

SESI TAKLIMAT DAN BIMBINGAN PELAKSANAAN ETIKA PENYELIDIKAN BAGI AHLI JAWATANKUASA
ETIKA PENYELIDIKAN UKM (TETAP/ALTERNATIF) DI FAKULTI/INSTITUT TAHUN 2026

Sesi 1: Aliran Kerja & Penyahpusatan (Decentralization)

TARIKH

12 Oktober 2026

MASA SESI 1

9.15 Pagi – 10.45 Pagi

TEMPAT

Atas Talian

ANJURAN

Sekretariat Etika Penyelidikan UKM (SEPUKM)

UCAPAN PEMBUKAAN / ALU

- ALUAN

MODERATOR SESI 1

Prof. Madya Ts. Dr. Kalaivani Chellappan, Pengerusi
Jawatankuasa Etika Penyelidikan (Sains dan Teknologi)

FOKUS UTAMA SESI 1

- 1 Memperkasakan tadbir urus dan peranan Jawatankuasa Etika Penyelidikan di peringkat Fakulti/Institut (F/I).
- 2 Memahami perbezaan peranan Ahli Tetap dan Ahli Alternatif serta pengendalian kajian berisiko minima.
- 3 Memendekkan tempoh pemprosesan kelulusan etika penyelidikan daripada 10 minggu kepada 4 minggu 5 hari melalui penglibatan terus peringkat F/I.

Sesi 1: Aliran Kerja & Penyahpusatan Pengurusan Etika Penyelidikan

Mentransformasi Kelulusan Etika Fasa 2026 – Lebih Pantas, Tepat & Terkawal



Prof. Madya Ts. Dr. Kalaivani Chellappan
Pengerusi Jawatankuasa Etika Penyelidikan Sains & Teknologi – Moderator Sesi 1 (9.15 pagi)

Objektif Strategik 2026:
Pemeriksaan Fakulti/Institut (F/I) melalui pengurusan penilaian awal yang lebih efisien.

Mengapa Etika Penting dalam Bidang Bukan Perubatan?

01

Perlindungan Subjek & Data

Risiko bukan fizikal: tekanan psikologi, pencabulan privasi, dan risiko re - identification peserta kajian.

02

Kewajipan Informed Consent

Helaian maklumat dan borang kebenaran termaklum disediakan mengikut garis panduan UKM - JEP-GP00.

03

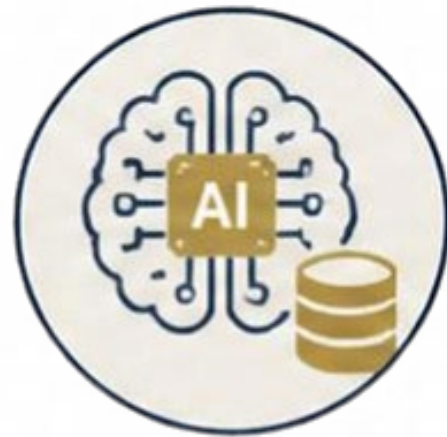
Kawalan Risiko

Melangkaui ujian klinikal etika bukan sahaja untuk bidang perubatan dan ujian ubat-ubatan .

Lanskap Baharu Etika Penyelidikan



Perkembangan Terkini: AI, Data Digital & Mandat Penerbitan



01 Kecerdasan Buatan (AI) & Data Besar

Kawalan etika ke atas:

- ✓ web scraping
- ✓ penggunaan dataset awam
- ✓ pembiasan algoritma (*algorithmic bias*)



02 Methodologi Digital

- ✓ penyelidikan dalam talian
- ✓ *e-consent*
- ✓ pematuhan Akta Perlindungan Data Peribadi (PDPA)



03 Syarat Penerbitan & Dana Antarabangsa

- ✓ Jurnal terkemuka seperti IEEE, Nature, Elsevier dan Springer menetapkan kelulusan etika institusi sebelum *peer review*.
- ✓ Penyelidikan dan Dana antarabangsa memerlukan nombor kelulusan JEPUKM yang sah.

Transformasi Aliran Kerja Kelulusan Etika Penyelidikan

SEBELUM

Proses Lama
(10 Minggu)



Terpusat di Urus Setia
SEPUKM

(5 minggu)



Pengerusi

(1 minggu)



Mesyuarat JEPUKM

(2 minggu)



Surat Kelulusan

(2 minggu)

SELEPAS

Proses Terkini
(4 Minggu 5 Hari)



Penyahpusatan F/I

(2 minggu)



SEPUKM Pusat

(3 hari)



Pengerusi JK

(1 minggu)



Mesyuarat JEPUKM

(1 minggu)



Surat Kelulusan

(2 hari)



Kesan utama : Penjimatan masa pemprosesan sebanyak **4 minggu 5 hari** melalui penglibatan awal Fakulti/Institut.

Operasi & Scope Penilaian di Peringkat Fakulti/Institut



Tempoh pemprosesan tempatan: **2 minggu**

Tetingkap masa yang **ketat** di peringkat Fakulti/ Institut .

Peranan & Tanggungjawab: Ahli Tetap vs. Ahli Alternatif

Ahli Tetap JEPUKM F/I

- Bertindak sebagai penilai utama bagi permohonan etika di peringkat Fakulti/Institut.
- Memimpin penilaian pematuhan etika dan menandatangani syor penilaian.

Ahli Alternatif JEPUKM F/I

- Mengambil alih tugas penilaian apabila berlaku *Conflict of Interest* (COI) atau ketiadaan Ahli Tetap.
- Membantu menampung bebanan permohonan tinggi bagi memastikan tempoh 2 minggu dipatuhi.

Matriks Peranan: Ahli Tetap vs. Ahli Alternatif

	Ahli Tetap	Ahli Alternatif
Status Keahlian Utama	Panel Utama JEPUKM Pusat	Sokongan kepada Ahli Tetap di F/I
Kuasa Undian dalam Mesyuarat	✓ Ada kuasa mengundi	✗ Tiada, melainkan menggantikan Ahli Tetap
Tugas Penilaian F/I (2 Minggu)	✓ Penilai Utama Proposal F/I	✓ Penilai Bersama/Gantian di peringkat F/I
Kehadiran Mesyuarat Pusat	Mandatori	Jika dipanggil/menggantikan

Kedua-dua peranan adalah enjin utama pengesahan etika di peringkat akar umbi Fakulti/Institut.

Kriteria & Tatacara Pengendalian Kajian Berisiko Minima

DEFINISI · RISK MINIMA

Tahap risiko atau ketidakselesaan yang dijangkakan tidak melebihi apa yang dihadapi dalam kehidupan harian atau ujian rutin.

CONTOH KAJIAN BUKAN PERUBATAN

01

Borang kaji selidik tanpa identiti
(anonymous surveys)

02

Temu bual awam bukan sensitif

03

Ujian kebolegunaan peranti /
perisian

FAST - TRACK

Expedited Review di peringkat F/I — mempercepatkan penyediaan Surat Sokongan F/I

Penapis Triage: Menavigasi Kajian Berisiko Minima



Semakan Kelengkapan Dokumen mengikut Garis Panduan

GARIS PANDUAN RUJUKAN

- ✓ UKM-JEP-GP01: Garis Panduan Proses Permohonan Kelulusan Etika
- ✓ UKM-JEP-GP02: Garis Panduan Mengisi Borang Permohonan

DOKUMEN WAJIB DISEMAK F/I

- ✓ Borang Permohonan Lengkap mengikut format rasmi
- ✓ Dokumen Informed Consent & Information Sheet
- ✓ Instrumen Kajian (Soal selidik / Protokol wawancara)
- ✓ Ringkasan Kurikulum Vitae (CV) Penyelidik Utama

Format & Kriteria Pengeluaran Surat Sokongan F/I

SURAT SOKONGAN / PENGESAHAN F/I

Nama Penyelidik Utama

Tajuk Kajian

Fakulti / Institut

Tarikh & Nombor Rujukan

STATUS KEPUTUSAN F/I

- ☐ Lulus
- ☐ Pinda dan Hantar Semula
- ☐ Mohon Pembentangan

Tandatangan Pengerusi JK F/I

Cetakan & Tarikh

FUNGSI UTAMA

Surat Sokongan/Pengesahan F/I bertindak sebagai pendaftaran sah dan kelulusan peringkat awal di Fakulti/Institut.

PRASYARAT PENYERAHAN PUSAT

Urus Setia SEPUKM Pusat (Tingkat 1, Blok Klinik HUKM Cheras) hanya mendaftar permohonan yang dilampirkan bersama Surat Sokongan F/I.

STATUS DECISION F/I

Merekodkan keputusan F/I secara jelas: Lulus, Pinda dan Hantar Semula, atau Mohon Pembentangan.

Hasil Akhir F/I: Surat Sokongan & Pengesahan

The diagram shows a form for a support letter from Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM). The form includes the university's logo and name at the top. Below this, there is a section for 'Kod Projek' (Project Code) with a yellow callout. The main body of the letter contains several lines of text, with a red bracket and a red callout pointing to this section. At the bottom, there is a signature line with a yellow callout. The form is set against a background of a network diagram.

Rujukan Pemohon & Kod Projek

Mesti selari dengan pendaftaran asal.

Perakuan Penilaian F/I

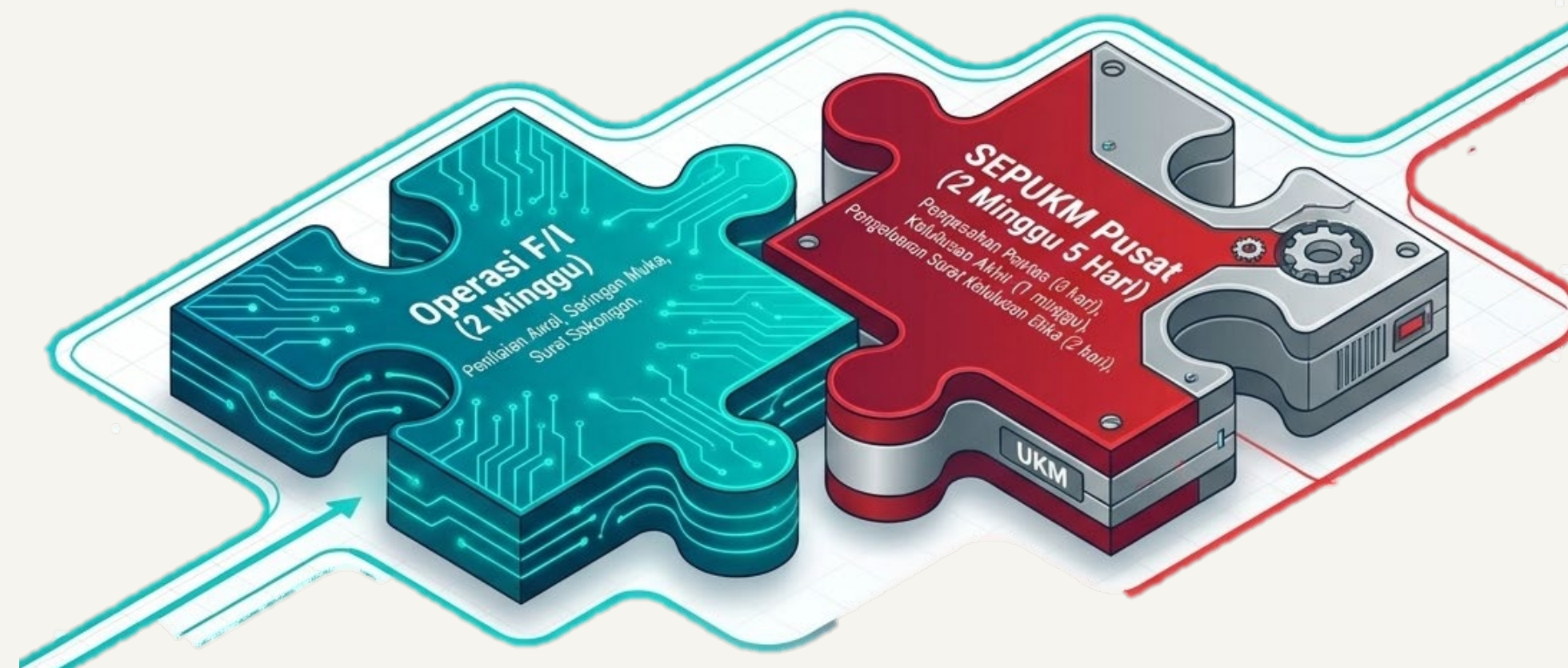
Pengesahan rasmi bahawa Ahli JEPUKM (Tetap/Alternatif) F/I telah menyemak dan meluluskan instrumen/metodologi kajian.

Tandatangan Sah

Ditandatangani oleh Dekan / Pengarah atau wakil Ahli Tetap JEPUKM Fakulti.

Permohonan ke SEPUKM (Pusat) TIDAK akan diproses tanpa Surat Sokongan ini.

Integrasi SEPUKM Pusat



Titik Pertemuan (The Handover): Pemprosesan Tangkas 3 Hari



**Integrasi dokumen yang sempurna dari F/I
membolehkan pusat bertindak dalam **72 jam**.**

Penilaian Akhir & Keputusan Pusat (2 Minggu)



Kawalan Mutu: Piawaian Borang & Pengurusan Rekod



1 Paksi 1: SERAGAM (Standardization)



Penggunaan format borang semakan etika yang terkini tanpa modifikasi sewenang-wenangnya.

2 Paksi 2: PATUH (Compliance)



Mematuhi tempoh masa (SOP) pendaftaran di bilik fail seperti termaktub dalam UKM-JEP-GP04.

3 Paksi 3: BOLEH DIJEJAK (Traceable)



Pengemaskinian pangkalan data secara real-time untuk rujukan silang antara SEPUKM dan Fakulti.

SINTESIS: Ekosistem Penyelidikan Etika UKM 2026

Jumlah Tempoh:
4 MINGGU 5 HARI
(Pengurangan 50% Masa)

Pemohon →
Fakulti/Institut
(2 Minggu)

Urus Setia
SEPUKM
(3 Hari)

Pengerusi
(1 Minggu)

Mesyuarat
(1 Minggu)

Kelulusan
(2 Hari)

RUMUSAN SESI 1, SESI SOAL JAWAB

RUMUSAN UTAMA SESI 1

1 Penyahpusatan F/I

Pelaksanaan semakan kelengkapan, penilaian pematuhan, dan pengeluaran Surat Sokongan/Pengesahan F/I dilaksanakan dalam tempoh 2 minggu di peringkat tempatan.

2 Sinergi Ahli Tetap & Alternatif

Pembahagian tugas yang berkesan bagi memastikan pematuhan garis panduan (UKM - JEP- GP00 hingga UKM - JEP- GP02) tanpa penundaan.

3 Penjimatan Masa

Proses penyahpusatan menyumbang secara langsung kepada pengurangan masa kelulusan etika keseluruhan institusi kepada 4 minggu 5 hari.

SESI SOAL JAWAB & PERHUBUNGAN URUS SETIA PUSAT (SEPUKM)

Ruang Diskusi: Sesi Soal Jawab (Q&A Session) bersama peserta dan penceramah.

SEKRETARIAT ETIKA PENYELIDIKAN UKM

Tingkat 1, Blok Klinikal, Hospital Canselor Tuanku Muhriz,
Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Razak, 56000 Cheras, Kuala Lumpur

Telefon: +603 - 9145 5046 / 9145 5048

E-mel: sepukm@ukm.edu.my | Laman Web: <https://www.ukm.my/jepukm>