (Kewangan)
Prasarana-UKM

Sukacita pihak tuan uruskan penjualan Dokumen Sebutarga dan pengiklanan di **Papan Kenyataan**, Prasarana UKM

Nur Sakinah Binti Abd. Ghafar
Eksekutif Khazanah-UKM

Mohon untuk hadir sama sesi Taklimat/Lawatan Tapak

KOD PENYEBUTHARGA : _____