



Rujukan: UKM KZN/154/3  
Tarikh: 28 September 2018

- Penasihat Undang-Undang, Pejabat Penasihat Undang-Undang dan Integriti
- Pengarah Eksekutif, Pusat Strategi UKM
- Pengarah, Pusat Komunikasi Korporat
- Pengarah, Pusat Teknologi Maklumat
- Pengarah, Pusat Siswazah
- Pengarah, Pusat Citra UKM
- Pengarah, Pusat Pengajaran & Teknologi Pembelajaran
- Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti
- Pengarah, Pusat Pembangunan Keusahawanan & EKS (UKM-CESMED)
- Pengarah, Pusat Kembangan Pendidikan
- Pengarah, Pusat Pengurusan Penyelidikan & Instrumentasi
- Pengarah, Pusat Inovasi Kolaboratif
- Pengarah, Pusat Perhubungan Alumni (ALUMNI-UKM)
- Pengarah, Pusat Pengurusan dan Pembangunan Mahasiswa (SISWA-UKM)
- Pengarah, Pusat Sukan Universiti
- Pengarah, Pusat IDEA UKM
- Pengarah, Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC)
- Pengarah, Pusat Hubungan Antarabangsa (UKM-GLOBAL)
- Pengarah, Pusat Pembangunan Karier (UKM-Karier)
- Pengarah, Pusat Pembangunan Profesional & Kepimpinan
- Pengarah, Prasarana-UKM
- Pengarah, Pusat Perubatan UKM
- Pengarah, Pusat Pengurusan Risiko, Kelestarian & Kesihatan Pekerjaan (ROSH-UKM)
- Pengarah, Pusat Kesatria Universiti
- Pengarah, Pusat Kepimpinan Wanita
- Pengarah, Pusat Islam
- Pengarah, Muzium Warisan Akademik
- Pengarah, Yayasan Canselor
- Pengarah, Pusat Pengurusan PUSANIKA
- Ketua Pustakawan, Perpustakaan UKM
- Ketua, Pusat Kesihatan Universiti
- Ketua, Pusat Kebudayaan Universiti
- Ketua, Penerbit UKM
- Ketua, Pusat Pengurusan Akademik
- Ketua, Unit Audit Dalam

Khazanah-UKM, Pejabat Pro-Naib Canselor (Penjanaan dan Prasarana)  
Aras 4, Bangunan Canselori,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Telefon+603-8921 4595/4583 Faksimili: +603-8925 5072 E-mel: pro-vc.jana@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/khazanah>

- Ketua, Unit Integriti
- Ketua, Jabatan Perkhidmatan Pelajar (KHIDMAT SISWA)
- Ketua, Pejabat Hubungan Industri

#### Dekan

- Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
- Fakulti Sains dan Teknologi
- Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
- Fakulti Farmasi
- Fakulti Pengajian Islam
- Fakulti Sains Kesihatan
- Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina
- Fakulti Undang-Undang
- Fakulti Pergigian
- Fakulti Pendidikan
- Fakulti Perubatan
- Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat
- UKM-Graduate School of Business

#### Pengarah

- Institut Sel Fuel (SELFUEL)
- Institut Informatik Visual (IVI)
- Institut Biologi Sistem (INBIOSIS)
- Institute Kejuruteraan Mikro dan Nanoelektronik (IMEN)
- Institut Alam Sekitar dan Pembangunan (LESTARI)
- Institut Kajian Malaysia dan Antarabangsa (IKMAS)
- Institut Perubahan Iklim (IPI)
- Institut Penyelidikan Tenaga Suria (SERI)
- Institut Islam Hadhari (HADHARI)
- Institut Kajian Etnik (KITA)
- Institut Alam dan Tamadun Melayu (ATMA)
- Institut Perubahan Molekul UKM (UMBI)
- Institut Telinga, Pendengaran dan Pertuturan (INSTITUTE-HEARS)
- Pusat PERMATApintar Negara

Khazanah-UKM, Pejabat Pro-Naib Canselor (Penjanaan dan Prasarana)  
Aras 4, Bangunan Canselori,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Telefon+603-8921 4595/4583 Faksimili: +603-8925 5072 E-mel: pro-vc.jana@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/khazanah>



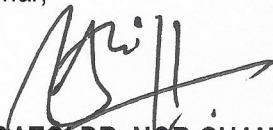
## GARIS PANDUAN FORMULA AGIHAN HASIL BOLEH AGIH AKTIVITI PENJANAAN

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Prof. Ulung/Prof./Dato'/Datuk/Tuan/Puan, penjanaaan kewangan melibatkan input dari pelbagai sumber seperti komitmen pengurusan, masa dan kepakaran staf, pelaburan ke atas aset dan sumber manusia, pelaburan kewangan, jenama baik UKM, penyelenggaraan aset dan pembekalan utiliti.
3. Bagi menggalakkan aktiviti penjanaaan, agihan hasil boleh agih perlu mencerminkan sumbangan input yang terlibat dalam sesuatu aktiviti penjanaaan. Oleh kerana terdapat kepelbagaian dari segi penggunaan input bergantung kepada jenis aktiviti, peratusan agihan seharusnya berbeza mengikut kumpulan aktiviti.
4. Walau bagaimanapun pernyataan perenggan 3 di atas tidak menafikan hak UKM untuk menentukan peratusan agihan yang bersesuaian kerana hakikatnya semua sumber adalah sepenuhnya milik UKM. Perlu ditekankan formula agihan adalah untuk hasil boleh agih. Hasil boleh-agih, secara umumnya ditentukan dengan menolak kos langsung dari hasil penjanaaan.
5. Sehubungan itu, Universiti telah menyediakan Garis Panduan Formula Agihan Hasil Boleh bagi inisiatif aktiviti-aktiviti penjanaaan yang dilaksanakan oleh PTj dengan kerjasama Khazanah-UKM seperti dilampirkan (Lampiran 1).

Sekian, kerjasama dan perhatian YBhg. Prof. Ulung/Prof./Dato'/Datuk/Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih.

Yang benar,



**PROF. DATO' DR. NOR GHANI MD. NOR**  
Pro-Naib Canselor  
(Penjanaaan dan Prasarana)

Berlampir

- s.k.
- Naib Canselor
  - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Akademik dan Antarabangsa)
  - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Jaringan Industri dan Masyarakat)
  - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Penyelidikan dan Inovasi)
  - Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar dan Alumni)
  - Pengarah Eksekutif Pentadbiran
  - Pengarah Eksekutif Kewangan
  - Pro-Naib Canselor (Strategi dan Pembangunan Korporat)
  - Pro-Naib Canselor (Kampus Kuala Lumpur)

Khazanah-UKM, Pejabat Pro-Naib Canselor (Penjanaaan dan Prasarana)  
Aras 4, Bangunan Canselori,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Telefon+603-8921 4595/4583 Faksimili: +603-8925 5072 E-mel: pro-vc.jana@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/khazanah>

## Formula Agihan Hasil Boleh Agih

Bentuk Aktiviti Penjanaaan		PTj	UKM
Bentuk 1	Program Akademik & Penganjuran Seminar/ Kursus		
	- Program Berijazah Arus Perdana	-	100%
	- Program Berijazah Bukan Arus Perdana (PKP)	50%	50%
	- Program Bukan Ijazah + Seminar (diurus PTj)	50%	50%
	- Program Bukan Ijazah + Seminar (diurus PKP)	50%	50%

Bentuk Aktiviti Penjanaaan		Pakar	PTj	UKM
Bentuk 2	Entiti Perniagaan dengan Liabiliti Terhadap			
	- Perniagaan menggunakan kepakaran staf	85% daripada fi kepakaran	5% daripada fi kepakaran	10% + keuntungan yang diisytihar sebagai dividen
	- Perniagaan UKM lain	-	-	keuntungan yang diisytihar sebagai dividen
Bentuk 3	Pengewangan aset	-	-	100%

Bentuk Aktiviti Penjanaaan		Individu	PTj	UKM
Bentuk 4	Endowmen dan Derma	Kenaikan gaji tahunan & pangkat	Manfaat daripada <i>hasil</i> endowmen dan derma	100% <i>pokok</i> endowmen dan derma yang diperolehi
Bentuk 5	Pelaburan & Pinjaman	-	-	100%

Bentuk Aktiviti Penjanaaan		Pencipta	UKM	PTj	UKM Technology
Bentuk 6 * Dasar Pengkomersilan Harta Intelek UKM 2012	Pengkomersilan produk penyelidikan				
	- RM250,000 pertama	70%	5%	5%	20%
	- RM250,000 hingga RM1 juta berikutnya	50%	10%	10%	30%
	- RM1 juta dan ke atas	40%	15%	15%	30%

Bentuk Aktiviti Penjanaaan		Individu	PTj	UKM
Bentuk 7	Penyediaan perkhidmatan	Rujuk Nota 1	40%	60%
Bentuk 8	Penyewaan tanah, ruang & peralatan			
	- Penyewaan tanah	-	-	100%
	- Ruang kemudahan dan peralatan yang dibina/dibeli oleh UKM yang <i>tujuan utamanya untuk disewa kepada pihak yang telah ditentukan</i> (contoh: kolej kediaman untuk disewa kpd pelajar UKM).	-	-	100%
	- Ruang kemudahan dan peralatan yang dibina/dibeli oleh UKM yang <i>tujuan utamanya bukan untuk penyewaan</i> (contoh: Dewan kuliah di fakulti).	Rujuk Nota 1	40%	60%
Bentuk 9	Insentif Pemudah Pengenalan (Introducer Fee)			
	- Untuk selain daripada endowmen dan derma, staf UKM boleh menerima insentif pemudah pengenalan.			
	- Kadar insentif ditetapkan melalui rundingan dengan mengambilkira saiz potensi penjanaaan dan intensiti usaha.			
	- Insentif dibayar setelah projek penjanaaan dimulakan (success basis).			

## Nota 1:

## \* Staf pelaksana

- Luar waktu pejabat - Elaun mengikut kadar semasa.
- Waktu pejabat - Bahagian agihan PTj boleh digunakan untuk memberi imbuhan kepada staf dalam bentuk umum (contoh: Hadiah atau tajaan latihan – ditetapkan oleh pengurusan PTj).

## \* Individu pakar

- Mengikut kadar yang dirunding antara PTj dan Khazanah-UKM sewaktu projek diluluskan.



## BORANG PERMOHONAN HASIL BOLEH AGIH

Pusat Tanggungjawab: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Kod Tabung Aktiviti Penjanaan: \_\_\_\_\_

(mesti diisi)

	Aktiviti Penjanaan
	(Sila nyatakan)
<b>A. HASIL (RM)</b>	
<b>B. PERBELANJAAN/KOS (RM)</b>	
• Kos Tenaga	
• Kos Peralatan dan Pakai Habis	
• Kos Ruang	
• Utiliti	
• Susut Nilai	
• Lain-lain (Sila nyatakan):	
<b>HASIL BOLEH AGIH (A-B)</b>	

\* Bahagian B: Khazanah-UKM akan membantu untuk menentukan amaun yang bersesuaian.

\* Sila kemukakan bukti laporan kewangan (UFAST)

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua PTJ & Cop

### UNTUK KEGUNAAN KHAZANAH-UKM

	Hasil Boleh Agih	
Nisbah Hasil Boleh Agih (PTJ: UKM)	PTJ:	UKM:
Hasil Boleh Agih (RM)		

Ulasan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop