



**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN
DI PUSAT PENGURUSAN PENJANAAN UKM (JANA@UKM)**

Pusat Pengurusan Penjanaan UKM (JANA@UKM) mempelawa Warganegara Malaysia yang berkelayakan, komited dan berdedikasi untuk berkhidmat di JANA@UKM bagi jawatan berikut:

- 1. PEGAWAI TADBIR N41 (Kontrak) - Dua (2) Kekosongan**
- 2. PENOLONG PEGAWAI TADBIR N29 (Kontrak) - Satu (1) Kekosongan**
- 3. PEMBANTU TADBIR (P/O) N19 (Kontrak) - Satu (1) Kekosongan**

Maklumat dan keperluan jawatan adalah seperti berikut:

1. PEGAWAI TADBIR N41 (KONTRAK)

- i) Jadual Gaji Minimum – Maksimum Gred N41:

Gaji	Minimum	RM 2,080.00
	Maksimum	RM 9,546.00
Elaun	Imbuhan Tetap Perumahan (ITP)	RM 300.00
	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA)	RM 300.00
	Bayaran Imbuhan Sara Hidup (BISH)	RM 300.00
Kenaikan gaji tahunan	RM 225.00	
Taraf Jawatan	Kontrak	
Lokasi dan Kekosongan	Pusat Pengurusan Penjanaan UKM (JANA@UKM) - 1 Kekosongan	

ii) **Diskripsi Tugas:**

1. Bertanggungjawab melaksanakan projek-projek sedia ada dan projek penjanaan baharu di JANA@UKM yang melibatkan perancangan projek, penyediaan kertas kerja, pengurusan projek, pelaksanaan dan pemantauan projek, pengoperasian serta penyediaan laporan berkaitan projek.

iii) **Syarat Lantikan:**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - a) Warganegara Malaysia;
 - b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - c) Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya **DAN**
 - d) Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

2. Keutamaan Adalah Diberikan Kepada Calon Dengan Kriteria Berikut:

- a) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Pentadbiran Perniagaan/Ekonomi atau Perakaunan.
- b) Mempunyai pengalaman dalam pengurusan projek dan pengembangan perniagaan.
- c) Berkemampuan menyelesaikan unjuran kewangan dan kebolehan menulis kertas kerja/laporan yang baik.
- d) Fasih berbahasa Inggeris (bertutur dan menulis).

3. Pautan link Jawatan Kosong Pegawai Tadbir N41 seperti berikut:

<https://forms.gle/Fm9TPfW2HghKqzmd9>

2. PEGAWAI TADBIR N41 (KONTRAK) - PENGURUSAN HARTANAH

i) Jadual Gaji Minimum – Maksimum Gred N41:

Gaji	Minimum	RM 2,080.00
	Maksimum	RM 9,546.00
Elaun	Imbuan Tetap Perumahan (ITP)	RM 300.00
	Imbuan Tetap Khidmat Awam (ITKA)	RM 300.00
	Bayaran Imbuan Sara Hidup (BISH)	RM 300.00
Kenaikan gaji tahunan	RM 225.00	
Taraf Jawatan	Kontrak	
Lokasi dan Kekosongan	Pusat Pengurusan Penjanaan UKM (JANA@UKM) - 1 Kekosongan	

ii) **Diskripsi Tugas:**

1. Bertanggungjawab melaksanakan projek-projek pembangunan hartanah sedia ada dan projek pembangunan hartanah baharu di JANA@UKM yang melibatkan perancangan projek penyediaan kertas kerja, pengurusan projek, pelaksanaan dan pemantauan projek, pengoperasian serta penyediaan laporan berkaitan projek.

iii) **Syarat Lantikan:**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - a) Warganegara Malaysia;
 - b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - c) Ijazah Sarjana Muda Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya **DAN**
 - d) Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
2. Keutamaan Adalah Diberikan Kepada Calon Dengan Kriteria Berikut:
 - a) Ijazah Sarjana Muda dalam bidang kejuruteraan atau pengurusan hartanah.
 - b) Mempunyai pengalaman dalam pengurusan hartanah dan projek pembinaan.
 - c) Berkemampuan menyedia dan menganalisis unjuran kewangan serta kebolehan menulis kertas kerja/laporan yang baik.
 - d) Fasih berbahasa Inggeris (bertutur dan menulis).
3. Pautan link Jawatan Kosong Pegawai Tadbir N41 (kontrak) - Pengurusan Hartanah seperti berikut:

<https://forms.gle/VDJXsDNEF23WGHB98>

3. PENOLONG PEGAWAI TADBIR N29 (KONTRAK)

i) Jadual Gaji Minimum – Maksimum Gred N29:

Gaji	Minimum	RM 1,493.00
	Maksimum	RM 5,672.00
Elaun	Imbuhan Tetap Perumahan (ITP)	RM 300.00
	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA)	RM 160.00
	Bayaran Imbuhan Sara Hidup (BISH)	RM 350.00
Kenaikan gaji tahunan	RM 145.00	
Taraf Jawatan	Kontrak	
Lokasi dan Kekosongan	Pusat Pengurusan Penjanaan UKM (JANA@UKM) - 1 Kekosongan	

ii) **Diskripsi Tugas:**

1. Bertanggungjawab membantu menguruskan kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan perkhidmatan, pengurusan, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat dan pengurusan majlis rasmi.

iii) **Syarat Lantikan:**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - a) Warganegara Malaysia.
 - b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup jawatan.
 - c) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; **ATAU**
 - d) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
 - e) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; **DAN**
 - f) Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
2. Pautan link Jawatan Kosong Penolong Pegawai Tadbir N29 (kontrak) seperti berikut:

<https://forms.gle/C2WRAbHf9a659XCL7>

4. PEMBANTU TADBIR (P/O) N19 (KONTRAK)

i) Jadual Gaji Minimum – Maksimum Gred N19:

Gaji	Minimum	RM 1,352.00
	Maksimum	RM 4,003.00
Elaun	Imbuhan Tetap Perumahan (ITP)	RM 300.00
	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA)	RM 115.00
	Bayaran Imbuhan Sara Hidup (BISH)	RM 350.00
Kenaikan gaji tahunan	RM 100.00	
Taraf Jawatan	Kontrak	
Lokasi dan Kekosongan	Pusat Pengurusan Penjanaan UKM (JANA@UKM) - 1 Kekosongan	

ii) **Diskripsi Tugas:**

1. Bertanggungjawab membantu melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Pelaksana yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi (termasuk, tetapi tidak terhad kepada tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel dan pemprosesan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan/komunikasi).

iii) **Syarat Lantikan:**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - a) Warganegara Malaysia.
 - b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup jawatan.
 - c) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
 - d) Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
2. Pautan link Jawatan Kosong Pembantu Tadbir N19 (kontrak) seperti berikut:

<https://forms.gle/y5vKFUanVbN9EQTdA>

iv) Cara Memohon:

- a) Permohonan yang berminat perlu mengemukakan resume lengkap, Salinan kad pengenalan, salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan salinan sijil akademik yang berkaitan.
- b) Pemohon perlu mengisi butiran lengkap dalam pautan (*Link*) yang disediakan.
- c) Permohonan yang lengkap sahaja yang akan diproses.
- d) Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh sebulan (1) dari tarikh tutup iklan adalah dianggap TIDAK BERJAYA.

Tarikh Buka iklan: 21 November 2023

Tarikh Tutup iklan: 27 November 2023