

**KEPADА SEMUA PENSYARAH YANG DIHORMATI
FAKULTI KEJURUTERAAN DAN ALAM BINA**

YBhg. Prof. Dato'/Prof./Prof. Madya Dr./Dr./Tuan./Puan,

SISTEM PEMENTORAN AKADEMIK FKAB

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

Pementoran merupakan satu kaedah bimbingan akademik dalam meningkatkan tahap kompetensi pelajar. Pementoran ini melibatkan semua pelajar tanpa mengira tahap prestasi pencapaian mereka. Cuma kaedah bimbingan untuk kumpulan pelajar ini berbeza mengikut tahap pencapaian akademik. Setiap pelajar yang mendaftar di FKAB telah ditentukan mentor mereka masing-masing oleh pihak jabatan.

Bermula semester 1 Sesi Pengajian 2017/2018 kesemua pelajar perlu berjumpa dengan mentor mereka untuk mendapat bimbingan dan khidmat nasihat akademik supaya prestasi akademik pelajar sentiasa meningkat. Pertemuan ini adalah **WAJIB** dan perlu dilakukan pada awal setiap semester. Borang Mentor-Mentee (Rujuk Lampiran) telah disediakan dan pelajar perlu membawa borang ini untuk diisi oleh mentor masing-masing dan seterusnya diserahkan kepada Pejabat Dekan. Borang tersebut juga boleh dimuat turun dari laman sesawang fakulti pada bahagian Pra siswazah.

Sistem pementoran di FKAB menggunakan dua platform iaitu i-HPP dan Portfolio Akademik Pelajar. Pendekatan yang digunakan adalah seperti berikut:

1. Menggunakan sarang lelabah i-HPP untuk **memantau pencapaian dan perkembangan atribut** pelajar.
2. Menggunakan Port-folio Akademik Pelajar untuk **memantau hasil kerja dan perancangan kemajuan** sebagai usaha untuk memantapkan pencapaian atribut.

Gabungan Struktur Kurikulum, Portfolio Akademik Pelajar dan i-HPP membentuk satu sistem pementoran yang lebih menekankan kepada pencapaian atribut yang melibatkan penilaian hasil pembelajaran program (PO) dan usaha pemerkasaan atribut.

PEJABAT DEKAN, FAKULTI KEJURUTERAAN DAN ALAM BINA

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Telefon: +603-8911 8003 Faksimili: +603-8925 2546 E-mel: diyanahafizah@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/jurutera>

Struktur Kurikulum - Usaha pemerkasaan atribut melalui pengenalan kepada kursus pemboleh dan kursus penentu. Disamping itu juga pemetaaan PO dan kursus juga diagihkan dengan seimbang dengan intensiti pemantapan PO adalah saksama dalam struktur kurikulum yang dibangunkan.

Portfolio Akademik Pelajar - Perancangan pemantapan atribut dilakukan pada Portf-folio Akademik Pelajar. Pelajar akan bertemu dengan mentor dan mereka akan merancang tentang penekanan yang perlu diberikan supaya setiap pelajar mencapai sasaran akademik yang disasarkan.

i-HPP - Pemantauan pencapaian atribut pelajar dilakukan pada satu platfom yang diselaras di peringkat universiti (juga dipanggil sebagai i-CGPA). Hasil pengukuran dalam bentuk sarang lelabah dan dipaparkan dalam setiap transkrip keputusan pelajar. Melalui sarang lelabah ini akan memberi gambaran jelas bagi setiap pencapaian atribut pelajar iaitu tahap penguasaan setiap atribut mengikut PO EAC.

Justeru itu setiap pelajar perlu membawa **slip keputusan peperiksaan** semester 2 Sesi 2016/17 untuk bertemu dengan mentor bagi tujuan pementoran. Pelajar program kejuruteraan tahun 1 dan tahun 2 pada sesi tersebut pula perlu membawa **Portfolio Akademik Pelajar** bagi memudahkan mentor menilai dan memantau pencapaian atribut mereka.

Sekian terima kasih

Yang benar,



PROF. IR. DR. MOHD SYUHAIMI AB RAHMAN

Timbalan Dekan Prasiswazah dan Alumni

- s.k - YBhg. Prof. Dato' Ir. Dr. Abdul Wahab Mohammad
Dekan
- YBhg. Prof. Ir. Dr. Siti Rozaimah Sheikh Abdullah
Ketua
Jabatan Kejuruteraan Kimia dan Proses
Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina
- YBhg. Prof. Dr. Norbahiah Misran
Ketua
Jabatan Kejuruteraan Elektrik, Elektronik dan Sistem
Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina

- YBhg. Prof. Dr. Noor Ezlin Ahmad Basri
Ketua
Jabatan Kejuruteraan Awam dan Struktur
Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina
- Prof. Madya Dr. Zainuddin Sajuri
Ketua
Jabatan Kejuruteraan Mekanik dan Bahan
Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina
- Dr. Mohd Farid Mohamed
Ketua
Jabatan Seni Bina
Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina

MSAR/dhb;pekelilingakademikbil.2/2017.pementoran

PEJABAT DEKAN, FAKULTI KEJURUTERAAN DAN ALAM BINA

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Telpon: +603-8911 8003 Faksimili: +603-8925 2546 E-mel: diyanahafizah@ukm.edu.my Laman Web: <http://www.ukm.my/jurutera>



FAKULTI KEJURUTERAAN DAN ALAM BINA

BORANG PENGESAHAN PERJUMPAAN MENTOR DAN MENTEE

Setiap kali pertemuan pelajar dikehendaki membawa slip keputusan peperiksaan dan Portfolio Akademik Pelajar bersama dengan borang ini. **Kegagalan pelajar memenuhi syarat ini boleh diambil tindakan oleh pihak jabatan.**

A. BUTIRAN DIRI

Nama Mentee (Pelajar) : _____

No Matriks : _____

Jabatan : JKAS / JKEES / JKKP / JKMB / JSB

Nama Mentor (Pensyarah) : _____

Bilangan Pertemuan : _____

Semester Pengajian : _____ Tahun Pengajian : _____

PNGS Terkini : _____ PNGK Terkini : _____

B. PENGESAHAN PERJUMPAAN

Saya telah menyemak dan meneliti Portfolio Akademik Pelajar Ya/Tidak

Saya berpuas hati dengan pengisian dalam Portfolio Akademik Pelajar Ya/Tidak

Saya telah mengadakan perbincangan dengan pelajar tentang prestasi akademik Ya/Tidak

Komen tentang Portfolio Pelajar:

Komen Tentang Prestasi Akademik Pelajar:

Saya mengakui telah memberi nasihat kepada pelajar tentang pencapaian akademik pelajar dan pengurusan Portfolio Akademik Pelajar.

Tandatangan Mentor & Cop

(Nama:)

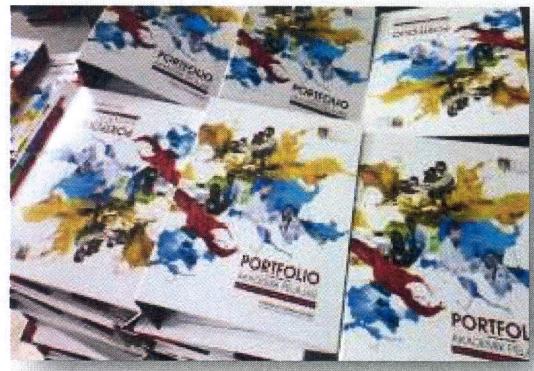
Pengesahan Sekretariat Prasiswazah

COP

Matlamat

Matlamat utama penyedian Portfolio pelajar adalah untuk menyampaikan kepada pihak luar khususnya pihak pemegang taruh berkaitan:

- Kekuatan Graduan - Kompetensi pelajar dapat diukur, dikenalpasti dan dibuktikan.
- Keunikan Program – Halatuju Pendidikan fakulti dan universiti menjadi asas kepada pembangunan struktur kurikulum dan sistem pengurusan akademik FKAB.



Manfaat Kepada Pelajar

Antara manfaat yang diperolehi dari Portfolio ini kepada pelajar adalah:

- Bijak merancang dan mengenalpasti komponen
- Bermotivasi Untuk meningkatkan Prestasi disebabkan sistem penilaian dan jelas
- Lebih Berdisiplin & bersistematik
- Tambah nilai kepada pencapaian sediada pelajar
- Pelajar dilihat lebih holistik dan seimbang dengan halatuju yang diperjelaskan
- Kaedah penilaian yang lebih berkualiti dan berkesan

Tanggung Jawab Mentor

Setiap pelajar diwajibkan berjumpa dengan mentor pada setiap permulaan semester. Melalui maklumat seperti spiderweb pelajar, maklumat kursus yang telah diambil & akan diambil, jumlah jam kredit membolehkan mentor memberi nasihat yang meliputi perkara-perkara berikut:

- Mengawal jam kredit pelajar yang bermasalah
- Melihat HPP yang tidak mencapai sasaran & mengenalpasti kursus penyumbang ketidakcapaian (contoh ambil semula kursus tersebut).
- Mencadangkan kursus yang perlu diambil untuk memperkasakan atribut yang lemah
- Berkongsi tips/pengalaman dengan pelajar untuk cemerlang
- Menganjurkan aktiviti formal dan informal untuk meningkatkan keyakinan pelajar