GARIS PANDUAN PERMOHONAN SLOT JAMINAN MASA PENULISAN JURNAL TERINDEKS

Slot Jaminan Masa bagi tujuan pelepasan kepada kakitangan akademik untuk fokus kepada penulisan jurnal terindeks adalah berdasarkan kepada garis panduan berikut:

a) Terbuka akademik DS45/51/52 sahaja.

b) Permohonan sekali setahun per akademik dan maksimum slot adalah maksimum 5 hari sahaja.

c) Setiap slot jaminan masa adalah dalam waktu bekerja (Isnin hingga Jumaat). Pertimbangan tertakluk kepada keputusan Pengerusi Jabatan untuk membenarkan tempoh slot masa yang dipohon bergantung kepada tugas dan tanggungjawab hakiki ahli Fakulti.

d) Segala kos kewangan sepanjang tempoh slot jaminan masa tersebut adalah dibiaya sepenuhnya oleh pemohon.

e) Permohonan pelepasan bagi tujuan penulisan perlu diperaku oleh Malim Sarjana, diluluskan oleh Pengerusi Jabatan dan disokong oleh Timbalan Dekan (Hal Ehwal Penyelidikan dan Inovasi) supaya aktiviti ini dapat direkod dan dimuatnaik dalam permohonan e-aktiviti oleh pemohon.

f) Borang permohonan slot jaminan masa ini perlu dihantar ke Pejabat Timbalan Dekan (Hal Ehwal Penyelidikan & Inovasi) **2 MINGGU** sebelum tarikh slot jaminan masa.

g) Permohonan yang telah lengkap mendapat perakuan dan kelulusan, perlu didaftarkan oleh pemohon ke Sistem e-aktiviti bagi tujuan rekod. (Sila rujuk proses kerja mengisi sistem e-aktiviti).

h) Pemohon perlu mengemukakan bukti manuskrip jurnal dan emel penghantaran manuskrip kepada penerbit jurnal pada hari terakhir slot jaminan masa kepada Sekretariat Hal Ehwal Penyelidikan dan Inovasi berdasarkan ketetapan berikut:

Jabatan	Sasaran penghantaran jurnal terindeks
JKKP, JKEES, JKA dan JKMP	Jurnal WoS SCIE (Q1- Q4)
JPK dan JSAB	Jurnal WoS/SCOPUS

i) Ahli akademik yang berjaya menghantar manuskrip jurnal dalam tempoh yang ditetapkan dibenarkan untuk memohon pada tahun hadapan bagi slot jaminan masa.

.

j) Kegagalan berbuat demikian akan mengakibatkan pemotongan cuti rehat tahunan dan Ahli Fakulti tidak di benarkan memohon slot jaminan masa yang seterusnya.

Sekretariat Hal Ehwal Penyelidikan dan Inovasi
Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina, UKM
Tarikh: 6 Oktober 2023

PROSES KERJA PENDAFTARAN DAN REKOD PERMOHONAN SLOT JAMINAN MASA DALAM SISTEM E-AKTIVITI UKM

PAUTAN SISTEM E-AKTIVITI - https://smk.ukm.my/eaktiviti/index.cfm

ID PERMOHONAN	D12232623	STATUS PERMOHONAN	Belum Disimpan

Terdapat aktiviti yang belum dibuat pengesahan kehadiran. Tindakan boleh diambil melalui menu Profil Individu >> Pengesahan Kehadiran.

MAKLUMAT ASAS PEMOHON		
Nama (UKMPer)	[redacted]	
Fakulti/Institut/Pusat	FAKULTI KEJURUTERAAN & ALAM BINA	Untuk urusan **KELULUSAN PERMOHONAN**. (Sila kemaskini jika lain dari yang ditetapkan)
Jabatan/Pusat Pengajian	JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK, ELEKTRONIK & SISTEM	
Kategori Pemohon	KAKITANGAN DI FAKULTI	
Bil. Jurnal Terindeks (ISI/SCOPUS)	[redacted]	
Adakah permohonan ini menggunakan biaya projek penyelidikan?	○ Ya ● Tidak (1)	
Aktiviti Rasmi	MENTORING DAN COACHING (2)	
Mod Aktiviti	BERSEMUKA / BERJADUAL — Mod Aktiviti Dalam Talian	
Komponen Keterlibatan	☐ Khidmat & Pentadbiran ☐ Klinikal ☐ Pengajaran & Pembelajaran ☑ Penyelidikan & Inovasi (3)	
Tarikh Mohon	Tiada Maklumat	
Tarikh Kemaskini	Tiada Maklumat	

TERUSKAN PERMOHONAN

MAKLUMAT AKTIVITI RASMI | KERTAS KERJA | PERBELANJAAN | PEMBIAYAAN | LAMPIRAN

Tarikh Aktiviti *	MULA 04/09/2023 TAMAT 08/09/2023 ***(Format: hh/bb/tttt)*** (4)
Nama/Tajuk *	Slot Jaminan Masa Penulisan Jurnal Terindeks FKAB (5)
Tempat (*Venue*)*	Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina (6)
Negara *	Malaysia (7)
Penganjur *	Sekretariat Hal Ehwal Penyelidikan dan Inovasi
Peringkat *	Jabatan / Fakulti (9)
Jenis Kursus *	Fungsian (10)
Status Mewakili *	Mewakili Jabatan/Fakulti (11)
Jenis Pembentangan (Jika Berkenaan)	-- Sila pilih --
Peranan 1 *	Peserta Biasa (12)
Peranan 2	-- Sila pilih --
Peranan 3	-- Sila pilih --
Tarikh Perjalanan	PERGI 04/09/2023 TIBA/PULANG 08/09/2023

Perhatian:
Persidangan Antarabangsa Atas Talian

Mohon masukkan maklumat negara **Malaysia**. Ini adalah kerana pemohon berada di Malaysia semasa persidangan berlangsung.

KEMASKINI MAKLUMAT AKTIVITI

MAKLUMAT AKTIVITI RASMI | KERTAS KERJA | PERBELANJAAN | PEMBIAYAAN | LAMPIRAN

Tajuk kertas kerja 1 * *jika aktiviti adalah persidangan*	**Kosongkan bahagian ini**
Tajuk kertas kerja 2	
Tajuk kertas kerja 3	

KEMASKINI KERTAS KERJA

MAKLUMAT AKTIVITI RASMI | KERTAS KERJA | PERBELANJAAN | PEMBIAYAAN | LAMPIRAN

Nota:
Jika terdapat perubahan pada mana-mana maklumat, sila klik butang 'HAPUS' dan tambah semula maklumat yang betul.

BIL	*PERKARA/PEMBIAYA/CATATAN	KADAR (RM) 1 HARI/1 UNIT	JUMLAH HARI / UNIT	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)	HAPUS
1.	**Jenis perbelanjaan:** Lain-lain(Nyatakan) **Pembiaya:** Biaya Sendiri **Pelulus Dana :** Prof. Ir. Dr. MOHD SYUHAIMI BIN AB RAHMAN (K014097) **Catatan:** Tidak melibatkan kos.	0.00	1	0.00	☐
2.	Jenis perbelanjaan: Lain-lain(Nyatakan) **Nyatakan*:** Pembiaya: --Sila Pilih-- **Pelulus Dana:** PROF. IR. DR. MOHD SYUHAIMI BIN AB RAHMAN (K014097) DEKAN Catatan:		1		
	JUMLAH KESELURUHAN (RM)			0.00	

13

MAKLUMAT AKTIVITI RASMI | KERTAS KERJA | PERBELANJAAN | PEMBIAYAAN | LAMPIRAN

Setiap permohonan aktiviti bukan penyelidikan mestilah disertakan dengan DOKUMEN SOKONGAN.

BIL	JENIS LAMPIRAN	FAIL (PDF SAHAJA)	HAPUS
1.	Surat Jemputan	Borang Permohonan Slot Jaminan Masa 2023.pdf	☐
2.	Lain-lain **Nyatakan*:** Pembuktian Deraf Awal Manuskrip	Choose File No file chosen	

14

15

KLIK HANTAR PERMOHONAN 16

FOLLOW UP PERAKUAN PENGERUSI JABATAN DALAM SISTEM E-AKTIVITI 17

FOLLOW UP KELULUSAN DEKAN DENGAN PUAN SALAHWATI, SETIAUSAHA DEKAN EXT: 03-89118001 18

PROSES KERJA LOG IN DAN LOG OUT WAKTU KERJA KETIKA TEMPOH SLOT JAMINAN MASA

Mohon menggunakan **aplikasi MyUKM** untuk *log in* dan *log out* sepanjang tempoh slot jaminan masa penulisan jurnal terindeks yang diluluskan oleh Fakulti.