

**BAHAGIAN A: BUTIRAN PERMOHONAN**

Nama Pemohon	
No. Pekerja	
Jabatan	
Emel	
No. Telefon	
Lantikan Akademik	DS 45 / 51 / 52
Tarikh mula – Tarikh akhir (maksimum 5 hari)	

**BAHAGIAN B: PERAKUAN PEMOHON**

Saya memohon untuk diberi pelepasan selama \_\_\_\_\_(hari) sebagaimana tarikh tertera di atas bagi tujuan penulisan manuskrip untuk dimajukan kepada penerbit jurnal terindeks. Saya maklum bahawa sekiranya saya gagal memberikan bukti penghantaran manuskrip oleh pihak penerbit jurnal terindeks kepada Timbalan Dekan (Hal Ehwal Penyelidikan & Inovasi) dalam tempoh tamat slot jaminan kerja yang diluluskan, cuti rehat tahunan saya akan dipotong.

.....  
Tandatangan & Cop

Tarikh:

**BAHAGIAN C: SOKONGAN MALIM SARJANA**

Saya aktif terlibat dalam penulisan jurnal dan bersetuju untuk membantu pemohon dalam memastikan manuskrip dimajukan kepada penerbit jurnal terindeks dalam tempoh slot jaminan masa yang diluluskan oleh pihak Fakulti.

.....  
Tandatangan & Cop

Tarikh:

**BAHAGIAN D: KELULUSAN PENGERUSI JABATAN**

Saya bersetuju / tidak bersetuju\* penama di atas untuk diberi slot jaminan masa bagi tujuan penulisan bermula pada \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_.

.....  
Tandatangan & Cop

Tarikh:

**BAHAGIAN E: SOKONGAN PERMOHONAN TIMBALAN DEKAN HAL EHWAL PENYELIDIKAN DAN INOVASI**

Sokongan permohonan oleh Timbalan Dekan (Hal Ehwal Penyelidikan & Inovasi)

Kelulusan: [ ] Ya [ ] Tidak

.....  
Tandatangan & Cop

Tarikh:

*\*potong yang tidak berkenaan*

**BAHAGIAN F: PEMANTAUAN SEKRETARIAT HAL EHWAL PENYELIDIKAN & INOVASI**

**Semakan Sekretariat HEPI FKAB:**

Manuskrip jurnal terindeks	
Pembuktian emel penghantaran kepada penerbit jurnal	

Catatan : .....  
.....  
.....

- Slot Jaminan Masa selesai dan lengkap.
- Gagal memajukan manuskrip kepada penerbit jurnal.

Tarikh :