

Akta dan Peraturan-peraturan Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Sarjanamuda) 1990

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan oleh perenggan 13 Akta Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Sarjanamuda) 1990, Senat Universiti Kebangsaan Malaysia membuat Peraturan seperti berikut:

1. Nama, Mula Berkuatkuasa dan Pemakaian

- 1.1 Peraturan ini boleh dinamakan Peraturan-peraturan Universiti Kebangsaan Malaysia (Pengajian Sarjanamuda) 1990 dan hendaklah mula berkuat kuasa pada 1hb Julai, 1991.
- 1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai bagi semua pelajar yang mula mengikuti sesuatu program yang mengurniakan suatu Ijazah selepas tarikh Peraturan ini mula berkuatkuasa.

2. Syarat Penerimaan Masuk

- 2.1 Keperluan Pelajaran Asas
 - 2.1.1 Sijil Pelajaran Malaysia
Pelajar mestilah lulus peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau peperiksaan yang setaraf dengannya serta lulus dengan kepujian dalam mata pelajaran Bahasa Malaysia atau Bahasa Melayu dan:
 - 2.1.2 Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau yang setaraf
 - 2.1.2.1 Pelajar mestilah lulus dua (2) mata pelajaran sekurang-kurangnya dengan gred E dalam sekali peperiksaan STPM atau yang setaraf dengannya tidak termasuk Pengajian Am/Kertas Am;
 - 2.1.2.2 Pelajar mestilah juga lulus sekurang-kurangnya dengan gred E mata pelajaran Pengajian Am/Kertas Am **atau:**
 - 2.1.3 Sijil Matrikulasi UKM atau Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) Pelajar mestilah lulus kursus Matrikulasi UKM atau Sijil Matrikulasi KPM; **atau**
 - 2.1.4 Kelayakan lain
 - 2.1.4.1 Pelajar mestilah mempunyai kelayakan lain dan/atau pengalaman yang diiktiraf oleh Senat seperti yang tersenarai di dalam Buku Panduan Fakulti masing-masing.
 - 2.2 Syarat-syarat Masuk Yang Lain
Pelajar mestilah juga:
 - 2.2.1 dapat memuaskan Senat tentang kecekapan mereka bertutur dalam Bahasa Melayu;
 - 2.2.2 mengambil apa-apa ujian serta menghadiri temuduga seperti yang ditentukan oleh Senat untuk menilai kelayakan mereka mengikuti kursus di Universiti;
 - 2.2.3 menunjukkan lazimnya bahawa mereka berumur tujuh belas tahun atau

- 2.2.4 lebih pada hari pertama tahun akademik yang mereka mohon masuk; menunjukkan bukti dalam borang yang disediakan oleh Universiti bahawa mereka adalah cukup sihat dan berupaya untuk mengikuti kursus pengajian di Universiti; dan
- 2.2.5 memenuhi apa-apa syarat lain yang ditetapkan oleh Senat dari semasa ke semasa.
- 2.3 Penerimaan masuk Pelajar ke Fakulti bergantung kepada budi bicara Senat.
- 2.4 Penerimaan masuk ke mana-mana Fakulti tidak semestinya bermakna bahawa seseorang Pelajar dibenarkan memilih sendiri bidang pengkhususan dalam pro- gram pengajian tertentu di Fakulti itu walaupun ia mempunyai syarat-syarat khas yang ditetapkan dalam Bahagian ini. Pengagihan pelajar-pelajar ke bidang- bidang pengkhususan adalah ditetapkan mengikut budi bicara Lembaga Pemilihan Fakulti. Walau bagaimanapun keutamaan masuk ke jurusan-jurusan tertentu adalah bergantung kepada syarat-syarat Fakulti yang ditetapkan tertakluk kepada penyelarasan di peringkat Universiti.

3. Struktur Pengajian

- 3.1 Jumlah Unit
Pelajar dikehendaki mengikuti sekurang-kurangnya satu ratus (100) unit kursus- kursus yang ditetapkan bagi program (Bukan Profesional) dan seratus sepuluh (110) unit kursus-kursus yang ditetapkan bagi program (Profesional) atau sejumlah unit lain yang ditetapkan oleh Senat.
- 3.2 Kursus
Pelajar dikehendaki mengikuti kursus-kursus yang ditetapkan seperti berikut:
 - 3.2.1 Kursus Universiti
Pelajar dikehendaki mengikuti sejumlah:
 - 3.2.1.1 Sepuluh (10) unit kursus Pusat Pengajian Umum yang ditetapkan oleh Senat seperti berikut:
 - 3.2.1.1.1 Empat (4) unit kursus Penghayatan Falsafah Pendidikan berteraskan Nilai-nilai Mulia Sejarah (U1) seperti berikut:
 - i. Kenegaraan dan Tamadun (TITAS);
 - ii. Peradaban;
 - iii. Sejarah Sains;
 - 3.2.1.1.2 Tiga (3) unit kursus Kebolehan Untuk Berfikir dan Berkomunikasi Secara Kualitatif (U2) seperti berikut:
 - i. Falsafah Berfikir;
 - ii. Pemikiran Saintifik;
 - iii. Kemahiran Interpersonal;
 - iv. Kemahiran Menulis;
 - 3.2.1.1.3 Tiga (3) unit kursus Ilmu Pengetahuan yang luas tentang Pemikiran dan

Budaya Negara Maju (U3) seperti berikut:

- i. Etika dan Moral
- ii. Falsafah Sains;
- iii. Pengurusan Masa;
- iv. Falsafah Alam Sekitar;

3.2.1.2 Dua (2) unit kursus ko kurikulum seperti yang ditetapkan oleh Senat.

3.2.2 Kursus Fakulti

Pelajar dikehendaki mengikuti kursus-kursus yang terdiri daripada kursus wajib dan kursus pilihan yang jumlah unitnya ditetapkan oleh Fakulti.

3.3 Tempoh Yang Dibenarkan

3.3.1 Pelajar mestilah mengikuti kursus ijazah Sarjanamuda selama tidak kurang daripada tujuh (7) semester dan tidak lebih daripada sepuluh (10) semester dikira dari tarikh pendaftaran pertama untuk mendapatkan ijazah Sarjanamuda, kecuali bagi Sarjanamuda Sains Perubatan sekurang-kurangnya enam (6) semester dan Doktor Perubatan sekurang-kurangnya lima (5) sesi dan tidak melebihi tujuh (7) sesi dan Doktor Pergigian sekurang-kurangnya lima (5) sesi dan tidak melebihi tujuh (7) sesi. Pengajian Semester ke-III tidak diambilkira bagi menentukan jumlah semester maksimum pengajian yang dibenarkan.

3.3.2 Pelajar yang dikecualikan daripada sebilangan unit kursus semasa penerimaan masuk, tempoh minimum yang dikenakan untuk menyelesaikan kursus pengajian bagi ijazah bergantung kepada bilangan unit yang dikecualikan.

3.4 Pendaftaran Kursus

3.4.1 Pelajar dikehendaki mendaftar kursus-kursus yang diambil pada setiap semes- ter. Pendaftaran kursus-kursus tersebut hendaklah dilakukan mengikut syarat- syarat yang ditetapkan oleh Fakulti. Pendaftaran untuk semester ke-III adalah optional;

3.4.2 Pelajar dikehendaki mendaftar tidak kurang sepuluh (10) unit dan tidak lebih daripada dua puluh (20) unit pada tiap-tiap semester. Pendaftaran kurang daripada sepuluh (10) unit atau lebih daripada dua puluh (20) unit hanya dibenarkan dengan kelulusan khas daripada Dekan untuk .

3.4.3 Pelajar yang mendapat $\text{PNGS} \geq 3.00$ dan lulus semua kursus di peringkat 1000 akan dibenarkan mengambil beban maksimum sebanyak dua puluh (20) unit. Kebenaran seterusnya akan diberikan pada semester berikutnya jika pelajar kekal mendapat kelulusan $\text{PNGS} \geq 3.00$. Pelajar yang memperolehi $\text{PNGS} = 2.26 - 2.99$ dibenarkan mengambil beban maksimum sebanyak enam belas (16) unit sahaja manakala pelajar yang memperolehi $\text{PNGS} \leq 2.25$ dibenarkan mengambil beban maksimum dua belas (12) unit. Kebenaran untuk mendaftar lebih unit daripada yang dibenarkan mestilah mendapat kebenaran Dekan/ Pengarah.

3.4.4 Penukaran kursus yang didaftarkan boleh dilakukan hanya dalam tempoh dua (2) minggu pertama permulaan tiap-tiap semester. Untuk semester ke-III calon tidak dibenarkan menukar atau tambah kursus setelah semester bermula;

- 3.4.5 Pengguguran kursus yang didaftarkan boleh dilakukan dalam tempoh empat (4) minggu pertama penilaian tiap-tiap semester. Pengguguran selepas minggu ke- 4 sehingga akhir minggu ke-8 akan diberikan gred TD. Kursus yang digugurkan ini tidak akan diambil kira di dalam Purata Nilai Gred. Untuk semester ke-III calon dibenarkan menarik diri dari sesuatu kursus dan akan diberi gred TD.

4. Struktur Penilaian

4.1 Pemberian Nilai Gred

Pemberian nilai gred bagi setiap semester adalah untuk kerja kursus dan penilaian- penilaian lain yang di adakan di sepanjang semester dan peperiksaan akhir se- mester.

- 4.2 Pemberian nilai gred untuk sesuatu kursus yang ditawarkan oleh Fakulti selain daripada kursus-kursus tanpa peperiksaan akhir semester adalah dengan cara penilaian berasaskan kepada kerja kursus dan/atau peperiksaan pertengahan semester (30% - 70%) dan peperiksaan akhir semester (70% - 30%).

- 4.3 Gred dan nilai gred yang diberikan kepada sesuatu kursus adalah seperti berikut:

Gred	Nilai Gred	Taraf
A	4.00	Cemerlang
A-	3.67	
B+	3.33	Kepujian
B	3.00	
B-	2.67	
C+	2.33	Lulus
C	2.00	
C-	1.67	
D+	1.33	
D	1.00	
E	0.00	Gagal
L/K	LULUS/KANDAS	
TL	Tidak Lengkap	
SM	Sedang Maju	
U	Audit	
TD	Tarikh Diri	
TP	Tangguh Peperiksaan	

- 4.4 Gred-gred berikut diberikan tanpa nilai gred:

- 4.4.1 L/K (Lulus/Kandas) iaitu gred yang diberikan kepada pelajar-pelajar yang mengambil kursus yang keputusannya tidak digredkan

tetapi hanya diberi catatan “lulus” atau “kandas” sahaja.

- 4.4.2 TL (Tidak Lengkap) iaitu gred yang diberikan dengan kebenaran Fakulti kepada pelajar yang tidak dapat menyelesaikan sekurang-kurangnya 70% daripada keperluan kursus atas alasan yang munasabah. Pelajar perlu melengkapkan tugas tersebut selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas pendaftaran semes- ter berikutnya untuk mendapat penilaian penuh dan gred.
- 4.4.3 SM (Sedang Maju) iaitu gred yang digunakan bagi sesuatu kerja atau projek yang melebihi satu semester untuk disiapkan. Ia tidak diberi mata penilaian tetapi unit baginya hanya dikira untuk penentuan unit umum bagi sesuatu semester dan bukan untuk keperluan penilaian untuk mendapatkan ijazah. Unit dan nilai gred bagi kerja atau projek tersebut hanya diambil kira bagi maksud pengiraan jumlah unit untuk keperluan ijazah dan purata nilai apabila simbol SM digantikan dengan gred.
- 4.4.4 U (Audit) iaitu gred yang diberikan kepada pelajar yang mendaftar, menghadiri kursus dan mengambil peperiksaan bagi sesuatu kursus itu tetapi nilai gred tidak diberikan dan simbol tersebut hanya direkodkan jika pelajar lulus peperiksaan kursus itu.
- 4.4.5 TD (Tarik Diri) iaitu gred yang diberikan kepada pelajar yang menarik diri bagi sesuatu kursus dengan kebenaran pensyarah dan Dekan Fakulti selepas minggu ke empat (ke-4) hingga minggu ke lapan (8) sesuatu semester.
- 4.4.6 TP (Tangguh Peperiksaan) iaitu gred yang diberikan kepada pelajar yang memohon untuk menangguhkan peperiksaan di bawah perenggan 8.3. Peperiksaan gantian hendaklah diadakan seberapa segera yang mungkin berdasarkan keadaan kesihatan pelajar.

5. Sistem Penilaian dan Purata Nilai Gred (PNG)

- 5.1 Semua kursus akan diambil kira untuk mengira Purata Nilai Gred (PNG) Semester dan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) kecuali kursus Universiti seperti pada perenggan 3.2.1.
- 5.2 Kursus-kursus yang mendapat gred “E” (gagal) juga diambil kira untuk menentukan Purata Nilai Gred (PNG) dan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) bagi semester berkenaan.
- 5.3 Gred bagi kursus-kursus ulangan adalah diambil kira untuk menentukan Purata Nilai Gred (PNG) dan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) bagi pelajar-pelajar yang mengulang dan dengan ini gred “E” (gagal) asal bagi kursus berkenaan digugurkan dalam pengiraan tertakluk kepada perenggan 7.3.
- 5.4 Pelajar di benar mengulang kursus yang telah sedia lulus bagi tujuan memperbaiki gred iaitu bagi kursus-kursus yang mendapat gred C-, D+ dan D sahaja. Hanya gred bagi keputusan peperiksaan yang terakhir sahaja diambil kira di dalam PNGK sementara gred asal kursus berkenaan digugurkan. Projek latihan ilmiah tidak termasuk di dalam peraturan ini.
- 5.5 PNG akan ditentukan mengikut kaedah di bawah:
 - 5.5.1 Purata Nilai Gred (PNG) Semester
Jumlah Nilai Gred (nilai gred X unit kursus) untuk semua kursus

dibahagikan dengan jumlah unit bagi semua kursus yang diambil pada sesuatu semester seperti pada perenggan 5.1 dan 5.3;

Rumus pengiraan PNG adalah seperti berikut:

$$\text{PNG} = \frac{\sum_{i=1}^n G_i U_i}{\sum_{i=1}^n G_i}$$

yang mana

G = Nilai gred kursus ke-i

U = Unit kursus ke-i

n = Bilangan kursus yang telah diikuti pada semester

Contoh:

Semester				
Kursus	Gred	Nilai	Unit	Nilai Gred X
		Gred	Kursus	Unit Kursus
XA1013	A	4.00	3	12.00
XB1013	B+	3.33	3	9.99
XC1013	A-	3.67	3	11.01
XD1512	E	0.00	2	0.00
XE1512	D	1.00	2	2.00
Jumlah kecil			13	35.00
PNG Semester			=	$\frac{35.00}{13}$
			=	2.69

5.5.2 Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)

Jumlah Nilai Gred (nilai gred X unit kursus) untuk semua kursus dibahagikan dengan jumlah unit bagi semua kursus yang telah diikuti tertakluk kepada perenggan 5.1 dan 5.3. Rumus pengiraan PNGK sama seperti rumus pengiraan PNG.

Contoh:

Semester I				
Kursus	Gred	Nilai	Unit	Nilai Gred
		Gred	Kursus	Unit Kursus
XA1013	A	4.00	3	12.00
XB1013	B+	3.33	3	9.99
XC1013	A-	3.67	3	11.01
XD1512	E	0.00	2	0.00
XE1512	D	1.00	2	2.00
Jumlah kecil			13	35.00

Semester II				
Kursus	Gred	Nilai	Unit	Nilai Gred
		Gred	Kursus	UnitKursu
XA1113	A	4.00	3	12.00
XB1313	B+	3.33	3	9.99
XC1153	C+	2.33	3	6.99
XD1363	A	4.00	3	12.0
XE1512	D	1.00	2	2.00
Jumlah kecil			14	42.98
Jumlah Besar			27	77.98

$$\text{Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)} = \frac{77.98}{27}$$

$$= 2.88$$

- 5.6 Fakulti-fakulti dibenar memasukkan pemberat dalam pengiraan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) Fakulti masing-masing untuk tujuan pengurniaan ijazah tertakluk kepada kelulusan Senat.
- 6. Syarat-syarat Kelayakan Meneruskan Pengajian**
- 6.1 Taraf Lulus:
- 6.1.1 Seseorang pelajar dianggap lulus dan dibenar meneruskan pengajian jika mendapat PNGK 2.00 atau lebih (≥ 2.00).
- 6.2 Taraf Lulus Bersyarat:
- 6.2.1 Seseorang pelajar dianggap Lulus Bersyarat dan diberi amaran jika mendapat PNGK di antara 1.00 dengan 1.99 ($1.00 \leq \text{PNGK} < 2.00$).
- 6.2.2 Seseorang pelajar tidak dibenarkan berada di dalam taraf Lulus Bersyarat dua semester berturut-turut tidak termasuk semester pertama pengajiannya. Ini bermakna jika Pelajar masih memperolehi PNGK kurang daripada 2.00 pada semester berikutnya, setelah melalui syarat 6.2.1, Pelajar akan dianggap gagal dan diberhentikan.
- 6.3 Taraf Gagal:
- 6.3.1 Seseorang pelajar dianggap Gagal dan diberhentikan jika mendapat PNGK kurang daripada 1.00 atau tidak memenuhi syarat-syarat yang tidak termasuk semester pertama pengajiannya disebutkan pada perenggan 6.2 di atas.
- 6.4 Penilaian PNGK bagi syarat-syarat 6.1, 6.2 dan 6.3 di atas akan hanya berkuatkuasa mulai semster kedua pengajian seseorang calon. Ini bermakna semua calon dibenar meneruskan pengajian ke semester kedua pengajiannya tanpa mengira keputusan peperiksaan semester pertamanya.

- 6.5 Penilaian Untuk Mendapatkan Ijazah
- 6.5.1 Seseorang Pelajar mestilah memenuhi semua syarat berikut untuk dikurniakan ijazah Sarjanamuda dengan Kepujian:
- 6.5.1.1 mencapai PNGK sekurang-kurangnya 2.00 bagi semua kursus yang diambilnya tertakluk kepada perenggan 5.1, 5.2 dan 5.3 di atas;
- 6.5.1.2 Mendapat sekurang-kurangnya satu ratus (100) unit kursus-kursus yang ditetapkan bagi program bukan profesional dan seratus sepuluh (110) unit kursus- kursus yang ditetapkan bagi program profesional atau sejumlah unit lain yang ditetapkan termasuk jumlah unit kursus-kursus Universiti seperti pada perenggan 3.2.1. Bagi tujuan ini, Pelajar dibenar untuk mengumpul unit tambahan dengan tujuan untuk meningkatkan PNGKnya. Ini boleh dilakukan dengan mendaftar kursus lain yang ditetapkan oleh Fakulti atau mendaftar semula kursus yang telah sedia lulus tertakluk kepada perenggan 5.4.
- 6.5.2 Pengurniaan Ijazah
- 6.5.2.1 Pengurniaan ijazah adalah mengikut kelas seperti berikut:

PNGK	Ijazah yang dikurniakan
3.70 – 4.00	Ijazah Sarjanamuda Kejuruteraan dengan Kepujian (Cemerlang)
2.00 – 3.69	Ijazah Sarjanamuda dengan Kepujian

- 6.5.2.2 Ijazah boleh dikurniakan kepada Pelajar yang telah:
- 6.5.2.2.1 Memenuhi semua kehendak Akta Pengajian Sarjanamuda;
- 6.5.2.2.2 Memenuhi semua kehendak Peraturan ini;
- 6.5.2.2.3 Diperakui supaya diberi ijazah berkenaan oleh Jawatankuasa Pemeriksa dan disahkan oleh Senat;
- 6.5.2.2.4 Menjelaskan segala bayaran yang telah ditetapkan.

7. Peruntukan-peruntukan Lain

- 7.1 Seseorang pelajar tidak akan dibenarkan mengambil peperiksaan sesuatu kursus sekiranya Dekan telah memperakui bahawa pelajar berkenaan telah tidak mengikuti sekurang-kurangnya 70% daripada keperluan kursus tersebut seperti yang ditetapkan oleh Fakulti.
- 7.2 Pelajar yang telah dikenal pasti oleh Fakulti untuk diberi bimbingan tambahan adalah diwajibkan menghadiri sesi bimbingan yang diatur oleh Fakulti masing- masing dan kegagalan menghadirinya boleh menjejaskan peluang mereka untuk mengambil peperiksaan.
- 7.3 Semua keputusan penilaian akhir semester yang diperolehi oleh pelajar akan dicatat di dalam rekod akademiknya.
- 7.4 Peperiksaan Ulangan Khas
- 7.4.1 Peperiksaan Ulangan Khas boleh diadakan bagi Pelajar semester terakhir yang memerlukan hanya satu kursus untuk tujuan mendapatkan

ijazah. Peperiksaan tersebut hanya boleh diambil sekali sahaja dan permohonannya hendaklah dibuat dalam masa empat (4) minggu selepas keputusan peperiksaan diumumkan.

- 7.4.2 Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar dengan disertakan bayaran yuran RM25/-. Apabila diterima sesuatu permohonan, Pendaftar hendaklah merujukkannya kepada Dekan Fakulti berkenaan. Dengan Fakulti, selepas berunding dengan Ketua Jabatan berkenaan, boleh mengaturkan peperiksaan tersebut.

8. Penggantungan Pendaftaran, Kebenaran Tidak Mendaftar dan Penangguhan Peperiksaan

8.1 Pertimbangan Untuk Penggantungan Pendaftaran

- 8.1.1 Seseorang pelajar yang sakit untuk tempoh yang agak lama boleh diberi penggantungan pendaftaran untuk semester- semester tertentu oleh Dekan Fakulti dan disahkan oleh Mesyuarat Fakulti. Dalam kes-kes seperti ini perakuan daripada doktor-doktor Kerajaan, Pegawai Perubatan universiti atau Doktor Panel Universiti adalah diperlukan. Perakuan yang bukan daripada doktor Kerajaan, Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel boleh dipertimbangkan dalam kes-kes tertentu selepas pelajar berkenaan telah menjalani rawatan doktor berkenaan terlebih dahulu. Dalam kes sakit jiwa, kebenaran untuk mendaftar semula tertakluk kepada perakuan doktor yang berkenaan.
- 8.1.2 Seseorang pelajar yang menghadapi masalah lain daripada perenggan 8.1.1 di atas boleh juga diberi penggantungan pendaftaran untuk sesuatu semestertersbut oleh Dekan Fakulti tertakluk kepada Dekan Fakulti berpuas hati bahawa masalahnya itu akan menjejaskan pembelajarannya pada semester berkenaan. Permohonan menggantungkan pendaftaran boleh dibuat sehingga minggu ke sepuluh (ke 10) sesuatu semester. Permohonan selepas minggu ke sepuluh (ke 10) tidak akan dipertimbangkan tetapi pelajar hendaklah memohon untuk menangguh peperiksaan.
- 8.1.3 Seseorang calon yang telah diterima masuk tetapi belum mendaftar disebabkan sakit atau menghadapi masalah lain yang boleh menjejaskan pembelajarannya, dibenarkan menggantung pendaftaran diri sebagai pelajar dengan syarat ia memohon secara bertulis kepada Dekan Fakulti dengan mengemukakan alasannya dalam tempoh 2 minggu dari tarikh kuliah bermula. Apabila diluluskan oleh Dekan Fakulti, calon dikehendaki membayar yuran pendaftaran yang ditetapkan untuk proses pendaftaran diri pelajar. Tempoh maksimum yang dibenarkan penggantungan pendaftaran diri adalah 2 semester kecuali atas sebab- sebab kesihatan. Tempoh tersebut tidak diambil kira sebagai sebahagian daripada keperluan maksimum yang

- dibenarkan bagi melayakkan diri untuk mendapatkan sesuatu ijazah.
- 8.2 Pertimbangan Untuk Tidak Mendaftar
- 8.2.1 Pelajar yang telah mendapat pengesahan daripada doktor bahawa ia telah hamil antara enam hingga tujuh (6 - 7) bulan pada waktu pendaftaran dinasihatkan tidak mendaftar pada semester tersebut.
- 8.2.2 Seseorang pelajar boleh dibenarkan oleh Dekan Fakulti untuk tidak mendaftar pada sesuatu semester dengan syarat ia memohon secara bertulis kepada Dekan dengan mengemukakan alasannya.
- 8.3 Pertimbangan Bagi Penangguhan Peperiksaan
- 8.3.1 Pelajar yang sakit atau menghadapi gangguan-gangguan lain sewaktu peperiksaan boleh memohon kepada Dekan Fakulti dan disahkan oleh mesyuarat untuk menangguhkan pengambilan peperiksaan berkenaan. Permohonan untuk menangguhkan peperiksaan untuk sesuatu kursus berkenaan hendaklah dibuat dalam tempoh 48 jam selepas peperiksaan itu diadakan.
- 8.3.2 Permohonan untuk menangguhkan pengambilan peperiksaan semester atas sebab-sebab kesihatan hendaklah disertakan dengan pengesahan doktor yang merawat pelajar berkenaan, seperti pada perenggan 8.1.1 di atas. Permohonan atas sebab-sebab lain boleh dipertimbangkan atas budi bicara Dekan Fakulti dan disahkan oleh mesyuarat. Peperiksaan gantian boleh diatur berdasarkan kepada merit kes-kes tersebut.
- 8.4 Status Sebagai Seorang Pelajar Universiti
- 8.4.1 Pelajar yang telah diberi penggantungan pendaftaran dan kebenaran tidak mendaftar akan hilang tarafnya sebagai pelajar Universiti dan dengan demikian beliau tidak berhak mendapat atau menggunakan kemudahan-kemudahan Universiti yang diberikan kepada pelajar sehingga beliau mendaftar semula selepas tempoh berkenaan.
- 8.5 Tempoh Pendaftaran Semester Semasa Menggantungkan Pendaftaran/Tidak Mendaftar
- 8.5.1 Tempoh yang terlibat dengan penggantungan pendaftaran/tidak mendaftar atas sebab-sebab kesihatan tidak diambil kira sebagai sebahagian daripada keperluan maksimum yang dibenarkan bagi melayakkan diri untuk mendapatkan sesuatu ijazah.
- 8.5.2 Tempoh semester yang terlibat dengan penggantungan pendaftaran/tidak mendaftar atas sebab-sebab selain daripada kesihatan diambil kira (kecuali bagi tempoh dua semester yang pernah diambil dalam tempoh pengajian) sebagai sebahagian daripada keperluan maksimum yang dibenarkan bagi melayakkan diri untuk mendapat ijazah.
- 8.5.3 Tempoh penggantungan pendaftaran/tidak mendaftar tidak boleh melebihi dua semester berturut-turut setiap kali kecuali atas sebab-sebab kesihatan. Tempoh maksimum yang dibenarkan untuk menggantungkan pendaftaran ialah sebanyak empat (4) semester kecuali atas sebab-

sebab kesihatan.

9. Penyimpanan Kertas-kertas Jawapan Peperiksaan dan Rayuan- rayuan Terhadap Keputusan Peperiksaan

9.1 Kertas-kertas Jawapan Peperiksaan

9.1.1 Semua skrip jawapan pelajar bagi sebarang peperiksaan Universiti hendaklah diserahkan kepada Ketua Jabatan untuk disimpan.

9.1.2 Ketua Jabatan hendaklah menyimpan dengan selamat skrip jawapan itu untuk tempoh selama sekurang-kurangnya tiga bulan selepas pemberitahuan mengenai keputusan peperiksaan berkenaan dikeluarkan oleh Pendaftar.

9.1.3 Tertakluk kepada perenggan 9.1.4, semua skrip jawapan peperiksaan hendaklah dimusnahkan dengan secepat mungkin selepas genap tempoh tiga (3) bulan seperti yang tersebut dalam Peraturan-peraturan di atas.

9.1.4 Dalam kes-kes yang rayuan terhadap keputusan peperiksaan yang dibuat oleh seseorang pelajar, skrip-skrip jawapan berkenaan tidak boleh dimusnahkan kecuali selepas Fakulti telah mengesahkan keputusan penyemakan semula.

9.2 Rayuan Untuk Menyemak Semula Keputusan Penilaian Kursus

9.2.1 Sesuatu rayuan untuk menyemak semula keputusan penilaian kursus hendaklah disampaikan secara bertulis kepada Pendaftar oleh Pelajar yang berkenaan dalam masa dua (2) hingga empat (4) minggu kalendar selepas keputusan peperiksaan diumumkan. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh ini tidak boleh diberikan pertimbangan.

9.2.2 Setiap rayuan yang dikemukakan hendaklah menyatakan kursus atau kursus-kursus yang diminta disemak semula.

9.2.3 Bayaran yuran sebanyak RM25/- bagi tiap-tiap satu kursus yang diminta disemak semula hendaklah disertakan dengan rayuan berkenaan. Bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

9.2.4 Apabila diterima sesuatu rayuan, Pendaftar hendaklah merujukkannya kepada Dekan Fakulti berkenaan. Dekan Fakulti selepas berunding dengan Ketua Jabatan berkenaan boleh melantik suatu panel pemeriksa bagi menyemak semula keputusan penilaian kursus berkenaan.

9.2.5 Panel pemeriksa hendaklah terdiri daripada Ketua Jabatan, pemeriksa asal kursus berkenaan dan sekurang-kurangnya seorang pemeriksa lain yang bidangnya sama atau hampir sama dengan bidang berkenaan.

9.2.6 Perakuan-perakuan panel pemeriksa hendaklah dikemukakan bagi pertimbangan mesyuarat Fakulti. Keputusan Fakulti mengenai penilaian semula kursus-kursus berkenaan hendaklah dikemukakan bagi pengesahan Senat sebelum disampaikan kepada pelajar berkenaan, sekiranya ada perubahan.

9.2.7 Setiap keputusan yang dibuat oleh Fakulti menurut kaedah ini dan disahkan oleh Senat adalah muktamad dan sebarang rayuan selanjutnya terhadap keputusan tersebut tidak boleh dilayan.

9.3 Rayuan Untuk Meneruskan Semula Pengajian

- 9.3.1 Seseorang pelajar yang mendapat keputusan “Gagal dan diberhentikan” oleh sebab gagal memenuhi syarat-syarat untuk meneruskan pengajian boleh mengemukakan rayuan terhadap keputusan tersebut.
- 9.3.2 Setiap rayuan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar dalam tempoh empat (4) minggu selepas pengumuman rasmi keputusan peperiksaan dan setiap rayuan hendaklah disertai dengan bayaran yuran \$25/-. Bayaran ini tidak boleh dituntut balik. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak boleh diberikan pertimbangan.
- 9.3.3 Apabila diterima sesuatu rayuan, Pendaftar hendaklah merujukkannya kepada Dekan Fakulti berkenaan. Dekan Fakulti hendaklah melantik suatu Jawatankuasa Rayuan untuk mempertimbangkannya.
- 9.3.4 Jawatankuasa Rayuan tersebut hendaklah terdiri daripada Dekan sebagai Pengerusi, Timbalan Dekan yang berkaitan dengan Hal Ehwal Akademik Pelajar, Ketua Jabatan yang berkenaan dan sekurang-kurangnya seorang ahli Fakulti yang berkaitan dengan pengajaran/pembelajaran bagi pelajar serta Pendaftar atau wakilnya sebagai Setiausaha.
- 9.3.5 Jawatankuasa tersebut hendaklah mempunyai kuasa-kuasa berikut:
 - 9.3.5.1 Menerima atau menolak sesuatu rayuan;
 - 9.3.5.2 Membuat keputusan terhadap semua rayuan yang dipertimbangkan;
 - 9.3.5.3 Memperakukan kepada Fakulti keputusan yang telah dicapai terhadap semua rayuan yang dipertimbangkan dan memperakukan, jika ada, rayuan yang tidak layak dipertimbangkan.
- 9.3.6 Perakuan yang dibuat oleh Fakulti mengenai perkara tersebut hendaklah dikemukakan kepada Senat untuk pengesahan.
- 9.3.7 Setiap keputusan yang dibuat oleh Fakulti menurut kaedah ini dan disahkan oleh Senat adalah muktamad dan sebarang rayuan selanjutnya tidak boleh dilayan.

10. Umum

- 10.1 Peraturan ini dan semua tafsiran mengenainya yang dibuat oleh Senat dari semasa ke semasa hendaklah berkuat kuasa terhadap pelajar baru pada dan selepas tarikh berkuat kuasa.
- 10.2 Peraturan-peraturan sebelumnya hendaklah terus berkuat kuasa terhadap pelajar yang telah memulakan program pengajian mereka mengikut peraturan lama sebelum atau selepas tarikh berkuat kuasa dan sehingga semua mereka yang layak untuk mendapatkan ijazah telah mendapat ijazah.
- 10.3 Senat boleh membenarkan apa-apa pengecualian yang difikirkan sesuai daripada kehendak-kehendak Peraturan ini.

*Diperbuat oleh Senat Universiti Kebangsaan Malaysia
pada 13hb Ogos, 1990*

Penjelasan Kepada Peraturan-Peraturan Universiti Kebangsaan Malaysia

(Pengajian Sarjanamuda 1990) Untuk Pelajar-Pelajar Kejuruteraan

Perkara	Penjelasan
2.1.2.1	Pelajar mestilah lulus sekurang-kurangnya gred B dalam Matematik, Fizik dan Kimia dalam peperiksaan STPM atau sekurang-kurangnya Gred B dalam mata pelajaran Matematik, Kimia dan Biologi dan sekurang-kurangnya 4B dalam mata pelajaran Fizik di peringkat SPM.
2.1.3	Pelajar mestilah lulus sekurang-kurangnya gred B dalam Matematik, Fizik dan Kimia dalam peperiksaan matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau sekurang-kurangnya Gred B dalam mata pelajaran Matematik, Kimia dan Biologi dan sekurang-kurangnya 4B dalam mata pelajaran Fizik di peringkat SPM.
2.1.4	Memperolehi diploma yang baik dalam bidang Kejuruteraan/Sains dari institusi yang diiktiraf.
3.1	Mengikuti sekurang-kurangnya satu ratus dua puluh sembilan (129) unit kursus- kursus yang ditetapkan oleh Fakulti, kecuali Program Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik memerlukan sekurang-kurangnya 132 unit.
3.2	Kursus Pelajar dikehendaki mengikuti kursus-kursus yang ditetapkan seperti berikut:
3.2.1	Kursus Universiti Pelajar dikehendaki mengikuti sejumlah
3.2.1.1	Sepuluh (10) unit kursus Pusat Pengajian Umum seperti yang ditetapkan oleh Senat seperti berikut:
3.2.1.1.1	Empat (4) unit kursus Pusat Penghayatan Falsafah Pendidikan berteraskan Nilai- Nilai Mulia Sejarah (U1) seperti berikut: i. Kenegaraan & Tamadun Islam(TITAS) ii. Peradaban iii. Sejarah Sains

3.2.1.1.2 Tiga (3) unit kursus (U2) Kemahiran Berfikir dan Berorganisasi.

3.2.1.1.3 Etika Kejuruteraan dan Perkembangan Teknologi (setara dengan U3)

3.2.1.2 Sekurang-kurangnya tiga (3) unit kursus Bahasa Inggeris untuk jurutera.

3.2.1.3 Dua (2) unit dari kursus ko kurikulum yang di- tawarkan oleh HEP
Kursus ini boleh didaftarkan di mana-mana semester pengajian dan akan diberikan gred seperti di dalam jadual PNG. Gred kursus ini akan diambil kira dalam pengiraan PNG.

3.3.1 Pelajar mestilah mengikuti kursus ijazah Sarjanamuda selama tidak kurang daripada tujuh (7) semester dan tidak melebihi daripada dua belas (12) semes- ter dikira dari tarikh pendaftaran pertama untuk mendapatkan ijazah Sarjanamuda.

3.4.2 Pelajar dikehendaki mendaftar tidak kurang daripada dua belas (12) unit dan tidak lebih daripada sembilan belas (19) unit pada tiap-tiap semester. Pendaftaran kurang daripada dua belas (12) unit dan lebih daripada sembilan belas (19) unit hanya dibenarkan dengan kelulusan khas daripada Dekan.

4.4.2 Hanya kursus PROJEK II yang boleh diberikan gred SM dan perlu dilengkapkan dalam semester berikutnya.

5. **Sistem Penilaian dan Purata Nilai Gred (PNG)**

5.1 Semua kursus akan diambil kira untuk mengira Purata Nilai Gred (PNG) Se- mester dan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) kecuali kursus-kursus berikut:

- ZH2073 English For Engineering
- KF1333 Kemahiran Kejuruteraan
- KF3065 Latihan Industri

6.6.1.2 Mendapat sekurang-kurangnya satu ratus dua puluh sembilan (129) unit atau sejumlah unit lain yang ditetapkan termasuk jumlah unit kursus-kursus Universiti seperti pada perenggan 3.2.1.

7.1 Telah mengikuti sekurang-kurangnya 80% dari keperluan kursus-kursus yang ditetapkan oleh Fakulti.

7.4.1 Semester terakhir bermaksud semester di mana pelajar telah mengambil semua keperluan kursus dalam pengajiannya.

sejumlah unit lain yang ditetapkan termasuk jumlah unit kursus-kursus
Universiti seperti pada perenggan 3.2.1.

- 7.1 Telah mengikuti sekurang-kurangnya 80% dari keperluan kursus-kursus
yang ditetapkan oleh Fakulti.
- 7.4.1 Semester terakhir bermaksud semester di mana pelajar telah mengambil
semua keperluan kursus dalam pengajiannya.

Latihan Industri (Fakulti Kejuruteraan, UKM, 2007)

1. Objektif

Latihan Industri bertujuan untuk:

- (a) Untuk mendedahkan pelajar kepada amalan kejuruteraan yang spesifik dalam bidang pengkhususan masing-masing dan jenis industri yang dipilih,
- (b) Untuk mendedahkan pelajar kepada tanggungjawab sebagai jurutera dan profesional kejuruteraan,
- (c) Untuk membentuk kemahiran komunikasi dalam kejuruteraan yang merangkumi interaksi harian dengan persekitaran kerja dan penulisan teknikal.

2. Tempoh

Tempoh latihan ini adalah sepuluh (10) minggu, iaitu pada cuti semester ke enam (6) pengajian pelajar.

3. Tanggungjawab

Apabila pelajar telah dihantarkan ke organisasi luar, ia akan bertanggungjawab sepenuhnya kepada organisasi berkenaan. Kelakuannya mestilah menurut skema kerja, syarat-syarat dan peraturan organisasi berkenaan. Sebagai contoh, pelajar hanya boleh bercuti setelah mendapat kebenaran organisasi berkenaan. Untuk memastikan keberkesanan penyeliaan oleh organisasi berkenaan, pelajar tidak diperlukan melapur kepada penyelia di universiti, kecuali apabila dikehendaki, seperti yang mungkin berlaku dari semasa ke semasa bagi tujuan penyelarasan. Walaupun pelajar akan tetap berdaftar dengan universiti semasa menjalani latihan, penilaian yang dibuat oleh pihak organisasi berkenaan ke atas dirinya setelah tamat latihan akan merupakan sebahagian daripada penilaian keseluruhan prestasi pelajar tersebut dan boleh mengakibatkan kelulusan atau kegagalan beliau dalam kursus berkenaan.

4. Penilaian

Pada penghujung tempoh latihan, organisasi yang bertanggungjawab terhadap latihan pelajar akan dikehendaki membuat penilaian ke atas kelakuan dan prestasi pelajar tersebut semasa menjalani latihan. Untuk memastikan keseragaman, satu borang penilaian akan disediakan oleh pihak UKM dan pihak organisasi berkenaan hanya diperlukan menjawab beberapa soalan.

5. Penggredan

Perkara	Markah
a. Buku Log yang mengandungi catatan pelajar semasa menjalankan Latihan Industri dan kandungannya disahkan oleh majikan di industri	35%
b. Ringkasan Eksekutif yang disediakan oleh pelajar setelah tamat latihan	15%
c. Laporan Majikan menggunakan borang penilaian yang disediakan dalam Buku Log	30%
d. Komunikasi, Etika dan Profesionalisma, melalui pembentangan seminar oleh pelajar kepatuhan kepada segara arahan	20%

6. Kaedah Penilaian

(a) Buku Log

Buku Log digunakan untuk pelajar membuat catatan mengenai latihan dan sebagai sebuah rekod harian untuk kerja-kerja yang dilakukan semasa latihan. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk memasukkan semua catatan ke dalam Buku Log ini dan memastikannya sentiasa dikemaskini. Setiap catatan perlu disahkan oleh penyelia dengan kerap. Buku Log perlu mengandungi objektif setiap aktiviti harian, senarai peralatan yang digunakan, rajah-rajah aliran proses, carta alir, lakaran, data dan rajah-rajah litar yang berkaitan, keputusan dan hasil aktiviti tersebut, komen yang membina, analisis dan rujukan kepada buku teks, piawaian dan maklumat teknikal lain.

(b) Ringkasan Eksekutif

Ringkasan Eksekutif merupakan laporan ringkas tentang perkara-perkara yang dilaporkan dalam Buku Log. Ia adalah bertujuan untuk memberi latihan kepada pelajar untuk menulis laporan yang berkesan tentang aktiviti-aktiviti latihan industri yang diikuti. Pelajar juga diberi peluang untuk membuat penilaian tentang keberkesanan latihan yang telah diikuti.

(c) Laporan Majikan

Ini dinilai oleh penyelia di organisasi luar dengan mengisi borang yang telah disediakan. Skema markah juga adalah menurut skema yang telah dicadangkan dalam borang berkenaan. Di samping kaedah ini, penilaian juga dibuat oleh pensyarah yang melawat pelajar di industri berkenaan. Penilaian pensyarah akan berpanduan kepada temu bual yang dijalankan dengan penyelia, pelajar dan kakitangan lain seperti

pengurus, pengarah industri berkenaan.

(d) Komunikasi, Etika dan Profesionalisma

Aspek ini diukur melalui pembentangan seminar oleh pelajar, serta kepatuhan kepada segala prosedur dan arahan penyelaras semasa proses permohonan dan penerimaan tempat latihan serta penyesuaian pelajar dengan persekitaran kerja di tempat latihan.

Berdasarkan kepada markah di atas pelajar akan diberi gred A, B, C atau E.