



### Kata Alu-aluan

Assalamualaikum w.b.t, dan Salam Sejahtera,

Bagi pihak seluruh warga Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM), saya mengucapkan Tahniah dan Selamat Datang kepada para pelajar yang terpilih untuk melanjutkan pengajian ke peringkat ijazah sarjanamuda di universiti kebanggaan negara ini. UKM sangat berbangga menerima kehadiran saudara saudari sebagai warga barunya.

UKM sentiasa mendukung inisiatif kerajaan membangunkan modal insan kelas pertama yang cemerlang dalam semua aspek bagi membolehkan para pelajar dan siswazahnya bersaing pelbagai peringkat, kebangsaan dan antarabangsa. Justeru, program yang dirangka melalui Fakulti, Institut, Kolej Kediaman, pusat perkhidmatan, aktiviti berpersatu dan kurikulum menjurus ke arah pembangunan modal insan yang boleh menerajui kemajuan negara.

Saya yakin dengan segala infrastruktur dan kemudahan yang baik dan lengkap di UKM, akan membentuk proses pengajaran dan pembelajaran terkehadapan dengan menjadikan komponen penyelidikan sebagai landasan, sesuai dengan status UKM sebagai universiti penyelidikan. Suasana pembelajaran yang kondusif dan pelbagai telah dirangka agar para pelajar berupaya memperoleh pengalaman yang dapat mematangkan saudara saudari untuk membina jati diri dan sahsiah terpuji sebagai pelengkap kepada model pembangunan modal insan komprehensif.

Sebagai warga baru universiti, marilah memahami, menghayati dan bergerak sederap dengan Falsafah, Wawasan dan Misi UKM serta sentiasa menjaga nama baik universiti. Saya harap saudara saudari menjadikan UKM sebagai wadah *Mengilham Harapan, Mencipta Masa Depan* yang mendorong untuk terus maju dalam semua perencanaan dan penerokaan kehidupan pada masa mendatang.

Sekian.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Noor Azlan Ghazali".

**Prof. Dato' Seri Dr. Noor Azlan Ghazali**  
Naib Canselor  
Universiti Kebangsaan Malaysia

## FALSAFAH, MISI, WAWASAN DAN MATLAMAT UKM

### FALSAFAH

Paduan antara Iman kepada Allah dengan ILMU yang bermanfaat serta gabungan antara teori dengan amal adalah dasar utama bagi perkembangan ilmu, proses pembinaan masyarakat terpelajar dan pembangunan Universiti.

### MISI

Menjadi Universiti terpilih yang memartabatkan Bahasa Melayu serta mensejagatkan ilmu beracuan budaya kebangsaan.

### WAWASAN

UKM bertekad menjadi Universiti terhadapan yang mendahului langkah masyarakat dan zamannya bagi membentuk masyarakat dinamis, berilmu dan berakhhlak mulia.

### Matlamat

Untuk menjadi pusat keilmuan yang terkehadapan, berteknologi dan berdaya saing yang;

- Memartabatkan Bahasa Melayu sebagai bahasa ilmu;
- Membangun masyarakat dinamis dan berakhhlak mulia;
- Mengantara bangsakan citra dan sumbangan UKM bagi masyarakat sejagat; dan
- Menjana teknologi yang bermanfaat kepada masyarakat.

### GRADUAN BERASPIRASI KEBANGSAAN, KOMPETEN, BERDAYA SAING DAN INOVATIF

Graduan UKM menghayati aspirasi kebangsaan, memiliki nilai etika, ilmu pengetahuan, daya inovasi dan daya saing yang memenuhi keperluan negara dan masyarakat sejagat.

#### **Graduan Beraspirasi Kebangsaan**

Graduan UKM memahami dan menghayati aspirasi negara, serta nilai dan budaya yang mendasari pembangunan negara bangsa.

#### **Graduan Berkompeten**

Graduan UKM mempunyai ilmu terkini dan kemahiran insaniah tinggi serta sentiasa meningkatkan kompetensi, bersesuaian dengan kehendak semasa dan masa depan.

#### **Graduan Berdaya Saing & Inovatif**

Graduan UKM mempunyai daya inovasi, ciri keusahawanan dan sifat kepimpinan yang menjadi pilihan utama majikan dan pihak berkepentingan.

## KANDUNGAN

	PERKARA	MS
I	Senarai Semakan Untuk Pendaftaran Diri	4
II	Maklumat Penting	
	1.0 Yuran Kemasukan Pengajian Sesi Akademik 2017-2018	10
	2.0 Tarikh-Tarikh Sesi Akademik 2017-2018	19
	3.0 Atur Cara Minggu Mesra Mahasiswa Baharu Sesi Akademik 2017-2018	23
	4.0 Pengumuman Larangan Deraan (Ragging)	25
	5.0 Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	26
	6.0 Peraturan Penting	31
	7.0 Maklumat Umum	33
	8.0 Info Biasiswa Khas Tenaga Akademik IPTA Kementerian Pengajian Tinggi	42
	9.0 Peraturan Pakaian & Kemasan Diri Pelajar UKM	45
	10.0 Senarai Tempat Penginapan Sekitar UKM	46
	11.0 Lokasi Kampus Induk Universiti Kebangsaan Malaysia	48
	12.0 Pelan Kampus Induk Universiti Kebangsaan Malaysia	
	13.0 Lokasi Kampus Kuala Lumpur	
	14.0 Lokasi Pusat Perubatan UKM / Kampus Cheras	
	15.0 Senarai Nama Pengetua dan Kolej Kediaman	50
III	Borang-Borang Berkaitan	45
	1.0 Borang Permohonan Penangguhan Pengajian / Penggantungan	
	2.0 Laporan Pemeriksaan Kesihatan	
	3.0 Peraturan Pakaian Semasa Kem PPD (Hanya untuk pelajar Program Doktor Perubatan sahaja)	

## I. SENARAI SEMAKAN UNTUK PENDAFTARAN DIRI

(Sila tandakan  pada kotak yang berkenaan)

A. Sekiranya saudara/i **menerima tawaran**, sila ambil tindakan berikut:

### 1. Tindakan Segera

	<p>Sahkan penerimaan tawaran melalui laman web <a href="http://www.ukm.my/kemasukan/tawaran">http://www.ukm.my/kemasukan/tawaran</a> mulai <b>1 hingga 26 Ogos 2017</b>.          Sila muat naik dokumen berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Slip keputusan SPM</li> <li>b) Slip keputusan STPM/STAM/Matrikulasi/Asasi/Diploma/Setaraf</li> <li>c) Slip keputusan MUET/TOEFL/IELTS</li> </ul> <p>Pastikan semua salinan sijil telah DISAHKAN sebelum muat naik ke sistem.</p>
	Sila kemaskini Maklumat Alamat Terkini.
	Sila kemaskini Maklumat Waris.
	Sila pilih Aktiviti Minggu Mahasiswa (7 Domain Kemahasiswaan).
	<p>Sebagai memenuhi aspirasi UKM, saudara/i diminta untuk membangunkan satu video pendek berdurasi tidak melebihi 60 saat dan dimuat naik ke laman sosial seperti instagram atau facebook. Sila gunakan hashtag seperti dalam surat tawaran.</p>
	<p><b>Penerangan Pelaksanaan Mod 2u2i dan 3u1i Pengajian 4 Tahun FST mulai sesi 2017/2018</b></p> <p><b>A. Mod 2u2i</b></p> <p>Fakulti Sains dan Teknologi menawarkan 2 program yang menggunakan struktur program 2U2i (2 tahun di universiti 2 tahun di industri) bermula sesi 2017/2018. Program ini bermatlamat melahirkan graduan yang berpengetahuan mantap, menyeluruh dan terkini dalam bidang pengajian, upaya bersaing dan inovatif dalam industri berkaitan, beraspirasi kebangsaan, kompeten dalam kemahiran insaniah, sedar terhadap persekitaran semulajadi serta boleh menyumbang kepada pembangunan negara dan sejagat. Penempatan di industri diharapkan dapat membolehkan pelajar mengikuti pembelajaran secara terus di tempat kerja serta menjalankan projek industri di samping membantu meningkatkan kemahiran dan kesedaran industri yang</p>

	<p>diperlukan serta meningkatkan kebolehpasaran dan kebolehgajian pelajar.</p> <p>Sebarang Pertanyaan:</p> <p><b>Program Bioteknologi dan Pengurusan</b> Prof. Dr. Sheila Nathan <a href="mailto:sheila@ukm.edu.my">sheila@ukm.edu.my</a> <a href="tel:03-89267446">03 – 8926 7446</a></p> <p><b>Program Oleokimia</b> Prof. Madya Dr. Mohamad Azwani Shah Bin Mat Lazim <a href="mailto:azwanlazim@ukm.edu.my">azwanlazim@ukm.edu.my</a> <a href="tel:03-89215446">03 – 8921 5446</a></p> <p><b>B. Mod 3u1i</b></p> <p>Fakulti Sains dan Teknologi menawarkan 5 program yang menggunakan struktur program 3U1i (3 tahun di universiti 1 tahun di industri) bermula sesi 2017/2018. Matlamat struktur program ini adalah melahirkan graduan yang menguasai serta berkeupayaan menggunakan pakai ilmu dan kemahiran bidang pengajian secara saintifik, profesional dan beretika untuk memenuhi keperluan kerjaya, negara dan masyarakat. Pelajar akan melengkapkan 3 tahun pengajian di UKM untuk memperolehi kemahiran teori, kemahiran generik serta pengalaman penyelidikan. Program ini ditambah nilai dengan perlaksanaan pembelajaran di tempat bekerja iaitu industri berkaitan dengan bidang pengajian selama 12 bulan. Adalah diharapkan graduan dapat memenuhi peluang pekerjaan di sektor awam dan swasta dalam bidang sains yang amat diperlukan.</p> <p>Sebarang Pertanyaan:</p> <p><b>Program Sains Sekitaran</b> Prof. Madya Dr. Zulfahmi Bin Ali Rahman <a href="mailto:zarah1970@ukm.edu.my">zarah1970@ukm.edu.my</a> 03 – 8921 3318</p> <p><b>Program Kimia</b> Dr. Siti Fairus Binti Mohd Yusoff <a href="mailto:sitifairus@ukm.edu.my">sitifairus@ukm.edu.my</a> <a href="tel:03-89214215">03 – 8921 4215</a></p>
--	--

	<p><b>Program Teknologi Kimia</b>            Prof. Madya Dr. Rizafizah Binti Othaman  <a href="mailto:rizafizah@ukm.edu.my">rizafizah@ukm.edu.my</a>  <a href="tel:03-89214596">03 – 8921 4596</a></p> <p><b>Program Bioinformatik</b>            Prof. Madya Dr. Roohaida Binti Othman  <a href="mailto:roohaida@ukm.edu.my">roohaida@ukm.edu.my</a>  <a href="tel:03-89215190">03 – 8921 5190</a></p> <p><b>Program Sains Makanan dengan Pengurusan Perniagaan</b>            Dr. Salma Binti Mohamad Yusop  <a href="mailto:Salma_mn@ukm.edu.my">Salma_mn@ukm.edu.my</a>            03 – 8921 5989</p>
	<p>Semua pelajar <b>WAJIB</b> mengakses dan mengisi Sistem Analisis Penilaian Kendiri (ASK@UKM) <b>sebelum datang mendaftar</b>. Sekiranya anda telah mengisi analisis ini semasa hadir temuduga tempoh hari, anda <b>TIDAK PERLU</b> mengisi sistem ini.</p> <p>Sistem ASK@UKM mengandungi ujian psikometrik dan survey ringkas.</p> <p>Cara untuk mengakses sistem Analisis Skil Kendiri adalah seperti berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layari <a href="http://www.tellnsearch.com">www.tellnsearch.com</a></li> <li>2. Susuri ke ruang "registration/login"</li> <li>3. Lengkapkan maklumat pendaftaran dan klik "login"</li> <li>4. Pelajar diminta mengisi passcode.</li> <li>5. Passcode Pelajar = ukmstudents2017</li> <li>6. Pelajar diberi pilihan untuk menjawab dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.</li> <li>7. Pelajar perlu mengisi maklumat sendiri. Tiada jawapan yang betul atau salah.</li> </ol> <p>Jika terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi Encik Mohd Shahidi B Ismail <a href="tel:+60193425047">+6019 342 5047</a></p>
	<p>Muat naik gambar berukuran paspot (berwarna) secara atas talian dengan SEGERA untuk tujuan Kad Kampus. Sila ikuti tatacara / panduan di Sistem Kad Kampus UKM (UKMCard) di laman web <a href="http://www.ukm.my/kemasukan/tawaran">http://www.ukm.my/kemasukan/tawaran</a>.</p>

	<p>Jelaskan jumlah bayaran yuran kemasukan seperti yang tertera pada surat tawaran, di bank berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bank Islam Malaysia Berhad             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaunter Bank Islam</li> <li>- Auto Teller (ATM)</li> <li>- Cash Deposit Machine (CDM) Mesin ATM BIMB</li> </ul> </li> <li>2) CIMB Bank             <ul style="list-style-type: none"> <li>- CIMBclicks</li> </ul> </li> <li>3) Kaunter Hasil, Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari, Aras 7, Bangunan Akademik             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kad Kredit/Kad Debit</li> <li>(kecuali kad American Express/BIMB dan CIMB)</li> </ul> </li> </ol> <p>Sila rujuk kaedah <b>bayaran di muka surat 12-14</b></p> <p>Sila simpan salinan Slip Pembayaran (Bank Islam Malaysia Berhad/CIMB Bank) sebagai rujukan.</p>						
	<p><b>Pemeriksaan Kesihatan</b></p> <p>Lakukan pemeriksaan kesihatan di hospital/klinik berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pusat Kesihatan Universiti, UKM Bangi,</li> <li>b. Klinik / Hospital Kerajaan,</li> <li>c. Klinik / Hospital Kerajaan Swasta.</li> </ol> <p>Pelajar di sekitar Lembah Klang digalakkan melakukan pemeriksaan kesihatan ini di Pusat Kesihatan Universiti, UKM Bangi.</p> <p>Pusat Kesihatan Universiti menawarkan harga yang berpatutan untuk pemeriksaan ini.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>JENIS PEMERIKSAAN</th> <th>HARGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PEMERIKSAAN FIZIKAL, X-RAY DADA DAN AIR KENCING</td> <td>RM 60</td> </tr> <tr> <td>PEMERIKSAAN FIZIKAL, X-RAY DADA, AIR KENCING, UJIAN DARAH DAN UJIAN DADAH</td> <td>RM 170</td> </tr> </tbody> </table> <p>Sila gunakan borang Laporan Pemeriksaan Kesihatan seperti dilampirkan (sila</p>	JENIS PEMERIKSAAN	HARGA	PEMERIKSAAN FIZIKAL, X-RAY DADA DAN AIR KENCING	RM 60	PEMERIKSAAN FIZIKAL, X-RAY DADA, AIR KENCING, UJIAN DARAH DAN UJIAN DADAH	RM 170
JENIS PEMERIKSAAN	HARGA						
PEMERIKSAAN FIZIKAL, X-RAY DADA DAN AIR KENCING	RM 60						
PEMERIKSAAN FIZIKAL, X-RAY DADA, AIR KENCING, UJIAN DARAH DAN UJIAN DADAH	RM 170						

	<p>cetak borang tersebut dan bawa berjuma dengan Pakar Perubatan semasa pemeriksaan kesihatan.)</p> <p>Pelajar dikehendaki untuk memberikan maklumat kesihatan diri yang tepat dan benar.</p> <p>Tertakluk dibawah Skim Perkhidmatan Kesihatan Pelajar, pelajar yang mempunyai masalah kesihatan atau menghidapi apa-apa jenis penyakit adalah layak untuk mendaftar, tetapi kos rawatan penyakit tersebut tidak akan ditanggung oleh UKM.</p> <p>Setelah selesai melakukan pemeriksaan kesihatan, sila muat naik Laporan Pemeriksaan Kesihatan yang lengkap di <a href="http://www.uk.my/kemasukan/tawaran">http://www.uk.my/kemasukan/tawaran</a>. <b>Laporan dan filem x-ray hendaklah disimpan oleh pelajar dan TIDAK PERLU dibawa semasa hari pendaftaran.</b></p> <p>Sekiranya kesuntukan masa, saudara/i boleh terus mendaftar diri dan melakukan pemeriksaan kesihatan di Pusat Kesihatan UKM selepas pendaftaran.</p> <p>Sebarang pertanyaan, sila hubungi 03 8921 3666 / 03 8921 3554.</p> <p><b>Bagi pelajar bukan warganegara</b> anda dikehendaki melakukan pemeriksaan kesihatan di negara asal sebelum masuk ke Malaysia. Anda juga sekali lagi perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di Pusat Kesihatan UKM atau klinik panel UKM selepas mendaftar.</p>
	<p>Sebagai memenuhi aspirasi UKM, saudara/i diminta untuk membangunkan satu video pendek berdurasi tidak melebihi 60 saat dan dimuat naik ke laman sosial seperti instagram atau facebook. Sila gunakan hashtag seperti dalam surat tawaran.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>MAKLUMAT CARA BAYARAN UNTUK CALON BUKAN WARGANEGARA SAHAJA</b></p> <p>Jelaskan jumlah bayaran yuran kemasukan seperti yang tertera pada surat tawaran, dan yuran proses VDR sila rujuk muka surat 10 (Bayaran Urusan Imigresen) cara bayaran adalah seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bank Draf atas nama UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA.</li> <li>2) Bayaran secara pemindahan via telegraphic boleh dibuat dengan menggunakan maklumat akaun UKM seperti berikut:</li> </ol> <p>Nombor Akaun : 8002234307</p>

	<p>Nama Akaun : Universiti Kebangsaan Malaysia Kod Swift : CIBB MYKL</p> <p>Alamat : Wisma UNIKEB, UKM, 43600 Bangi Selangor</p> <p>Sila simpan salinan Slip Pembayaran/bukti pembayaran sebagai rujukan. Abaikan maklumat ini sekiranya bayaran telah dibuat.</p>
--	--

## 2. Keperluan Semasa Pendaftaran

	Sila berpakaian kemas dan sopan semasa mendaftar diri seperti pada panduan Peraturan Pakaian dan Kemasan Diri Pelajar UKM yang disertakan dalam buku ini.				
	Sediakan 6 keping gambar (berwarna) terbaru ukuran pasport dan di belakangnya catatkan nama, fakulti dan nombor pendaftaran (tidak termasuk gambar yang diperlukan pada Borang Laporan Pemeriksaan Kesihatan)				
	Sediakan pakaian berikut untuk mengikuti Acara <b>Minggu Mesra Mahasiswa (MMM)</b> .				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pelajar Lelaki</th> <th>Pelajar Perempuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 atau 3 helai baju kemeja lengan panjang warna putih</li> <li>- Seluar panjang berwarna gelap</li> <li>- Baju sukan lengan pendek berkollar</li> <li>- Kasut sukan</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 atau 3 helai baju kurung <b>berwarna kemerahan</b> (corak pilihan sendiri)</li> <li>- Baju sukan lengan panjang/pendek berkollar</li> <li>- Kasut sukan</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Pelajar Lelaki	Pelajar Perempuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 atau 3 helai baju kemeja lengan panjang warna putih</li> <li>- Seluar panjang berwarna gelap</li> <li>- Baju sukan lengan pendek berkollar</li> <li>- Kasut sukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 atau 3 helai baju kurung <b>berwarna kemerahan</b> (corak pilihan sendiri)</li> <li>- Baju sukan lengan panjang/pendek berkollar</li> <li>- Kasut sukan</li> </ul>
Pelajar Lelaki	Pelajar Perempuan				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 atau 3 helai baju kemeja lengan panjang warna putih</li> <li>- Seluar panjang berwarna gelap</li> <li>- Baju sukan lengan pendek berkollar</li> <li>- Kasut sukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 atau 3 helai baju kurung <b>berwarna kemerahan</b> (corak pilihan sendiri)</li> <li>- Baju sukan lengan panjang/pendek berkollar</li> <li>- Kasut sukan</li> </ul>				
	Sediakan keperluan seperti bantal, sarung bantal, selimut, cadar dan keperluan peribadi yang lain.				
	Sila bawa salinan Slip Pembayaran (Bank Islam Malaysia Berhad/CIMB Bank).				

## 3. Senarai Tempat Penginapan

	Senarai Tempat Penginapan Sekitar UKM ada pada lampiran buku ini (muka surat 45) sekiranya ibu / bapa / penjaga memerlukan penginapan semasa hari pendaftaran.
--	--

**B. Sekiranya saudara/i menolak tawaran, sila ambil tindakan berikut dengan SEGERA:**

	Sahkan penolakan tawaran melalui laman web <a href="http://www.ukm.my/kemasukan/tawaran">http://www.ukm.my/kemasukan/tawaran</a> mulai 1 hingga 26 Ogos 2017.
--	---

### **MAKLUMAT PENTING**

#### **1. Yuran Kemasukan/Pengajian Prasiswa Sesi Akademik 2017-2018**

Yuran bagi pelajar prasiswa terbahagi kepada lima komponen seperti berikut:-

##### **I. Yuran Pendaftaran**

Yuran Pendaftaran dikenakan sekali sahaja kepada pelajar baru sepanjang pengajian di universiti. Yuran Pendaftaran hendaklah dibayar sebelum pelajar mendaftarkan diri ke universiti.

Fakulti	Warganegara (RM)	Bukan Warganegara (RM)
1. Yuran Pendaftaran – Semua Fakulti	1,200.00	1,650.00

\*Kadar yuran di atas tertakluk kepada perubahan dari masa ke masa

##### **II. Yuran Pengajian**

Yuran pengajian dikenakan kepada pelajar pada tiap semester, bayaran hendaklah dibuat **satu bulan** selepas pelajar mendaftar. Kadar yuran pengajian mengikut fakulti adalah seperti berikut:-

Fakulti	Warganegara (RM)	Bukan Warganegara (RM)
1. Fakulti Pengajian Islam	550.00	4,000.00
2. Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan	550.00	4,000.00
3. Fakulti Ekonomi dan Perniagaan	550.00	4,000.00
4. Fakulti Undang-Undang	550.00	4,000.00
5. Fakulti Pendidikan	550.00	4,000.00
6. Fakulti Sains Kesihatan	600.00	5,600.00
7. Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat	600.00	4,600.00

8.	Fakulti Sains dan Teknologi	600.00	4,600.00
9.	Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina	700.00	6,900.00
10.	Kejururawatan	660.00	5,600.00
11.	Fakulti Farmasi	850.00	6,500.00
12.	Fakulti Pergigian	1850.00	17,000.00
13.	Fakulti Perubatan	900.00	16,600.00

\*Kadar yuran di atas tertakluk kepada perubahan dari masa ke masa

### III. Yuran Perkhidmatan & Aktiviti Prasiswaah Setiap Semester

Yuran ini dikenakan pada setiap semester kepada semua pelajar UKM. Pecahan jenis yuran berulang ini adalah seperti berikut:-`

Jenis Yuran		Warganegara (RM)	Bukan Warganegara (RM)
1.	Kesihatan	75.00	100.00
2.	Kebajikan dan Insuran	35.00	180.00
3.	Perpustakaan	50.00	70.00
4.	Aktiviti PMUKM	20.00	20.00
5.	Aktiviti Sukan dan Rekreasi	20.00	20.00
6.	Perkhidmatan ICT & Utiliti	80.00	80.00
7.	Pengangkutan	60.00	60.00
<b>Jumlah</b>		<b>340.00</b>	<b>530.00</b>

\*Kadar yuran di atas tertakluk kepada perubahan dari masa ke semasa

### IV. Yuran Penginapan

Yuran penginapan akan dikenakan kepada setiap pelajar apabila pelajar mendaftar di kolej.

Kadar yuran kolej penginapan adalah berbeza mengikut jenis bilik dan kolej seperti jadual dibawah. Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh satu (1) bulan selepas pelajar mendaftar di Kolej penginapan.

#### i. Yuran penginapan

Kolej	Pra Siswazah		Pasca Siswazah		Jenis Penginapan
	Warga Negara	Bukan Warga Negara	Warga Negara	Bukan Warga Negara	
	Sehari / Seorang	Sehari / Seorang	Sehari / Seorang	Sehari / Seorang	

Kolej	Pra Siswazah		Pasca Siswazah		Jenis Penginapan
	Warga Negara	Bukan Warga Negara	Warga Negara	Bukan Warga Negara	
	Sehari / Seorang		Sehari / Seorang		
Dato' Onn Aminuddin Baki Ungku Omar Burhanuddin Helmi Ibrahim Yaakub Rahim Kajai Tun Hussein Onn Ibu Zain Keris Mas Pendeta Za'ba	3.50	7.00	6.00	9.00	Asrama
Tun Dr. Ismail Tun Syed Nasir	4.00	7.00	6.00	9.00	
Dato' Onn Aminuddin Baki Ungku Omar Burhanuddin Helmi Ibrahim Yaakub Rahim Kajai Tun Hussein Onn	5.00	7.50	6.50	11.00	Pangsarama
Tun Dr. Ismail Tun Syed Nasir	6.00	7.50	6.50	11.00	
Dato' Onn Aminuddin Baki Ungku Omar Burhanuddin Helmi Ibrahim Yaakub Rahim Kajai Tun Hussein Onn Ibu Zain Keris Mas Pendeta Za'ba	5.00	8.50	7.50	11.00	Pangasiswa
Tun Dr. Ismail Tun Syed Nasir	6.00	8.50	7.50	12.00	
Ibu Zain Tun Syed Nasir	8.00	11.00	9.00	13.00	Eksekutif

\*Kadar yuran di atas tertakluk kepada perubahan dari masa ke semasa

## ii. Kadar Yuran Aktiviti Kolej

Jenis Yuran	Warganegara (RM)	Bukan Warganegara (RM)
Yuran Aktiviti Kolej	50.00	50.00

\*Kadar yuran di atas tertakluk kepada perubahan dari masa ke semasa

**Bagi tujuan pendaftaran diri pelajar baru, bayaran yang perlu dijelaskan hanyalah yuran pendaftaran dan bayaran imigresen (bagi pelajar antarabangsa) sahaja dan hendaklah dijelaskan sebelum pelajar datang pada hari pendaftaran.**

#### V. Bayaran Urusan imigresen dan Bon Persendirian (Pelajar Antarabangsa)

Semua urusan imigresen pelajar antarabangsa akan diuruskan oleh Education Malaysia Global Services (EMGS) dan bagi pelajar baru bayaran yang dikenakan ialah seperti contoh berikut:-

Bil	Perkara	Setahun RM	2 tahun (Indonesia sahaja) RM
1.	Yuran Pemprosesan	1,060	1,209
2.	i-kad	53	106
3.	Pass/Sticker	60	120
4.	Visa fee	50	100
	<b>Jumlah</b>	<b>1,223</b>	<b>1,535</b>

**Nota :** \*Kadar yuran di atas tertakluk kepada perubahan dari masa ke masa. Kadar bayaran yang dikenakan adalah berbeza mengikut negara.

Berdasarkan kepada Peraturan Imigresen Malaysia, Bon Persendirian akan dikenakan kepada pelajar antarabangsa mengikut negara. Bon Persendirian hendaklah dibayar sebelum mendaftar sebagai pelajar baru. Bon Persendirian boleh dituntut semula setelah pelajar menamatkan penggajiannya di UKM dan mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Imigresen Malaysia.

<b>RM 2000.00</b> Canada USA	<b>RM1500.00</b> Saudi Arabia Africa
------------------------------------	--

Colombia	Australia
Angola	British C.I
Burkina Faso	Brunei
Burundi	China
Cameroon	Europe
Central African Republic	Iran
Republic Congo	Iraq
Republic Democratic Congo	Portugal C.I
Cote D'Ivoire	Taiwan
Djibouti	Tunisia
Equatorial Guinea	Vietnam
Eritrea	
Ethiopia	
Guinea-Bissau	
Ghan	
Liberia	
Mali Mozambique	
Niger	
Nigeria	
Rwanda	
Western Sahara	
<b>RM1000.00</b>	<b>RM 750.00</b>
Japan	Bangladesh
South Korea	Phillipines
Macao	India
Hong Kong	Myanmar

Japan	Nepal
South Korea	Pakistan
Macao	Sri Lanka
Hong Kong	
<b>RM500.00</b>	<b>RM300.00</b>
Indonesia	Thailand
<b>RM200.00 for Singapore</b>	<b>Fee for other countries is RM1500.00</b>

## 2. KAEADAH BAYARAN

Pelajar dikehendaki membuat pembayaran terlebih dahulu sebelum tarikh pendaftaran, sila rujuk jadual kaedah bayaran untuk membuat pembayaran.

<b>KAEDAH BAYARAN</b>	
	<p>i) <b>Bayaran di Kaunter Bank Islam (Bill Presentment)</b> (Warganegara sahaja)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayaran boleh di buat dimana-mana kaunter cawangan BIMB</li> <li>• Isi 'Slip Pembayaran Bil'</li> <li>• Bayaran kepada UKM</li> <li>• Nyatakan No. Pendaftaran</li> <li>• Masukkan amaun bayaran</li> <li>• Serah slip dan bayaran di kaunter Bank</li> <li>• Simpan slip bayaran</li> </ul> <p>ii) <b>Mesin 'Auto-Teller' (ATM)</b> (Pelajar perlu mempunyai akaun dengan BIMB dan warganegara sahaja)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masukkan kad ATM</li> <li>• Pilih Ada akaun BIMB</li> <li>• Masukkan kad ATM</li> <li>• Pilih Menu 'Lain-lain'</li> <li>• Pilih 'Pembayaran Bil IPT'</li> <li>• Pilih no. akaun Bank yang akan ditolak</li> <li>• Masukkan no. kad pengenalan</li> <li>• Pilih No. Pendaftaran pelajar UKM</li> <li>• Masukkan amaun bayaran</li> <li>• Pastikan transaksi Berjaya</li> <li>• Simpan slip bayaran</li> </ul> <p>iii) <b>Cash Deposit Machine (CDM) Mesin ATM BIMB</b>- pelajar tidak perlu ada akaun BIMB (untuk warganegara sahaja )</p>

## KAEADAH BAYARAN

- Pilih lain-lain
- Pilih 'Pembayaran Bil IPT'
- Masukkan no. kad pengenalan
- Pilih No. Pendaftaran pelajar
- Masukkan duit dalam mesin
  - Sahkan bayaran
  - Pastikan transaksi Berjaya
  - Simpan slip bayaran

\*Bayaran akan dikemaskini dalam tempoh 2-3 hari bekerja.



**CIMBclicks** – Pelajar perlu mempunyai akaun dengan CIMB Bank.

- **CIMBclicks** – Pelajar perlu mempunyai akaun dengan CIMB Bank.
- Dapatkan e-pin no dimana-mana mesin ATM CIMB
- 'Sign-Up ' di dalam laman web CIMB Clicks
- Untuk membuat bayaran 'Login'
- Pilih 'paybill'
- Pilih 'saving account' / 'current account'
- Pilih/Masukkan nama penerima: 'Universiti Kebangsaan Malaysia- Yuran Pelajar'
- Masukkan no. pendaftaran dan no kad pengenalan/pasport(bukan warganegara)
- Masukkan amaun bayaran
- Klik 'proceed to payment'
- Klik TAC dan masukkan no TAC selepas menerima dari pihak Bank
- Pastikan status transaksi adalah 'successful' dan cetak penyata
- Klik TAC dan masukkan no TAC selepas menerima dari pihak Bank
- Pastikan status transaksi adalah "successful" dan cetak penyata.
- Simpan penyata untuk rujukan.

\*Bayaran akan dikemaskini dalam tempoh 2-3 hari bekerja.

### Kaedah Bayaran

<b>Kaunter Hasil, Jabatan Bendahari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaunter Hasil, Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari, Aras 7, Bangunan Pengurusan Akademik.</li> <li>• Kaunter Hasil, Bahagian Kutipan Hasil, Jabatan Bendahari, Aras 1, Bangunan Canselori</li> </ul> <p><b>PERHATIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayaran menggunakan Kad Kredit/Kad Debit (kecuali kad American Express/BIMB dan CIMB) sahaja</li> <li>• Bayaran secara tunai tidak diterima</li> </ul>
---	---

Sila pastikan pelajar memasukkan no matrik yang betul semasa membuat transaksi bayaran dan bukti pembayaran perlu disimpan untuk rujukan. Sekiranya bayaran tidak dibuat mengikut kaedah yang dibenarkan, pelajar perlu bertanggungjawab di atas masalah yang timbul.

### 3. TARIK DIRI / GANTUNG PENGAJIAN

Bagi pelajar yang menarik diri atau gantung pengajian, hanya bayaran **yuran pengajian sahaja akan dipulangkan** kepada pelajar mengikut tempoh yang ditetapkan seperti berikut:-

Tempoh	Kadar Bayaran Balik
Sebelum minggu kuliah	Yuran Dikembalikan 100% Daripada Yuran Pengajian
Minggu 1 Hingga Minggu 2	Yuran Dikembalikan 70% Daripada Yuran Pengajian
Minggu 3 Hingga Minggu 6	Yuran Dikembalikan 50% Daripada Yuran Pengajian
Minggu 7 dan Seterusnya	Tiada

**Nota : Tiada bayaran balik untuk yuran pendaftaran**

### 4. PEMBAYARAN YURAN MELALUI KWSP

Pelajar boleh membuat pembayaran yuran menggunakan KWSP. Borang Permohonan Surat Pengesahan Pengeluaran KWSP boleh didapati di Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari, Aras 7, Bangunan Pengurusan Akademik atau dimuat turun di laman web Jabatan

Bendahari. Surat pengesahan KWSP boleh dituntut dalam masa 5 hari bekerja dari tarikh borang dihantar ke Bahagian Kewangan Pelajar.

## 5. TAJAAN

Pelajar yang mendapat tajaan biasiswa atau bantuan kewangan dikehendaki segera **menghantar salinan surat tawaran** penajaan kepada Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari, Aras 7, Bangunan Pengurusan Akademik dan adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk memastikan penaja membayar yuran setiap semester.

## 6. SEMAKAN AKAUN PELAJAR

Pelajar hendaklah dari masa ke masa menyemak akaun pelajar samada semua yuran telah dijelaskan atau belum. Pelajar juga hendaklah memeriksa semua transaksi adalah tepat dan memaklumkan kepada Bahagian Kewangan Pelajar jika terdapat sebarang masalah mengenai yuran. Semakan akaun pelajar boleh dibuat melalui portal e-kewangan di alamat <https://ekew.ukm.my/efast/> selepas mendapat id SMP web.

Sebarang pertanyaan dan maklumbalas boleh diajukan kepada Bahagian Kewangan Pelajar atau emel [ukpbendahari@ukm.edu.my](mailto:ukpbendahari@ukm.edu.my).

## 2.0 TARIKH-TARIKH SESI AKADEMIK 2017-2018

### 2.1 KAMPUS INDUK BANGI, FAKULTI SAINS KESIHATAN & FAKULTI FARMASI

#### Semester I

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH
Pendaftaran Diri Pelajar Baharu dan <b>Minggu Mesra Mahasiswa (MMM)</b>	26 Ogos 2017 – 29 Ogos 2017	4 hari
Sesi Pembelajaran	4 Sept – 13 Okt 2017	6 minggu
Cuti Pertengahan Semester / Cuti Perayaan	14 – 22 Okt 2017	1 minggu
Sesi Pembelajaran	23 Okt – 15 Dis 2017	8 minggu
Cuti Ulangkaji	16 – 25 Dis 2017	1 minggu
Peperiksaan	26 Dis 2017 – 12 Jan 2018	3 minggu
Cuti Semester	13 Jan – 11 Feb 2018	4 minggu

#### Semester II

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH
Sesi Pembelajaran	12 Feb – 30 Mac 2018	7 minggu
Cuti Pertengahan Semester / Cuti Perayaan	31 Mac – 8 April 2018	1 minggu
Sesi Pembelajaran	09 April – 25 Mei, 2018	7 minggu
Cuti Ulangkaji		
Peperiksaan	28 Mei – 14 Jun 2018	3 minggu
Cuti Semester	15 Jun – 26 Ogos 2018	10 minggu

#### Semester III

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH
Sesi Pembelajaran	25 Jun – 17 Ogos 2018	7 minggu
Peperiksaan	20 – 24 Ogos 2018	1 minggu

#### Semester I

- Cuti Hari Kebangsaan – 31 Ogos, 2017 (Khamis)
- Cuti Hari Raya Aidil Adha – 01 September 2017 (Jumaat)
- Cuti Hari Malaysia – 16 September 2017 (Khamis)
- Cuti Awal Muharram (Maal Hijrah) – 21 September 2017 (Khamis)
- Cuti Hari Deepavali – 18 Oktober 2017 (Rabu)
- Cuti Keputeraan Sultan Selangor – 11 Disember, 2017 (Isnin)
- Cuti Maulidur Rasul – 01 Disember 2017 (Jumaat)
- Cuti Hari Krismas – 25 Disember 2017 (Isnin)
- Cuti Hari Tahun Baru – 1 Januari 2018 (Isnin)
- Cuti Thaipusam – 31 Januari 2018 (Rabu)
- Cuti Hari Tahun Baru Cina – 16 & 17 Februari 2018 (Jumaat & Sabtu)

#### Semester II

- Cuti Hari Pekerja – 1 Mei 2018 (Selasa)
- Cuti Hari Wesak – Mei 2018

- Hari Keputeraan Yang DiPertuan Agong - 2 Jun 2018 (Sabtu)
- Cuti Hari Raya Aidil Fitri – 15 & 16 Jun 2018 (Jumaat & Sabtu)
- Cuti Hari Raya Aidil Adha – 22 Ogos 2018 (Rabu)
- Cuti Hari Kebangsaan – 31 Ogos 2018 (Jumaat)

## 2.2 FAKULTI PERGIGIAN

### Semester I

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH
Pendaftaran Diri Pelajar Baharu dan <b>Minggu Mesra Mahasiswa (MMM)</b>	26 Ogos 2017 – 29 Ogos 2017	4 hari
Sesi Pembelajaran*	4 Sept – 5 Nov 2017	9 minggu
Cuti	6 – 12 Nov 2017	1 minggu
Sesi Pembelajaran **	13 Nov 2017 – 21 Jan 2018	10 minggu
Ujian Semester	22 – 28 Jan 2018	1 minggu
Cuti ***	29 Jan – 11 Feb 2018	2 minggu

### Semester II

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH
Sesi Pembelajaran ***	12 Feb – 15 April 2018	9 minggu
Cuti	16 – 22 April 2018	1 minggu
Sesi Pembelajaran *****	23 April – 1 Julai 2018	10 minggu
Minggu Ulangkaji	2 – 8 Julai, 2018	1 minggu
Peperiksaan Profesional Pertama	9 – 22 Julai 2018	2 minggu
Cuti *****	23 Julai – 2 Sept 2018	6 minggu
Peperiksaan Profesional Pertama (Ulangan)	13 – 26 Ogos 2018	2 minggu

#### **Catatan:**

\*(Termasuk Cuti Hari Malaysia (16/9/2017), Cuti Maal Hijrah (21/9/2017), dan Cuti Deepavali (18/9/2017))

\*\*(Termasuk Cuti Maulidul Rasul (1/12/2017), Cuti Hari Krismas (25/12/2017), dan Cuti Tahun Baru (01/1/2018))

\*\*\*(Termasuk Cuti Thaipusam (31/1/2018) dan Cuti Hari Wilayah Persekutuan (1/2/2018))

\*\*\*\*(Termasuk Cuti Tahun Baru Cina (16 & 17/2/2018))

\*\*\*\*\* (Termasuk Cuti Hari Pekerja (1/5/2018), Cuti Hari Wesak (10/5/2018), Cuti Hari Keputeraan Agong (2/6/2018), Cuti Nuzul Al-Quran (12/6/2018) dan Cuti Hari Raya Puasa (15 & 16/6/2018))

\*\*\*\*\*\*(Termasuk Cuti Hari Raya Aidil Adha (22/8/2018) dan Cuti Hari Kebangsaan (31/8/2018))

## 2.3 FAKULTI PERUBATAN (IJAZAH DOKTOR PERUBATAN TAHUN 1)

### Semester 1

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH
Pendaftaran Diri Pelajar Baharu dan <b>Minggu Mesra Mahasiswa (MMM)</b>	26 Ogos 2017 – 29 Ogos 2017	4 hari
Minggu Mesra Pelajar Fakulti / Kem PPD	4 Sept. – 10 Sept. 2017	1 minggu

Sesi Pembelajaran	11 Sept – 15 Okt. 2017	5 minggu
Cuti Pertengahan Semester / Cuti Perayaan	16 – 22 Okt. 2017	1 minggu
Sesi Pembelajaran	23 Okt. 2017 – 7 Jan. 2018	11 minggu
Cuti Ulangkaji	8 – 14 Jan. 2018	1 minggu
Peperiksaan Akhir Semester 1	15 - 28 Jan. 2018	2 minggu
Cuti Akhir Semester	29 Jan – 11 Feb. 2018	2 minggu

**Semester 2**

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH
Sesi Pembelajaran	12 Feb. – 04 April 2018	8 minggu
Cuti Pertengahan Semester	9 – 15 April 2018	1 minggu
Sesi Pembelajaran	16 April – 10 Jun 2018	8 minggu
Cuti Ulangkaji	11 – 17 Jun 2018	1 minggu
Peperiksaan Akhir Semester 2	18 Jun – 01 Julai 2018	2 minggu
Cuti Semester / Cuti Perayaan	02 Julai – 29 Julai 2018	4 minggu
Peperiksaan Ulangan Sem I & II	30 Julai 2018 – 12 Ogos 2018	2 minggu
<b>JUMLAH MINGGU</b>		<b>50</b>

**Catatan:****Semester I**

- Cuti Hari Raya Aidil Adha – 01 September 2017 (Jumaat)
- Cuti Hari Malaysia – 16 September 2017 (Sabtu)
- Cuti Awal Muhamarram (Maal Hijrah) – 21 September 2017 (Khamis)
- Cuti Hari Deepavali – 18 Oktober, 2017 (Rabu)
- Cuti Maulidur Rasul – 01 Disember 2017 (Jumaat)
- Cuti Hari Krismas – 25 Disember 2017 (Isnin)
- Cuti Hari Tahun Baru – 01 Januari 2018 (Isnin)
- Cuti Thaipusam – 31 Januari 2018 (Rabu)
- Cuti Hari Wilayah- 01 Februari 2018 (Khamis)
- Cuti Hari Tahun Baru Cina – 16 & 17 Januari 2018 (Jumaat & Sabtu)
- Cuti Hari Pekerja – 1 Mei 2018 (Selasa)
- Cuti Hari Wesak – 29 Mei 2018 (Selasa)
- Hari Keputeraan Yang DiPertuan Agong - 2 Jun 2018 (Sabtu)
- Cuti Hari Raya Aidil Fitri – 15 & 16 Jun 2018 (Jumaat & Sabtu)
- Cuti Hari Raya Aidil Adha- 22 Ogos 2018 (Rabu)
- Cuti Hari Kebangsaan – 31 Ogos, 2018 (Jumaat)

**2.4 FAKULTI PERUBATAN (SARJANAMUDA KEJURURAWATAN)****Semester I**

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH
Pendaftaran Diri Pelajar Baharu dan Minggu Mesra Mahasiswa (MMM)	26 Ogos 2017 – 29 Ogos 2017	4 hari
Sesi Pembelajaran	11 Sept – 03 Nov 2017	8 minggu

Cuti Pertengahan Semester	06 Nov – 10 Nov 2017	1 minggu
Sesi Pembelajaran	13 Nov 2016 – 19 Jan 2018	10 minggu
Cuti Ulangkaji	22 – 26 Jan 2018	1 minggu
Peperiksaan Akhir Semester 1	29 Jan – 09 Feb 2018	2 minggu
Cuti Semester	12 – 23 Feb 2018	2 minggu

**Semester II**

AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH
Sesi Pengajaran dan Pembelajaran	26 Feb – 30 Mac 2018	5 minggu
Cuti Pertengahan Semester II	02 – 06 April 2018	1 minggu
Sesi Pengajaran dan Pembelajaran	09 April – 25 Mei 2018	7 minggu
Seminar/ Pembentangan Penyelidikan	28 Mei – 01 Jun 2018	1 minggu
Sesi Pengajaran dan Pembelajaran	04 Jun – 13 Julai 2018	6 Minggu
Cuti Ulangkaji/Perayaan	16 – 20 Julai 2018	1 minggu
Peperiksaan Akhir Semester II	23 – 03 Ogos 2018	2 minggu
Cuti Ulangkaji	06 – 17 Ogos 2018	2 minggu
Peperiksaan Ulangan	20 – 31 Ogos 2018	2 minggu
<b>JUMLAH MINGGU</b>		<b>52</b>

**Catatan:**

- Minggu Mesra Mahasiswa (MMM) : tidak dikira sebagai minggu pengajaran dan pembelajaran
- Cuti Hari Malaysia – 16 September 2017 (Sabtu)
- Cuti Awal Muhamarram (Maal Hijrah) – 21 September 2017 (Khamis)
- Cuti Hari Deepavali – 19 Oktober 2017 (Khamis)
- Cuti Keputeraan Sultan Selangor – 11 Disember, 2017 (Isnin)
- Cuti Maulidur Rasul – 01 Disember 2017 (Jumaat)
- Cuti Hari Krismas – 25 Disember 2017 (Isnin)
- Cuti Hari Tahun Baru – 1 Januari 2018 (Isnin)
- Cuti Hari Tahun Baru Cina – 16 & 17 Januari, 2018 (Jumaat & Sabtu)
- Cuti Thaipusam – 31 Januari, 2018 (Rabu)
- Cuti Hari Pekerja – 1 Mei 2018 (Selasa)
- Cuti Hari Wesak – 29 Mei 2018 (Selasa)
- Hari Keputeraan Yang DiPertuan Agong - 2 Jun 2018 (Sabtu)
- Cuti Hari Raya Aidil Fitri – 15 & 16 Jun 2018 (Jumaat & Sabtu)
- Cuti Hari Kebangsaan – 31 Ogos 2018 (Jumaat)



**Atur Cara**  
**Minggu Mesra Mahasiswa Sesi Akademik 2017-2018**  
**“UKM Pendaulat Amanah Negara”**  
**(Guardian Of The Nation)**

Tarikh/ Masa	5.00 pg – 7.00 pg	7.00 pg - 8.00 pg	8.00 pagi - 12.30 tengahari		12.30 tengahari - 4.30 petang	4.30 ptg – 5.30 ptg	5.30 ptg - 7.00 mlm	7.00 mlm - 8.30 mlm	8.30 malam - 10.30 malam
SABTU 26.8.2017	<b>Persediaan Diri</b>		Pendaftaran Pelajar *(Kecuali pelajar dari Negeri Sembilan, Melaka, Selangor, Putrajaya dan WP KL) (FAKULTI)		Pendaftaran Pelajar *(Hanya pelajar dari Negeri Sembilan, Melaka, Selangor, Putrajaya dan WP KL) (FAKULTI)				‘Malam Ramah Mesra’ (Aktiviti di Kolej Kediaman)
AHAD 27.8.2017	<b>Solat / Tazkirah Subuh / Ceramah Moral</b>	<b>Sarapan</b>	9.00 pagi – 12.30 tengahari	12.30 tghri – 2.30 ptg	2.30 petang – 4.30 petang			<b>Rehat, Minum Petang dan Solat</b>	<b>Aktiviti di Kolej Kediaman / Aktiviti Kebudayaan</b>
ISNIN 28.8.2017			3M @ Fakulti bersama Alumni (Fakulti masing-masing)	Makan Tengahari bersama Dekan (FAKULTI)					
SELASA 29.8.2017					<b>Solat, Rehat dan Makan Tengahari</b>			<b>Solat dan Makan Malam</b>	Malam Tunas Seni & Sambutan Merdeka (DECTAR)

Kemaskini sehingga 25052017

\*Tertakluk kepada pindaan

1. Penyediaan makan dan minum pelajar baru bermula pada hari **Sabtu 26 Ogos 2017** iaitu minum petang, makan malam dan minum malam. Manakala dari **27 Ogos 2017 hingga 29 Ogos 2017 (Ahad – Selasa)** akan disediakan sarapan pagi, minum pagi, makan tengah hari, minum petang, makan malam dan minum malam. Makan tengah hari bersama dengan Dekan di Fakulti pada **27 Ogos 2017 (Ahad)** diuruskan oleh Fakulti.
2. Urusan pendaftaran kursus bertempat di Fakulti masing-masing.
3. Ibubapa/Penjaga yang datang awal untuk mengiringi anak mereka ke UKM dan memerlukan kemudahan tempat tinggal sila hubungi Unit Pentadbiran, Pusat Khidmat Siswa, UKM (En Ahmad Azizi Pandak) di No. Telefon 03-89215346 / 019-2273577.

**Peringatan Khas:**

- Pelajar baru **DIWAJIBKAN** menghadiri Acara Minggu Mesra Mahasiswa (MMM).
- Pengecualian menghadiri Acara MMM hanya diberikan oleh Unit Pentadbiran, Pusat Khidmat Siswa, UKM.

## PENGUMUMAN LARANGAN DERAAN (RAGGING)

Kepada,  
Semua Pelajar (**Baharu dan Lama**)  
Universiti Kebangsaan Malaysia.

Saudara/i,

### DERAAN (RAGGING) ATAU PERKARA YANG SEUMPAMANYA

Adalah dengan hormatnya dimaklumkan bahawa deraan fizikal atau mental termasuk perbuatan dan perkataan yang menjatuhkan air muka, maruah dan kehormatan diri seseorang pelajar dalam apa jua bentuknya yang boleh ditafsirkan sebagai **DERAAN (RAGGING)** adalah **DIHARAMKAN** di Universiti ini. **DERAAN (RAGGING) IALAH SATU KESALAHAN TATATERTIB YANG MANA IANYA MERUPAKAN PERBUATAN YANG MEROSAKKAN NAMA BAIK UNIVERSITI DAN TIDAK HARUS MENJADI BUDAYA MAHASISWA UNIVERSITI.**

2. **PIHAK UNIVERSITI TIDAK AKAN BERTOLAK ANSUR TERHADAP MANA-MANA PIHAK YANG MELAKUKAN KERJA MENDERA INI DAN AKAN MENGAMBIL TINDAKAN TATATERTIB TERHADAP MEEKA DENGAN MENGENAKAN HUKUMAN YANG BERAT TERMASUK DISINGKIRKAN DARI UNIVERSITI. (KEPUTUSAN PERSIDANGAN NAIB CANSELOR KE - 22 PADA 21 JULAI 1989).**
3. Semua pihak yang melihat dan mengetahui adanya deraan ke atas mahasiswa berlaku di mana-mana sahaja, hendaklah melaporkan kepada Pusat Khidmat Siswa, Pengetua Kolej atau pihak Keselamatan UKM dengan segera. Pihak Pengetua atau pihak Keselamatan selepas menerima aduan hendaklah serta merta menyiasat dan memanggil mereka yang terlibat dan membuat laporan bagi dakwaan. Pihak Berkuasa Tatatertib akan mengambil tindakan selanjutnya. Ibu bapa atau penjaga kepada pelajar yang terlibat akan dihubungi mengenai kes ini.
4. Untuk makluman semua pelajar, Minggu Mesra Mahasiswa (MMM) akan bermula pada 26 Ogos 2017 - 29 Ogos 2017. Sehubungan itu, MANA-MANA PELAJAR ATAU KUMPULAN PELAJAR YANG TERLIBAT MELAKUKAN PENDERAAAN (RAGGING) ATAU MENGADAKAN 'SUAIKENAL / ORIENTASI' PADA ATAU SELEPAS TARikh INI AKAN DIAMBIL TINDAKAN.

Sekian, terima kasih.

### ARAHAN TIMBALAN NAIB CANSELOR HAL-EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI

\* Surat ini untuk tujuan Minggu Mesra Mahasiswa Baharu Sesi 2017-2018 pada 26 Ogos 2017 - 29 Ogos 2017.

## **PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN)**

### **(A) WANG PENDAHULUAN PINJAMAN (WPP)**

Wang Pendahuluan Pinjaman (WPP) berjumlah RM1,500.00 bagi persediaan pelajar sebelum mendaftar di IPTA dan Politeknik.

#### **Syarat-Syarat Pemberian WPP**

Pelajar harus memenuhi kriteria seperti berikut:

1. Pelajar telah membuat persetujuan menerima WPP;
2. Pelajar adalah warganegara Malaysia;
3. Ibu bapa/Penjaga pelajar mestilah Penerima Bantuan Rakyat 1 Malaysia (BR1M);
4. Pelajar ditawarkan pengajian bagi peringkat pengajian Diploma atau Ijazah Sarjana Muda Sepenuh Masa di IPTA dan Politeknik sahaja;
5. Pelajar tidak mempunyai hutang WPP

*\*Syarat-syarat lain yang ditentukan oleh PTPTN bagi memastikan pelajar layak menerima WPP membuat permohonan pinjaman PTPTN.*

#### **Kaedah Pengagihan dan Pengeluaran WPP**

- Pengeluaran WPP diuruskan dengan menggunakan konsep waran dan tarikh sah laku waran adalah dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh dikeluarkan.
- Waran WPP diajihkan kepada pelajar-pelajar yang berjaya mendapat tempat di IPTA dan Politeknik melalui dua kaedah iaitu serahan tangan atau pengeposan ke alamat pelajar dalam tempoh dua (2) minggu sebelum pelajar mendaftarkan diri ke IPTA dan Politeknik.
- Pelajar perlu hadir ke cawangan bank yang dilantik (CIMB Bank) dengan membawa MyKad untuk menunaikan waran tersebut.
- Wakil adalah tidak dibenarkan untuk menunaikan waran.
- Waran hanya boleh ditunaikan melalui **KAUNTER BANK SAHAJA**.

### **(B) PINJAMAN PENDIDIKAN**

#### **Syarat-Syarat Permohonan**

Syarat-syarat permohonan pinjaman pendidikan adalah seperti berikut:

1. Warganegara Malaysia;
2. Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon;
3. Mendapat tawaran ke IPTA/ IPTS dan Politeknik dengan memenuhi syarat kelayakan masuk yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia dan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA);
4. Kursus yang diikuti oleh pelajar IPTA/ IPTS dan Politeknik mestilah mendapat kelulusan daripada Kementerian Pendidikan Malaysia dan berdaftar dengan PTPTN;\*
5. Bagi pelajar-pelajar IPTS, kursus yang diikuti mestilah mendapat Sijil Perakuan Akreditasi daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan masih di dalam tempoh sah laku semasa tarikh memohon;
6. Bagi pelajar yang mempunyai kelayakan berbeza pengesahan perlu diperolehi daripada jabatan atau agensi sebagaimana dinyatakan di atas;

7. Baki tempoh pengajian semasa membuat permohonan hendaklah tidak kurang dari satu (1) tahun;
8. Tiada penaja lain; dan
9. Telah membuka akaun SSPN-*i*\*\*.

\* Hanya kursus yang diluluskan tajaan PTPTN akan didaftarkan dan disenaraikan dalam Portal Permohonan Online PTPTN. Pihak IPT perlu membuat permohonan kepada PTPTN sekiranya ingin mendapatkan tajaan pinjaman PTPTN.

\*\* Hanya akaun SSPN-*i* yang mempunyai 15 digit sahaja yang boleh membuat permohonan PTPTN. Sila hubungi cawangan PTPTN berhampiran untuk menyemak nombor akaun SSPN-*i* 15 digit.

#### **Nombor PTPTN**

1. Diperlukan untuk membuat permohonan.
2. Boleh dibeli di mana-mana cawangan Bank Simpanan Nasional (BSN) dengan nilai RM 5.00.
3. Sah dalam tempoh 6 bulan bermula dari tarikh pembelian.

*Nota: Kaedah pembelian nombor PTPTN di BSN boleh diperolehi di [Laman Rasmi BSN](#) atau di talian 1300 88 1900.*

#### **Jadual Tarikh Tutup Permohonan Pinjaman Online**

Kaedah permohonan pinjaman pendidikan:

- Buka akaun SSPN-*i* di Maybank, Bank Rakyat, Bank Islam, Agrobank atau mana –mana cawangan PTPTN bagi mendapatkan nombor akaun SSPN-*i* SERTA MERTA.
- Semak jadual permohonan pinjaman. (sila rujuk laman web rasmi PTPTN iaitu <http://www.ptptn.gov.my>)
- Beli nombor pin PTPTN di kaunter BSN, ATM BSN yang berdekatan atau melalui Khidmat Pesanan Ringkas (SMS). (sila rujuk laman web rasmi PTPTN iaitu <http://www.ptptn.gov.my>)
- Buat permohonan secara *online*. (sila rujuk Sistem Permohonan Pinjaman Online yang terdapat di laman web rasmi PTPTN iaitu <http://www.ptptn.gov.my>)

#### **Jumlah Pinjaman**

Peringkat jumlah pinjaman ditentukan berdasarkan kelayakan di bawah:

PERINGKAT PINJAMAN	KELAYAKAN
Maksimum	Sekiranya pelajar atau penjaga pelajar disenaraikan sebagai penerima Bantuan Rakyat 1 Malaysia (BR1M)
75% daripada pinjaman maksimum	Pendapatan keluarga tidak melebihi RM8,000 (tiada dalam data BR1M)
50% daripada pinjaman maksimum	Pendapatan keluarga melebihi RM8,000 (tiada dalam data BR1M)

Sila rujuk laman web rasmi PTPTN iaitu <http://www.ptptn.gov.my> bagi mengetahui jumlah pinjaman pendidikan.

### **Pengeluaran Pinjaman**

Pengeluaran pinjaman pertama dibuat setelah pelajar memulangkan dokumen perjanjian lengkap kepada PTPTN.

Pengeluaran pinjaman kepada pelajar bagi semester berikutnya dibuat berdasarkan syarat-syarat berikut:

1. Masih meneruskan pengajian pada peringkat, jurusan dan IPT yang diluluskan;
2. Lulus peperiksaan pada semester sebelumnya dengan keputusan Purata Nilai Gred (PNG) 2.0 ke atas; dan
3. Tidak menerima penaja lain.

Adalah dimaklumkan PTPTN tidak terlibat di dalam urusan pemotongan yuran pengajian IPT. Amaun pinjaman akan dikreditkan terus ke akaun pelajar mengikut semester tertakluk kepada pengesahan yang diberikan oleh IPT. Semakan bayaran pinjaman boleh dilakukan di Penyata Pinjaman dan penyata akaun bank peminjam. Sebarang pertanyaan melibatkan pemotongan yuran pengajian perlu dirujuk kepada IPT masing-masing.

### **Perlindungan Takaful**

Skim Pinjaman Pendidikan PTPTN dilindungi oleh takaful berkelompok sekiranya berlaku kematian atau ilat kekal menyeluruh kepada peminjam.

Di bawah konsep perlindungan takaful berkelompok, amaun pinjaman yang dikeluarkan oleh PTPTN kepada peminjam akan mendapat perlindungan sepenuhnya daripada syarikat pengendali takaful.

Setiap peminjam dikehendaki menanggung segala kos perlindungan takaful sebagaimana termaktub dalam perjanjian pinjaman. Bagi penerima biaya yang masih belajar, kaedah potongan sumbangan takaful dibuat pada setiap kali pengeluaran pinjaman. Manakala bagi penerima biaya yang telah menamatkan pengajian dan potongan sumbangan takaful didapati tidak mencukupi atau berbaki negatif, amaun tersebut akan didebitkan sebagai pinjaman tambahan.

### **Status Pengeluaran Pinjaman Pendidikan**

Pengeluaran pinjaman pendidikan tidak akan dibuat pada mana-mana semester atas sebab-sebab berikut:

- Memperolehi keputusan peperiksaan PNG/ GPA kurang daripada 2.0;
- Menangguhkan pengajian; atau
- Digantung pengajian oleh IPT.

Jadual pinjaman adalah seperti berikut:

Pelajar IPTA dan Politeknik		
Contoh Semester Pengajian	PNG/ GPA	Status Bayaran
Semester 1	< 2.0	Dibayar
Semester 2	2.0 dan ke atas	Dibayar
Semester 3	< 2.0	Tidak dibayar berasaskan peperiksaan Semester 1
Semester 4	2.0 dan ke atas	Dibayar
Semester 5	2.0 dan ke atas	Tidak dibayar berasaskan peperiksaan Semester 3
Semester 6	2.0 dan ke atas	Dibayar

Bagi pelajar yang digantung pengajian, pengeluaran pinjaman hanya akan dibuat setelah pelajar disahkan mendaftar semula pengajian oleh IPT.

### **Pemberhentian Pinjaman**

Pinjaman pendidikan akan diberhentikan atas sebab-sebab berikut:

- Gagal/ berhenti pengajian pada peringkat/ jurusan/ IPT yang diluluskan semasa memohon pinjaman pendidikan;
- Pelajar membuat pembatalan pinjaman pendidikan PTPTN;
- Menerima tajaan lain;
- Pemalsuan maklumat semasa permohonan; atau
- Penerima biaya diisytihar muflis.

### **(C) TAWARAN PINJAMAN PENDIDIKAN**

- Tawaran pinjaman pendidikan tertakluk kepada syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan oleh PTPTN. (sila rujuk laman web rasmi PTPTN iaitu <http://www.ptptn.gov.my>)
- Tempoh pinjaman ditentukan mengikut semester semasa permohonan lengkap diterima.
- Keputusan permohonan pinjaman. (sila rujuk laman web rasmi PTPTN iaitu <http://www.ptptn.gov.my>)
- Panduan mencetak dan mengisi dokumen tawaran pinjaman. (sila rujuk laman web rasmi PTPTN iaitu <http://www.ptptn.gov.my>)
- Tempoh sah laku tawaran pinjaman adalah **14 hari** dari tarikh kelulusan.
- Dokumen perjanjian lengkap perlu dilekatkan setem hasil dan dihantar bersama dokumen sokongan lain.
- Peminjam yang ingin menolak tawaran pinjaman perlu menghantar Borang Pembatalan dan Penolakan Tawaran Pinjaman Pendidikan PTPTN di mana-mana Pejabat PTPTN Negeri.

### **Tawaran Pinjaman kali Kedua**

Tawaran pinjaman kali kedua hanya akan dipertimbangkan sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:

1. Tamat pengajian bagi pinjaman terdahulu.
  2. Telah menyelesaikan baki pinjaman bagi mereka yang membatalkan pinjaman, gagal atau berhenti pengajian untuk pinjaman terdahulu.
  3. Kelulusan hanya diberikan kepada penerima biaya yang melanjutkan pengajian di peringkat yang sama atau lebih tinggi daripada pinjaman terdahulu.

**(D) JADUAL TENTATIF PENGELUARAN PINJAMAN**

Sila rujuk laman web rasmi PTPTN iaitu <http://www.ptptn.gov.my> bagi mengetahui Jadual Tentatif Pengeluaran Pinjaman

## (E) PANDUAN MENGISI DOKUMEN PERJANJIAN

Sila rujuk laman web rasmi PTPTN iaitu <http://www.ptptn.gov.my> bagi mengetahui Panduan Mengisi Dokumen Perjanjian

## (F) PANEL BANK

Membuka akaun simpanan (persendirian) mengikut bank yang telah ditetapkan oleh IPT masing-masing. Bagi UKM menggunakan **Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)**.

**(G) MAKLUMAT LANJUT ATAU SEBARANG PERTANYAAN**

Maklumat lanjut atau sebarang pertanyaan boleh diperoleh daripada laman web <http://www.ptptn.gov.my>

Talian Careline Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) – **03-21933000** untuk sebarang kemasukan.

#### Alamat Surat Menyurat:

PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL

Tingkat Bawah, Menara PTPTN  
Blok D, Megan Avenue II  
No. 12, Jalan Yap Kwan Seng  
50450 Kuala Lumpur

## PERATURAN PENTING

Pelajar-pelajar diingatkan supaya mematuhi semua peraturan UKM termasuk perkara-perkara yang dinyatakan di bawah:

### 1. Undang-Undang Universiti

Pelajar dikehendaki mematuhi Akta Universiti dan Kolej Universiti, Kaedah-kaedah Universiti Kebangsaan Malaysia (Tatatertib Pelajar 1999), Statut dan Peraturan, dan keputusan yang dibuat oleh pihak berkuasa Universiti dari semasa ke semasa.

### 2. Pemakaian Kad Kampus

Kad Kampus merupakan pengenalan diri bagi seluruh warga UKM. **Setiap pelajar dikehendaki memakai dan memperkenalkan kad kampus semasa berada di dalam kampus.**

### 3. Larangan Membawa dan Memandu Kenderaan Bermotor

Pelajar Tahun 1 Sesi Akademik 2017-2018 dilarang membawa dan memandu kenderaan bermotor kecuali motosikal di dalam kawasan Kampus UKM, Bangi. Berbasikal adalah digalakkan.

### 4. Peraturan Pakaian dan Kemasan Diri Pelajar UKM

Pelajar dikehendaki mematuhi peraturan pekaian dan kemasan diri untuk pelajar UKM demi menjaga nama baik Universiti dalam membentuk suasana kampus yang tenteram dengan pelajar yang bermoral, berdisiplin serta mempunyai kesopanan dan kesusilaan selaras dengan kedudukan Universiti sebagai institusi pendidikan dan pusat ilmu.

### 5. Kawasan Larangan Merokok

Kampus UKM merupakan kawasan larangan merokok. Larangan dikuatkuasakan kepada semua pelawat dan warga UKM semasa berada di dalam kampus.

### 6. Pembayaran Yuran

Pelajar dikehendaki menjelaskan semua yuran yang dikenakan oleh Universiti.

### 7. Ujian MUET

Pelajar baru Ijazah Pertama Sesi Akademik 2017-2018 yang belum menduduki Malaysia University English Test (MUET) **DIWAJIBKAN** mengambilnya pada penghujung tahun 2017 atau sebelum Sesi Akademik 2017-2018 berakhir. **(Khas kepada pelajar bukan warganegara.)**

### 8. Prosidur Penangguhan Pengajian / Penggantungan Diri

Sekiranya pelajar ingin menangguhan pengajian, disebabkan sakit atau menghadapi masalah lain sehingga boleh menjelaskan pengajian pada semester berkenaan, sila ambil tindakan seperti berikut;

- Mengisi Borang Permohonan Penangguhan Pengajian / Penggantungan Pendaftaran Diri Pelajar Baru Sesi Akademik 2017-2018 dan dihantar kepada Timbalan Pengarah, Pusat Pengurusan Akademik untuk disampaikan kepada Dekan Fakulti; dan
- Menjelaskan yuran penangguhan pengajian / penggantungan pendaftaran diri sebanyak RM50.00.

Tempoh maksimum yang dibenarkan untuk pelajar membuat penangguhan pengajian / penggantungan pendaftaran diri adalah dua (2) semester kecuali atas sebab-sebab kesihatan. Penangguhan yang disebabkan oleh masalah kesihatan hendaklah disertakan dengan surat perakuan doktor dari Hospital Kerajaan atau Klinik Swasta.

#### **9. Wang dan Barang Kemas**

Pelajar-pelajar baru dinasihatkan tidak membawa wang yang banyak serta memakai barang kemas semasa menjalani MMP bagi mengelakkan kejadian kecurian dan kehilangan barang. Pihak Universiti tidak bertanggungjawab di atas sebarang kehilangan wang dan barang semasa MMP.

#### **10. Pertukaran Program**

Pelajar yang telah ditawarkan boleh memohon untuk bertukar program pengajian yang lain tertakluk kepada syarat yang ditetapkan.

## MAKLUMAT UMUM

### 1. Kampus Universiti

Universiti Kebangsaan Malaysia mempunyai tiga (3) kampus iaitu;

- Kampus Induk di Bangi
- Kampus Kuala Lumpur, dan
- Kampus Cheras

**Kampus Induk** Bangi menempatkan;

- Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
- Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
- Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina
- Fakulti Pendidikan
- Fakulti Pengajian Islam
- Fakulti Sains dan Teknologi
- Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat
- Fakulti Undang-Undang
- Institut Alam dan Tamadun Melayu (ATMA)
- Institut Alam Sekitar dan Pembangunan (LESTARI)
- Institut Kajian Malaysia dan Antarabangsa (IKMAS)
- Institut Kejuruteraan Mikro dan Nanoelektronik (IMEN)
- Institut Kajian Oksidental (IKON)
- Pusat Pengurusan Siswazah (PPS)
- Institut Biologi Sistem (INBIOSIS)
- Institut Penyelidikan Tenaga Suria (SERI)
- Institut Sel Fuel
- Institut Islam Hadhari (HADHARI)
- Institut Kajian Etnik (KITA)
- Institut Kajian Bencana Asia Tenggara (SEAPRI – UKM)
- Pusat Kembangan Pendidikan (PKP)
- Institut Perubahan Iklim (IPI)
- Institut Informatik Visual (IVI)

**Kampus Kuala Lumpur** di Jalan Raja Muda Abdul Aziz menempatkan;

- Fakulti Pergigian
- Fakulti Farmasi
- Fakulti Sains Kesihatan.

**Kampus Cheras** di Jalan Yaacob Latif, Bandar Tun Abdul Razak, Kuala Lumpur menempatkan;

- Pos Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia (PPUKM) - hospital pengajar
- Fakulti Perubatan
- Institut Perubatan Molekul (UMBI)

Antara bangunan yang menjadi mercu tanda Universiti ialah Dewan Canselor Tun Abdul Razak (DECTAR) dan Masjid Universiti yang indah. Terletak bertentangan antara satu sama lain berhampiran pintu masuk utama, DECTAR mengingatkan semua akan peranan Universiti sebagai kemuncak kecemerlangan akademik, sementara masjid ialah tempat beribadah dan mengabadikan diri kepada Allah; kedua-duanya menjadi pengakuan sepanjang kenyataan falsafah Universiti iaitu; "Paduan antara iman kepada Allah dengan ILMU yang bermanfaat serta gabungan antara teori dengan amal adalah dasar utama bagi perkembangan ilmu, proses pembinaan

masyarakat terpelajar dan pembangunan Universiti” Dengan asas yang mantap ini, UKM akan mengorak langkah dengan lebih yakin untuk menangani cabaran alaf baru melalui *Pelan Strategik 2000-2010*.

## 2. Unit Kebajikan Pelajar, Pusat Khidmat Siswa

Perkhidmatan dan kemudahan yang disediakan di Unit Kebajikan Pelajar dalam usaha membantu pelajar yang menghadapi masalah sepanjang mengikuti pengajian di Universiti Kebangsaan Malaysia adalah:

### i. Urusan Kebajikan Pelajar

- Urusan hal-ehwal kebajikan pelajar merangkumi aspek kerohanian, kesihatan, kematian pelajar atau waris, kemalangan, bencana, rawatan hospital, kebakaran dan sebagainya.
- Mengurus urusan permohonan Tabung Kebajikan Pelajar. Borang boleh didapati di Unit Kebajikan Pelajar.
- Membantu dalam urusan tuntutan insuran pelajar (prasiswazah & siswazah)

### ii. Pinjaman/Biasiswa (Prasiswazah & Siswazah)

- Mengurus urusan penyerahan Surat Tawaran dan Dokumen Perjanjian PTPTN dan JPA.
- Mengurus urusan PTPTN yang berkaitan dengan Perubahan Maklumat Pelanggan, Permohonan Perlanjutan Tempoh Pinjaman, Pembatalan dan Penolakan Tawaran Pinjaman Pendidikan PTPTN dan Permohonan Pertukaran Kursus. Borang yang berkaitan boleh didapati di Unit Kebajikan Pelajar atau di laman web PTPTN iaitu <http://www.ptptn.gov.my>
- Mengurus urusan JPA yang berkaitan dengan Permohonan Perlanjutan Pinjaman, Permohonan Bernikah Kahwin, Tuntutan Elaun Tambang Penerbangan, Tuntutan Elaun Tesis (Pelajar Pertama IPT Dalam Negara), Laporan Kemajuan Calon PMC, Pindaan Tempoh Tajaan, Tuntutan Elaun Latihan Amali (Untuk Pelajar Tajaan JPA Dalam Negara Sahaja), Tujuk Sebab Kemerosotan Akademik dan Permohonan Program Mobiliti. Borang yang berkaitan boleh didapati di Unit Kebajikan Pelajar atau di laman web JPA iaitu <http://www.jpa.gov.my>

### iii. Orang Kurang Upaya (OKU)

Mengurus kebajikan orang kurang upaya (OKU) seperti menguruskan borang Tuntutan Bantuan Yuran Pengajian Pelajar Orang Kurang Upaya (OKU) IPT, dan borang Pendaftaran Bantuan Kewangan Pelajar Orang Kurang Upaya (OKU) IPT. Borang boleh didapati di Unit Kebajikan Pelajar.

- iv. Senarai penaja yang menawarkan pinjaman/biasiswa (Prasiswa & Siswazah)

<i>Bil. Nama Penajaan</i>	
1.	<i>Biasiswa Khas Tenaga Akademik IPTA (BKTA)</i>
2.	<i>Biasiswa Kumpulan Wang Biasiswa Pengajian Tinggi Raja-Raja dan Yang Di Pertua Negeri</i>
3.	<i>Biasiswa Pelajar Orang Asli Di Bawah Jabatan Hal Ehwal Orang Asli Malaysia</i>
4.	<i>Yayasan Tunku Abdul Rahman (YTAR) Hadiah Biasiswa Tunku Abdul Rahman</i>
5.	<i>Khazanah Watan Scholarship Programme</i>
6.	<i>Titijaya Scholarship Fund</i>
7.	<i>Biasiswa Yang Di-Pertuan Agong</i>
8.	<i>Ken Foundation</i>
9.	<i>Biasiswa Samling</i>
10.	<i>Pinjaman Pendidikan ANGKASA (TAPAK)</i>
11.	<i>Putrajaya Perdana Berhad Scholarship Awards</i>
12.	<i>Tan Sri Lee Loy Seng Foundation</i>
13.	<i>CIMB Foundation</i>
14.	<i>Yayasan Wah Seong Scholarship Awards</i>
15.	<i>Yayasan Proton Scholarship Awards</i>
16.	<i>LITRAK Scolarship Awards</i>
17.	<i>Biasiswa Yayasan Sime Darby</i>
18.	<i>Pinjaman Pengajian Tinggi TAPEM</i>
19.	<i>Biasiswa dan Pinjaman Boleh Ubah (PPBU) Yayasan Bank Rakyat</i>

20.	<i>Biasiswa Permodalan Nasional Berhad (Pengajian Dalam Negara)</i>
21.	<i>Biasiswa Sukan Persekutuan, Kementerian Belia dan Sukan Malaysia</i>
22.	<i>Samsung Scholarship Awards</i>
23.	<i>United Malacca University Shcolonship Awards</i>
24.	<i>Chen Moi Education Foundation Scholarship Awards</i>
25.	<i>Yayasan TELEKOM</i>
26.	<i>Biasiswa Bank Negara</i>
27.	<i>Pinjaman Negeri Kedah</i>
28.	<i>Pinjaman Negeri Perak</i>
29.	<i>Pinjaman Yayasan Perak</i>
30.	<i>Pinjaman Kerajaan Negeri Pulau Pinang</i>
31.	<i>Pinjaman Kerajaan Negeri Selangor</i>
32.	<i>Pinjaman Yayasan Selangor</i>
33.	<i>Pinjaman Kerajaan Negeri Melaka</i>
34.	<i>Yayasan Pahang</i>
35.	<i>Yayasan Negeri Sembilan</i>
36.	<i>Yayasan Sabah</i>
37.	<i>Pinjaman Kerajaan Negeri Sabah</i>
38.	<i>Pinjaman Pelajaran MARA</i>
39.	<i>Pinjaman Yayasan Sarawak</i>
40.	<i>Pinjaman Kerajaan Negeri Sarawak</i>
41.	<i>Biasiswa MAYBANK</i>

42.	<i>Biasiswa Di Bawah Skim Pengajian Tinggi Pra-Perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia Kementerian Pertahanan</i>
43.	<i>Biasiswa FELDA</i>
44.	<i>Biasiswa Kementerian Pelajaran Malaysia</i>
45.	<i>Pinjaman Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)</i>
46.	<i>Pinjaman Pelajaran Persekutuan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA)</i>
47.	<i>Biasiswa Boleh Ubah PETRONAS</i>
48.	<i>Biasiswa Tenaga Nasional Berhad (TNB)</i>
49.	<i>Pinjaman Yayasan Pelajaran Johor (YPJ)</i>
50.	<i>Biasiswa / Pinjaman Pelajaran Sultan Ismail Nasiruddin Shah Terengganu (Yayasan Terengganu)</i>
51.	<i>Yayasan Kuok Foundation</i>
52.	<i>Biasiswa Sarawak SHELL</i>
53.	<i>Biasiswa Skim Latihan Tenaga Pengajar Politeknik / Kolej Komuniti / Teknikal KPM</i>
54.	<i>Biasiswa Perlis</i>
55.	<i>Biasiswa Majlis Raja-Raja</i>
56.	<i>Jepun Air Line (JAL)</i>
57.	<i>Pinjaman India High Commission Of India</i>
58.	<i>Pinjaman Yayasan Kelantan (YAKIN)</i>
59.	<i>Biasiswa Canon Opto (M) Sdn. Bhd</i>
60.	<i>IGB Scholarship Awards</i>
61.	<i>Biasiswa Mudajaya Group Berhad</i>

<b>62.</b>	<b>Biasiswa Putrajaya Perdana Berhad</b>
<b>63.</b>	<b>Biasiswa MSCB Group</b>
<b>64.</b>	<b>Biasiswa / Dermasiswa /Bantuan Pelajaran Yayasan Tunku Abdul Rahman</b>
<b>65.</b>	<b>Yayasan Felcra</b>
<b>66.</b>	<b>Pusat Perubatan UKM</b>
<b>67.</b>	<b>Bursa Malaysia Berhad</b>
<b>68.</b>	<b>Honda Malaysia Fund</b>
<b>69.</b>	<b>Yayasan Scomi</b>
<b>70.</b>	<b>Urusetia Program Khas Pensiswazahan Guru Besar</b>

Sebarang hebahan atau maklumat untuk pengetahuan berkaitan Pinjaman/Biasiswa akan dibuat melalui laman web e-pelajar, Fakulti/Kolej dan di *Page Facebook* Unit Kebajikan Pelajar, PKS UKM. Keterangan lanjut berkenaan Unit Kebajikan Pelajar (UKP) boleh diperolehi melalui talian 03-8921 3573/ 4368/ 5316 atau faks 03-89253352 atau email [mzaili@ukm.edu.my](mailto:mzaili@ukm.edu.my).

### 3. Pusat Sukan UKM

Pusat Sukan UKM sentiasa berusaha membangun serta melaksanakan program dan aktiviti sukan seiring dengan Dasar Sukan Negara yang telah menggariskan dua peranan utama IPT iaitu untuk menggalakkan pelajar mengambil bahagian dalam aktiviti sukan secara aktif dan menyediakan peluang belajar kepada atlit sukan. Kedua-dua peranan ini bertanggungjawab memberi garis panduan dalam usaha penyelarasan keseimbangan dan kesinambungan prestasi akademik dan pencapaian dalam bidang sukan di IPT.

Pusat sukan mempunyai 3 Bahagian besar iaitu Bahagian Pentadbiran, Bahagian Pengurusan dan Bahagian Pembangunan dan dipecahkan kepada unit-unit dibawahnya mengikut peranan dan tanggungjawab kerja yang selaras dengan Dasar Sukan IPT yang menekankan pembangunan sukan ke peringkat lebih tinggi. Di bawah Bahagian Pentadbiran mempunyai Unit Kewangan & Pentadbiran dan Unit Pembangunan Kualiti. Bahagian Pengurusan mempunyai dua unit iaitu Unit Pengurusan Acara dan Unit Prasarana Sukan & ICT. Manakala Bahagian Pembangunan mempunyai Unit Pembangunan Atlet dan Unit Aktiviti IPT.

Objektif Pusat sukan adalah merancang dan melaksanakan program pembangunan sukan universiti serta menjalankan aktiviti dan program sukan dan rekreasi bagi pelajar, kakitangan dan memberi perkhidmatan penganjuran sukan bagi pihak luar. Pusat Sukan juga menyediakan kemudahan dan prasarana sukan yang lengkap dan berkesan. Pusat Sukan turut menyediakan latihan dan kursus bagi meningkatkan kopentensi kakitangan dalam bidang sukan.

Perkhidmatan penggunaan kemudahan sukan yang disediakan oleh Universiti adalah di bawah tanggungjawab Pusat Sukan. Kemudahan-kemudahan sukan yang dimaksudkan adalah seperti Stadium Universiti, balapan sintetik, padang bola sepak, padang ragbi, gelanggang skuasy, gelanggang tenis dan sebagainya. Keterangan lanjut mengenai kemudahan dan peralatan sukan boleh diperolehi melalui talian 03-89213097/3071 atau email ke [mhi@ukm.edu.my](mailto:mhi@ukm.edu.my). Maklumat lanjut berkaitan Pusat Sukan juga boleh didapati dengan melayari laman web rasmi pusat sukan di link [www.ukm.my/pusatsukan](http://www.ukm.my/pusatsukan).

#### 4. Perpustakaan UKM

Perpustakaan Universiti Kebangsaan Malaysaia terdiri daripada Perpustakaan Tun Seri Lanang yang merupakan perpustakaan induk di kampus utama Bangi dan 6 perpustakaan cabang iaitu Perpustakaan Alam dan Tamadun Melayu (Bangi), Perpustakaan Undang-Undang (Bangi), Perpustakaan Dr. Abdul Latiff (Kuala Lumpur), Perpustakaan Undang-Undang (Bangi), Perpustakaan Lingkungan Kedua (Bangi), Perpustakaan Dr. Abdul Latiff (Kuala Lumpur), Perpustakaan Pusat Perubatan UKM (Cheras) dan Perpustakaan Pra Klinikal (Cheras). Perpustakaan UKM menyediakan perkhidmatan sumber maklumat dan ilmu kepada warga universiti untuk pembelajaran, pengajaran, penyelidikan, perundingan dan inovasi. Perpustakaan dilengkapi dengan pelbagai koleksi yang terdiri daripada bahan dalam bentuk bercetak dan juga elektronik seperti buku, jurnal/majalah berjilid, bahan media, e-buku dan e-jurnal. Sehingga **Disember 2016**, Perpustakaan mempunyai jumlah bahan dalam bentuk bercetak 1,204,512 naskhah, koleksi e-buku, e-tesis dan e-jurnal sebanyak 569,424 judul dan bahan media 407,891 salinan.

Perkhidmatan kepada sumber maklumat elektronik terdiri daripada katalog awam dalam talian, pangkalan data dalaman, pangkalan data dalam talian menerusi internet yang meliputi pelbagai bidang perkara / pengajian dalam bentuk teks penuh / abstrak / bibliografik. Maklumat ini boleh diakses dari dalam dan juga luar kampus UKM.

Dalam usaha Perpustakaan menyediakan perkhidmatan yang berkualiti, pelbagai perkhidmatan dan kemudahan disediakan untuk pelanggan, antaranya ialah perkhidmatan pinjaman/pemulangan buku, sistem pembekalan penerbitan, bimbingan dan pendidikan pelanggan, rujukan dan khidmat nasihat, salinan foto, perkhidmatan internet, jurnal elektronik, bilik karel, bilik perbincangan, bilik tayangan dan kafe. Semua pelanggan boleh mengikuti kursus kemahiran maklumat perpustakaan secara percuma yang diadakan di Perpustakaan secara berjadual bagi tujuan penyediaan maklumat untuk tugas, penyelidikan dan tesis. Perpustakaan juga menyediakan perkhidmatan untuk pelajar OKU seperti menyediakan bilik khas yang menempatkan komputer yang mempunyai perisian Jaws Professional, lif meletak kereta dan tandas untuk pelajar OKU.

#### 5. Pengurusan Penginapan Pelajar

Penginapan pelajar diletakkan di 12 kolej kediaman di UKM, sepuluh darinya terletak di Kampus Bangi manakala sebuah di Kampus Kuala Lumpur dan sebuah lagi di Pusat Perubatan UKM. Terdapat lebih kurang 13,000 kemudahan bilik penginapan disediakan untuk pelajar pelbagai peringkat pengajian dan pelajar tahun pertama (prasiswazah) diwajibkan menginap di kolej kediaman. Setiap bilik pelajar disediakan kemudahan asas lengkap seperti katil, tilam, kerusi dan meja studi, almari pakaian dan mini papan notis. Disamping itu juga, kolej kediaman menyediakan pelbagai kemudahan lain untuk pelajar seperti kafeteria, ruang riadah, bilik TV, ruang bacaan, surau dan bilik aktiviti pelajar. Kemudahan Wi-fi juga disediakan untuk pelajar yang menginap di

kolej kediaaman bagi memastikan mereka menikmati segala kemudahan yang diperlukan. Kategori bilik penginapan yang terdapat di kolej kediaaman ialah bilik seorang dan bilik kongsi berdua dengan kadar sewa bilik berdasarkan kepada jenis dan kemudahan yang disediakan untuk pelajar.

Bagi pelajar yang berkeluarga, UKM mempunyai rumah pelajar berkeluarga berkonseptan apartment 2 dan 3 bilik dengan kadar sewa yang berpatutan RM500 hingga RM1000 sebulan. Lokasi rumah pelajar berkeluarga terletak di Seksyen 2 Bandar Baru Bangi, Pangsapuri Taman Tenaga dan Pangsapuri UKM Blok 6. Perumahan pelajar berkeluarga dikendalikan sepenuhnya oleh Khazanah UKM. Tanggungjawab mentadbir urus kolej kediaaman adalah seperti di Lampiran.

Khazanah UKM juga ada mengurus dan menyelaras permohonan penginapan pihak luar yang ingin menganjurkan aktiviti di dalam dan luar kampus UKM. Status permohonan bergantung kepada kekosongan bilik penginapan dan kelulusan daripada pihak pengurusan Universiti. Pelajar baharu yang mengikuti **Program Minggu Mesra Mahasiswa (MMM)** dan akan ditempatkan di kolej kediaaman masing-masing.

Pertukaran kolej adalah tidak dibenarkan. Walau bagaimanapun, permohonan untuk berbuat demikian hendaklah dikemukakan kepada Pengetua Kolej berkenaan.

Untuk sebarang pertanyaan berhubung dengan kemudahan penginapan dan ruang di premis Kolej boleh hubungi Penyelia / Pengurus Kolej: [aap@ukm.edu.my](mailto:aap@ukm.edu.my) manakala penginapan luar kampus, sila hubungi pejabat Khazanah UKM: [surianis@ukm.edu.my](mailto:surianis@ukm.edu.my)

## 6. Kesihatan

Pelajar diwajibkan mengemukakan Laporan Pemeriksaan Kesihatan semasa pendaftaran di Universiti. Kemudahan perkhidmatan kesihatan di bawah Skim Perkhidmatan Kesihatan Pelajar disediakan kepada semua pelajar yang telah mendaftar sepenuh masa. Skim ini membolehkan pelajar mendapatkan rawatan pesakit luar (perubatan dan pergigian) di Pusat Kesihatan. Pada waktu pejabat perkhidmatan ambulans dan kecemasan juga ada disediakan untuk pelajar. Keskes yang tidak dapat ditangani sepenuhnya akan dirujuk ke Hospital Kerajaan. Rawatan di hospital swasta atau klinik swasta tidak ditanggung di bawah skim tersebut.

Sebarang pertanyaan perkhidmatan boleh dihubungi melalui talian 03-89214555 / 5115 / 5087 (waktu pejabat) atau melalui emel: [pkesihatan@ukm.my](mailto:pkesihatan@ukm.my). Bagi perkhidmatan kecemasan atas panggilan 'on-call' sila hubungi talian 012-6485541 / 012-6485542.

Pelajar juga layak mendapatkan perkhidmatan rawatan pesakit luar di Klinik Panel seperti berikut;

- a. Kampus Kuala Lumpur  
Klinik Reddy (03-40423173)
- b. Kampus Bangi (luar waktu pejabat sahaja)  
Klinik UKM Kesihatan (Seksyen 15) (03-89266330)

## 7. Badan Pelajar (Persatuan, Kelab dan Urusetia)

Pelajar Universiti boleh menjadi ahli kepada Badan Pelajar. Pendaftaran badan pelajar diuruskan oleh **Unit Pentadbiran, Pusat Khidmat Siswa (PKS)** dan pelajar digalakkan menjadi ahli mana-mana persatuan, kelab atau urusetia yang diiktiraf oleh Universiti. Pendaftaran sebagai ahli baru boleh dilakukan semasa Minggu Pengenalan Persatuan Pelajar dan Pengambilan Ahli Baru yang dianjurkan oleh **Pusat Khidmat Siswa** (sekali dalam setahun). Proses ini diadakan di Pusanika dan fakulti-fakulti.

Kelulusan kegiatan dan bantuan kewangan untuk aktiviti dalam dan luar negara anjuran pelajar hendaklah melalui **Pusat Pembangunan Mahasiswa dan Perhubungan Alumni (PPMPA)**. Bimbingan dalam hal berkaitan penganjuran aktiviti atau program kegiatan pelajar boleh diperolehi di Pusat ini. Para pelajar UKM boleh mengikuti latihan pengurusan organisasi, kepimpinan dan pembangunan sahsiah yang disediakan oleh **PPMPA**. Keterangan lanjut boleh diperolehi melalui talian 03-89214700/3147 atau e-mail: pgchpsa@ukm.edu.my / syed@ukm.edu.my

## 9. Pusat Anika Kemudahan dan Kegiatan (PUSANIKA)

Pusanika merupakan pusat kemudahan dan kegiatan pelajar. Pelajar boleh mendapatkan pelbagai perkhidmatan seperti perkhidmatan pos, kafetaria, kiosk, kedai buku, kedai gambar, kedai serbaneka, kedai percetakan, perkhidmatan perbankan, bilik-bilik badan pelajar (Persatuan, Kelab dan Urusetia), Ruang Santai Pelajar, Auditorium Siswa, Bilik Mesyuarat Persatuan dan lain-lain lagi.

Beberapa pejabat di Bangunan Pusanika menyediakan perkhidmatan berkaitan dengan Hal-Ehwal Pelajar yang boleh diperolehi melalui pejabat Ketua, Hal-Ehwal Pelajar dan Alumni, Pusat Khidmat Siswa (PKS), Pusat Pembangunan Mahasiswa dan Perhubungan Alumni (PPMPA), Pusat Pemerksaan Remaja (PERKASA), Bahagian Perkhidmatan Pelajar Antarabangsa (ISSD, PHA) dan Pusat Pembangunan Karier UKM (UKM-KARIER). Para pelajar boleh menggunakan ruang aktiviti dan melaksanakan pelbagai kegiatan pelajar di ruang Aras 1, Aras 2, Aras 3, Aras 5, kawasan Parkir Aras 6 dan Dataran Pusanika Aras 6.

## 10. Koperasi UNIKEB

Koperasi Unikeb menyediakan pelbagai keperluan dan kemudahan perkhidmatan yang diperlukan oleh pelajar untuk kehidupan dan pembelajaran di kampus universiti. Kedai-kedai Koperasi iaitu Kedai Buku Unikeb dan U-Mart terdapat di Kampus Induk UKM Bangi, Kampus Cheras dan Kampus Kuala Lumpur. Masa beroperasi mulai jam 8.00 pagi hingga 8.00 malam dari hari Isnin hingga Sabtu.

Diantara keperluan yang disediakan adalah:

- Keperluan Pembelajaran  
*Buku-buku teks dan alat tulis, alatan aksesori komputer, majalah dan akhbar, pakaian dan cenderamata berlogo UKM.*

- Keperluan Harian  
*Barangan minuman dan makanan, produk pencucian dan kebersihan, barang jagaan badan dan solekan, barang alatan bilik (bantal/baldi/penyapu dan lain-lain)*
- Keperluan Alatan Elektrik, Komputer dan Komunikasi  
*Barangan elektrik, komputer (termasuk komputer riba) dan aksesori, telefon dan kupon telefon prabayar.*
- Keperluan Pengangkutan  
*Tiket bas ekspres Transnasional ke semua destinasi, tiket kapal terbang Air Asia, Insurans kenderaan Takaful dan Uni Asia, dan Basikal*

## **INFO BIASISWA KHAS TENAGA AKADEMIK IPTA KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

### **1. Latarbelakang**

Biasiswa Khas Tenaga Akademik IPTA diwujudkan bertujuan untuk menyediakan kumpulan pelapis tenaga akademik IPTA akan datang dengan peluang tajaan di peringkat pasca ijazah khususnya dalam bidang sains tulen.

### **2. Bidang Tajaaan**

- a. Sarjanamuda Sains Kimia;
- b. Sarjanamuda Sains Fizik;
- c. Sarjanamuda Sains Biologi;
- d. Sarjanamuda Sains Matematik; dan
- e. Sarjanamuda Senibina.

### **3. Syarat-Syarat Biasiswa Khas Tenaga Akademik IPTA**

#### **a. Syarat-syarat Asas**

- i. Pemohon adalah warganegara Malaysia;
- ii. Berumur tidak melebihi 21 tahun semasa memohon;
- iii. Telah mendapat tempat pengajian di peringkat ijazah pertama di tahun pertama (semester 1) dalam bidang-bidang yang ditetapkan;
- iv. Tidak mendapat tajaan pengajian dari mana-mana pihak. Sekiranya telah ditaja, pemohon perlu menghentikan tajaan asas;
- v. Pelajar perlu menandatangani perjanjian yang mensyaratkan berkhidmat dengan institusi pengajian tinggi awam atau dengan Kerajaan Malaysia selepas tamat pengajian (sekitar ditawarkan).

#### **b. Syarat-syarat Khusus (Kelayakan Akademik)**

Pemohon perlu mempunyai salah satu kelayakan akademik seperti berikut:

- i. Mendapat tempat sebagai pelajar baru di Tahun Pertama, Semester Satu Sesi 2017-2018
- ii. Mendapat keputusan sekurang-kurangnya 7A (A1/A2) di peringkat SPM dengan kepujian dalam Bahasa Melayu atau setaraf;
- iii. Mendapat keputusan sekurang-kurangnya PNGK/CGPA 3.30 di peringkat asasi IPTA/Matrikulasi/STPM;

- iv. Penerima biaya hendaklah mengekalkan prestasi akademik sekurang-kurangnya PNGK/CGPA 3.30 pada setiap semester bagi melayakkan mengikuti pengajian di luar negara (jika rangka kursus mempunyai elemen ini);
- v. Penerima biaya yang memperoleh PNGK/CGPA di bawah **3.00** pada dua (2) semester berturut-turut akan ditahan elauan wang sakunya dan **hanya disambung kembali selepas mendapat PNGK 3.00** dan bayaran yang ditahan **tidak akan dikebelakangkan**;
- vi. Penerima biaya yang memperoleh PNGK/CFPA di bawah **2.75** pada dua (2) semester berturut-turut **akan ditamatkan** pembiayaannya.

#### c. Calon-calon Yang Tidak Layak Memohon

- i. Pelajar-pelajar yang **tidak memenuhi syarat-syarat** kelayakan asas dan khusus yang ditetapkan;
- ii. Pelajar-pelajar yang telah mempunyai Ijazah Pertama, Diploma Lepasan Ijazah atau diploma anjuran sesebuah jabatan/agensi;
- iii. Pelajar-pelajar yang sedang mengikuti kursus peringkat Matrikulasi / Asasi Sains / Pra Universiti / Alpha / Foundation.
- iv. Pelajar / pegawai yang mengikuti program / kursus **Jarak Jauh / separuh masa**.

#### 4. Kontrak

Pelajar yang menerima biasiswa perlu menandatangani biasiswa berkhidmat dengan kerajaan (IPTA) sekiranya berjaya dilantik dengan tempoh kontrak selama 4 – 5 tahun.

#### 5. Gantirugi Biasiswa

Pelajar boleh dikenakan gantirugi jika melanggar kontrak perjanjian sebanyak RM100,000.00 hingga jumlah sebenar jika ada elemen pengajian di luar negara.

#### 6. Cara Permohonan (Sesi Akademik 2017-2018)

Permohonan boleh dibuat secara atas talian (online) secara percuma. Cara memohon adalah seperti berikut;

- i. Pemohon boleh mengemukakan permohonan melalui laman web KPT serentak dengan pengumuman keputusan kemasukan peringkat Ijazah Pertama oleh Bahagian Pengurusan Kemasukan Pelajar (BPKP);
- ii. Pemohon dibenarkan menghantar satu permohonan sahaja tetapi dibenarkan mengakses sebanyak 2 kali untuk mengemaskini atau meminda maklumat permohonan sebelum tarikh tutup permohonan. Hanya permohonan yang terkini sahaja diambil kira sebagai penerimaan permohonan;
- iii. Pemohon hendaklah memastikan proses permohonan telah sempurna dengan mencetak "Slip Pengesahan Permohonan Biasiswa Menteri Pengajaran Tinggi Tahun 2017" sebagai bukti telah dibuat;
- iv. Borang permohonan yang telah dibuat secara online hendaklah dicetak dan didapatkan pengesahan dari pihak pentadbir Fakulti (Dekan/Timbalan Dekan / Ketua Jabatan).

Borang yang telah disahkan hendaklah dikemukakan ke Kementerian Pengajian Tinggi bersama-sama dokumen sokongan sebelum tarikh tutup permohonan di alamat berikut;

Bahagian Biasiswa  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 4, Blok 1, Menara PJH, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62100 Putrajaya.  
(Unit Pinjaman dan Bantuan Kewangan)  
Tel: 03-8884 4600 / 4606 / 4695 / 4661 / 4660  
Faks: 03-8884 4701  
url : [www.portal.mohe.gov.my/biasiswa/bkta](http://www.portal.mohe.gov.my/biasiswa/bkta)

## **7. Permohonan**

**Permohonan** akan dibuka secara online melalui laman web kementerian 2 hari selepas keputusan permohonan kemasukan ke IPTA di umumkan oleh Bahagian Pengurusan Kemasukan Pelajar (BPKP).

**Tarikh tutup** permohonan ialah 3 minggu selepas permohonan dibuka. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.

## PERATURAN PAKAIAN DAN KEMASAN DIRI PELAJAR UKM

# PERATURAN PAKAIAN DAN KEMASAN DIRI PELAJAR *DRESS CODE AND ETHICS FOR STUDENT* UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA



Setiap Pelajar UKM adalah tertakluk kepada Peraturan Pakaian dan Kemasan Diri Pelajar di bawah Peruntukan kaedah 26. Kaedah-kaedah Universiti Kebangsaan Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999; ketika berada di dalam kampus.

*Every student is abided by the dress code and ethics when he/she is on campus area/facilities Rules 26, Universiti Kebangsaan Malaysia (Discipline of Students) Rules 1999.*

### PANDUAN PAKAIAN PELAJAR PEREMPUAN *GUIDELINE FOR FEMALE STUDENT*



### PANDUAN PAKAIAN PELAJAR LELAKI *GUIDELINE FOR MALE STUDENT*



1. Semua pelajar diwajibkan **MEMAKAI KAD MATRIX** semasa menghadiri/berada di seluruh Pejabat Pentadbiran Universiti termasuk dewan kuliah, dewan peperiksaan, bilik seminar, perpustakaan dan majlis rasmii.  
*Every student is required TO DISPLAY THEIR MATRIC CARD when attending or when they present in the vicinity of the University's Administration Offices including lecture halls, examination halls, seminar rooms, libraries and in any formal ceremony.*
2. Semua pelajar dikehendaki mematuhi peraturan atau syarat pakaian yang telah ditetapkan khusus untuk tempat tertentu seperti di Perpustakaan, Makmal, Gelanggang Sukan, Surau, Kafetaria, di majlis rasmi Universiti dan lain-lain.  
*Every students is required to abide by the dress code requirements at specific venues such as the library, laboratory, sport arena, prayer room, cafeteria, at formal university function and so forth.*
3. Berpakaian kemas dan sopan, contoh: baju kemeja, baju kemeja T, berseluar panjang bagi lelaki dan berbaju kurung, kebaya labuh atau pakaian etnik masing-masing atau berpakaian menutup aurat bagi pelajar Muslim dan Berseputar  
*Well dressed attire, for example: shirt, T-shirt, long pants for male students and baju kurung, kebaya labuh or any ethnic dressing or decent clothing approved for Muslim students and shoes.*
4. Berikut adalah Tindakan atau Hukuman Tatatertib yang boleh diambil terhadap pelajar yang tidak mematuhi Peraturan Pakaian dan Kemasan Diri iaitu:
  - i) Amaran
  - ii) Denda tidak lebih daripada RM200.00  
*Penalties may be imposed against student who does not comply with the rules:*
    - i) Warning
    - ii) Compound not more than RM200.00



## PENGUATKUASAAN/ENFORCEMENT

Semua kakitangan Universiti adalah diberi kuasa untuk memberi teguran kepada para pelajar yang melanggar peraturan ini.

All University staffs are authorised to give warnings to students who do not abide these rules.

DIKELUARKAN OLEH:  
HAL EHWAH PELAJAR DAN ALUMNI:  
TARIKH DIKELUARKAN:  
NOVEMBER 2016

ISSUED BY:  
STUDENT'S AND ALUMNI AFFAIRS:  
DATE OF ISSUANCE:  
NOVEMBER 2016

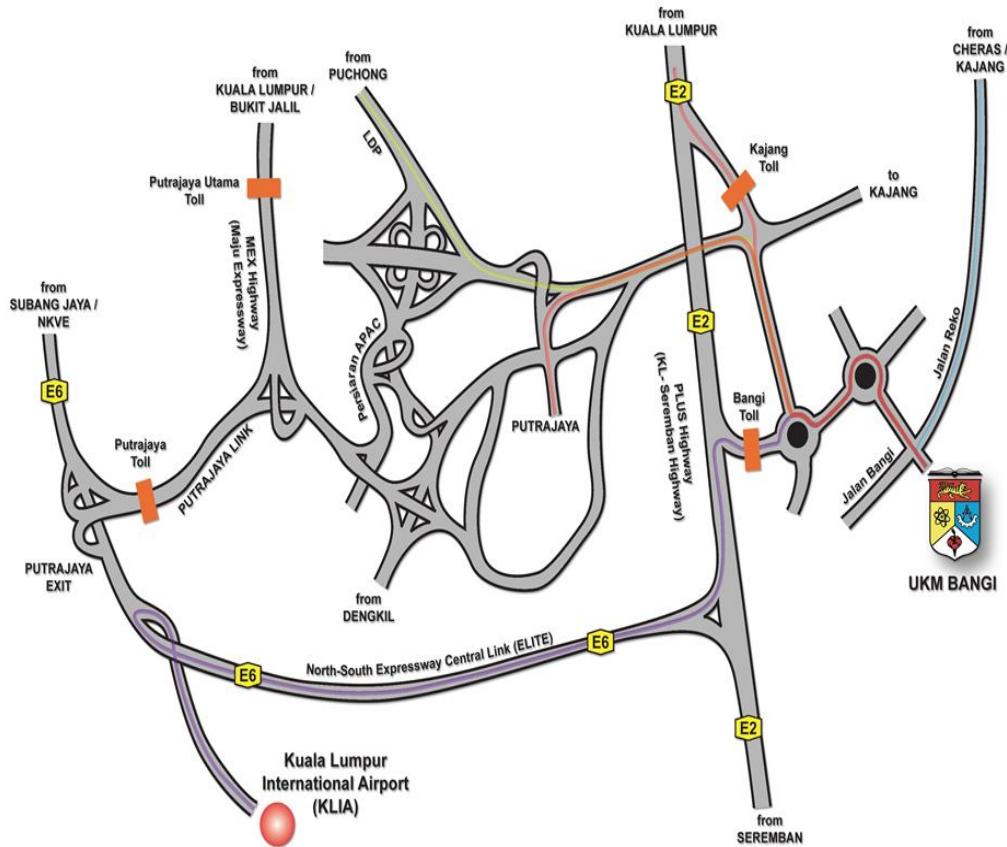


## 10.0 SENARAI TEMPAT PENGINAPAN SEKITAR UKM

<ul style="list-style-type: none"> <li>Prescott Metro Inn Kajang Wisma Metro Kajang, Jalan Semenyih 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan. (7 km dari kampus induk) Tel:03-8737 5555 Faks: 03-8737 6666</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotel Smart (Seksyen 7) No. 62-1-2, Jalan 7/7B, Seksyen 7 43600, Bandar Baru Bangi Selangor Darul Ehsan (3 km dari kampus induk) Tel: 03-8927 3277 Faks: 03-6142 6277</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hotel Smart (Seksyen 9) 22-1-1, Jalan Medan, Pusat Bandar 4A Seksyen 9, 43650, Bandar Baru Bangi Selangor Darul Ehsan. (5 km dari kampus induk) Tel: 03-8926 7273 Faks: 03-6141 7726</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oriental Crystal Hotel Lot 13, Jalan S10/3, Seksyen 10 Off Jalan Bukit, 43000, Kajang Selangor Darul Ehsan (7 km dari kampus induk) Tel:03-8739 1888 Fax: 03-8739 1999</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>New City Hotel Lot 116-117, Seksyen 7 Off Jalan Bukit, 43000 Kajang Selangor Darul Ehsan. (7 km dari kampus induk) Tel: 03-8733 3699 Faks: 03-8733 5699</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Palm Garden Hotel IOI Resort 62502 Putrajaya (10 km dari kampus induk) Tel: 03-8943 2233 Faks: 03-8943 1122</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bangi Putrajaya Hotel Off Persiaran Bandar 43650 Bandar Baru Bangi Selangor Darul Ehsan. (4 km dari kampus induk) Tel: 03-8210 2222 / 8925 1111 Faks: 03-8210 2888</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puri Pujangga UKM 43600 UKM Bangi Selangor Darul Ehsan. (dalam kampus induk) Tel: 03-8921 3361/03-89222891 Faks: 03-8922 2891</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iris Hotel Kajang No. 29, Jalan Metro Avenue 1 Metro Avenue 43000 Kajang Selangor Darul Ehsan (8.5 km dari kampus induk) Tel: 03-87418272 Email: Irishotel29@gmail.com</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>City Boutique Hotel No. 13, Jalan 15/1B Seksyen 15 43650 Bandar Baru Bangi Selangor Darul Ehsan (2.9 km dari kampus induk) Tel: 03-89259226</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Sherwood Gateway Hotel Plaza Bangi Perdana Jalan Gerbang Wawasan 1 43680 Bangi Selangor Darul Ehsan (3.1 km dari kampus induk) Tel: 03-89289077</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Putrajaya Marriott Hotel IOI Resort City Sepang Utara 62502 Putrajaya WP Putrajaya (15.3 km dari kampus induk) Tel: 03-89498888</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• The Everly Putrajaya No. 1 Jalan Alamanda 2 Precinct 1 62000 Putrajaya WP Putrajaya (11.6 km dari kampus induk) Tel: 03-88922929</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le Meridien Putrajaya Lebuh IRC IOI Resort City, Sepang 62502 Putrajaya WP Putrajaya (15.4 km dari kampus induk) Tel: 03-86896888</li></ul>

## LAMPIRAN LOKASI UKM



UKM/PPPS/B/P02/AK07/7

Tarikh Kuat kuasa : 04-01-2010 (Semakan 2)

## **LAMPIRAN BORANG-BORANG BERKAITAN**

(file infosemakan borang-borang berkaitan, info semakan permohonan penangguhan,  
infosemakan borang laporan kesihatan)

**LAMPIRAN****SENARAI NAMA PENGETUA KOLEJ KEDIAMAN :**

Kolej Kediaman	Pengetua	No. Telefon	Email	Nama	No. Telefon	Emel
<b>KAMPUS BANGI</b>						
Kolej Dato' Onn (A)	Prof Madya Dr. Norinsan Kamil bin Othman	03-89215921/ 03-89215103	<a href="mailto:insan@ukm.edu.my">insan@ukm.edu.my</a>	Norizan binti Ismail	03-89215116	<a href="mailto:norizan@ukm.edu.my">norizan@ukm.edu.my</a>
Kolej Aminuddin Baki (B)	Dr. Mohd. Suzeren bin Md. Jamil	03-89215915/ 03-89215104	<a href="mailto:suzeren@ukm.edu.my">suzeren@ukm.edu.my</a>	Khaizulnizam bin Mohamad Zuldin	03-89215836	<a href="mailto:doublen@ukm.edu.my">doublen@ukm.edu.my</a>
Kolej Ungku Omar (C)	Encik Nik Hairi bin Omar	03-89213148/ 03-89215344	<a href="mailto:hairi@ukm.edu.my">hairi@ukm.edu.my</a>	Ahmad Azizi bin Pandak	03-89215346	<a href="mailto:aap@ukm.edu.my">aap@ukm.edu.my</a>
Kolej Burhanuddin Helmi (D)	Dr. Muhammad Rahimi bin Yusop	03-89215467/ 03-89215105	<a href="mailto:rahimi@ukm.edu.my">rahimi@ukm.edu.my</a>	Danny Hamidon bin Omar	03-89215198	<a href="mailto:dannyhomar@ukm.edu.my">dannyhomar@ukm.edu.my</a>
Kolej Ibrahim Yaakub (E)	ASP (KS) Dr. Ruslin bin Amir	03-89214088 03-89215269	<a href="mailto:ruslin@ukm.edu.my">ruslin@ukm.edu.my</a>	Mohd Firdaus bin Yahaya	03-89214362	<a href="mailto:fit@ukm.edu.my">fit@ukm.edu.my</a>
Kolej Rahim Kajai (F)	Lt. Kol. (Bersekutu) PA Prof. Madya Dr. Roslee bin Rajikan	03-89215629/ 03-89213103	<a href="mailto:roslee@ukm.edu.my">roslee@ukm.edu.my</a>	Jumma`Atul Ak`Mar binti Ghazali	03-89213102	<a href="mailto:jumma@ukm.edu.my">jumma@ukm.edu.my</a>
Kolej Ibu Zain (G)	Encik Anuar bin Ahmad	03-89213231/ 03-89215602	<a href="mailto:anuarmd@ukm.edu.my">anuarmd@ukm.edu.my</a>	Izzaty Farhana binti Mohammed Yusoff	03-89215601	<a href="mailto:izzaty@ukm.edu.my">izzaty@ukm.edu.my</a>
Kolej Keris Mas (H)	Prof. Madya Dr. Datuk Muhammad bin Hussin	03-89214581/ 03-89214011	<a href="mailto:muhsin@ukm.edu.my">muhsin@ukm.edu.my</a>	Nassrul bin Nasir	03-89214012	<a href="mailto:nassrul@ukm.edu.my">nassrul@ukm.edu.my</a>
Kolej Pendeta Za'ba (L)	Prof. Madya Dr. Ahmad Sunawari bin Long	03-89216848/ 03-89216851	<a href="mailto:aslong@ukm.edu.my">aslong@ukm.edu.my</a>	Rahimah binti Said	03-89216847	<a href="mailto:rahimahs@ukm.edu.my">rahimahs@ukm.edu.my</a>
Kolej Tun Hussein Onn (Z)	Lt. Kol. Prof. Madya Dato' Dr. Samsu Adabi bin Hj. Mamat	03-89215953/ 03-89213157	<a href="mailto:habib@ukm.edu.my">habib@ukm.edu.my</a>	Said bin A. Rahman	03-89213159	<a href="mailto:said@ukm.edu.my">said@ukm.edu.my</a>

KAMPUS KUALA LUMPUR						
Kolej Tun Syed Nasir	Mejar (Bersekutu) PA Dr. Shazli Ezzat bin Ghazali	03-92895089/ 03-26927828/ 03-92895070	<a href="mailto:shazli_ezzat@ukm.edu.my">shazli_ezzat@ukm.edu.my</a>	Zakaria bin Amnan	03-92895076	<a href="mailto:zakaria@ukm.edu.my">zakaria@ukm.edu.my</a>
KAMPUS CHERAS						
Kolej Tun Dr. Ismail	Dr. (Ph.D) Mohd Hanafi bin Ahmad Damanhuri	03-91456301/ 03-91456270	<a href="mailto:hanafi.damanhuri@ppukm.ukm.edu.my">hanafi.damanhuri@ppukm.ukm.edu.my</a>	Muhammad Hidayat bin Rahim	03-91456302	<a href="mailto:mdhidayat@ukm.edu.my">mdhidayat@ukm.edu.my</a>