

BORANG KELULUSAN PENYEWAAN RUANG

ARAHAN: SILA TANDAKAN (√) DI RUANG YANG BERKENAAN.

Permohonan Baru

Permohonan Lanjutan

1. MAKLUMAT PEMOHON (FAKULTI/JABATAN/PUSAT)			
Nama Pemohon			
Fakulti/Jabatan/Pusat			
Jenis Perkhidmatan			
E-mel			
No. Telefon			
No. Faksimili			
2. MAKLUMAT RUANG			
<input type="radio"/> Lokasi Ruang			
<input type="radio"/> Keluasan (Kaki Persegi)			
<input type="radio"/> Kadar Harga (RM)			
<input type="radio"/> Tempoh Tawaran	Mulai:		Hingga:
<input type="radio"/> Lain-lain			
*sila lampirkan surat dan Borang Penilaian Kadar Sewa Ruang (UKM-SPKP-JNA-PK01-BO02) (jika ada)			
3. PERAKUAN KETUA FAKULTI/JABATAN/PUSAT			
Perakuan	<input type="radio"/> Disokong <input type="radio"/> Tidak disokong		
	Tandatangan :		
	Cop Jawatan:		
	Tarikh:		

4. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT PENGURUSAN PENJANAAN UKM (JANA@UKM)

Penentuan Proses	<input type="radio"/> Tawaran Harian <input type="radio"/> Tawaran Sewaan Sementara
	<input type="radio"/> Tanpa Bidaan Penjanaan <input type="radio"/> Bidaan Penjanaan
	Tandatangan: Cop Jawatan: Tarikh:
Kelulusan Pengarah/Timbangan Pengarah	<input type="radio"/> Diluluskan <input type="radio"/> Tidak diluluskan
	Tandatangan: Cop Jawatan: Tarikh:
Catatan	