



# BORANG PENGGUNAAN RUANG PUSAT KESATRIA UNIVERSITI

## SYARAT DAN PERATURAN:

1. Permohonan untuk menggunakan Kompleks Kesatria dibuka kepada warga sektor awam, korporat, swasta dan Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) serta Persatuan Pelajar UKM yang berdaftar. Permohonan harus dihantar selewat-lewatnya **(14 hari)** sebelum program bermula.
2. Permohonan pelajar hendaklah disertakan dengan surat kelulusan program i-STAR daripada Pusat Hal-Ehwal Pelajar (HEP-UKM) atau Borang Kelulusan Permohonan Mengadakan Mesyuarat/Perjumpaan.
3. Peraturan Penggunaan Ruang seperti yang tercatat (di belakang borang) hendaklah dipatuhi.
4. Sebarang pertanyaan mengenai penggunaan ruang di Kompleks Kesatria hendaklah dirujuk kepada Pejabat Pentadbiran Pusat Kesatria Universiti, Kompleks Kesatria, UKM. (No. Tel. **03-8921 4995**)

## A. MAKLUMAT PEMOHON

|                         |                    |                                     |  |
|-------------------------|--------------------|-------------------------------------|--|
| NAMA PEMOHON            |                    |                                     |  |
| PERSATUAN/JABATAN       |                    |                                     |  |
| NO. MATRIKS / UKM (PER) | BILANGAN PESERTA   | TANDATANGAN & COP <i>(Jika ada)</i> |  |
| NO. TEL. BIMBIT (HP)    | NO. TEL. (PEJABAT) |                                     |  |
| NO. FAKSIMILI           | TARIKH             |                                     |  |

## B. MAKLUMAT PENGGUNAAN RUANG: *(Sila tandakan (√) pada ruang berkenaan)*

|  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> BILIK MESYUARAT | <input type="checkbox"/> BILIK LEFTENAN ADNAN | <input type="checkbox"/> PADANG KESATRIA                    |
| <input type="checkbox"/> AUDITORIUM      | <input type="checkbox"/> BILIK KULIAH 2       | <input type="checkbox"/> TASIK KESATRIA                     |
| <input type="checkbox"/> BILIK SEMINAR 1 | <input type="checkbox"/> DEWAN MAKAN KECIL    | <input type="checkbox"/> LAIN-LAIN <i>(Nyatakan):</i> ..... |
| <input type="checkbox"/> BILIK SEMINAR 2 | <input type="checkbox"/> DEWAN MAKAN BESAR    | .....   |

## BENTUK PROGRAM: *(Sila tandakan (√) pada ruang berkenaan)*

|                                       |   |   |                                       |
|---------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mesyuarat    | <input type="checkbox"/> Ceramah/Taklimat | <input type="checkbox"/> Bengkel/Kursus | <input type="checkbox"/> Majlis _____ |
| <input type="checkbox"/> Jualan/Ekspo | <input type="checkbox"/> Pameran          | <input type="checkbox"/> Kebajikan      | _____                                 |

| TARIKH PENGGUNAAN |        | MASA PENGGUNAAN |        |
|-------------------|--------|-----------------|--------|
| MULAI             | HINGGA | MULAI           | HINGGA |
|                   |        |                 |        |

TUJUAN: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## KEGUNAAN PUSAT KESATRIA UNIVERSITI

| PENGESEHAN PEGAWAI  | KELULUSAN KETUA / PEGAWAI PUSAT / UNIT  |
|---|---|
| <i>(Sila tandakan (√) pada ruang berkenaan)</i>   |   |
| <input type="checkbox"/> Belum ditempah / Masih Kosong <input type="checkbox"/> Telah ditempah / Tiada kekosongan | <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan |
| Catatan / Ulasan : .....  | Catatan / Ulasan : .....  |
| Nama Petugas : .....  | Nama Petugas : .....  |
| Tandatangan/Cop : .....   | Tandatangan/Cop : .....   |
| Tarikh : .....  | Tarikh : .....  |

# BORANG PENGGUNAAN RUANG PUSAT KESATRIA UNIVERSITI

## PERATURAN PENGGUNAAN RUANG DI KOMPLEKS KESATRIA

- Tempoh permohonan adalah **empat belas (14) hari** sebelum tarikh penggunaan. Proses kelulusan akan mengambil masa selama tujuh (7) hari.
- Permohonan mestilah disertakan bersama surat permohonan daripada organisasi/ kertas kerja/ aturcara program.
- Pusat Kesatria-UKM berhak untuk menarik balik kelulusan sekiranya ada pertindihan program anjuran Pusat Kesatria-UKM atau Universiti Kebangsaan Malaysia.
- Pusat Kesatria-UKM berhak untuk membatalkan penggunaan sekiranya maklumat atau aktiviti yang dijalankan bercanggah seperti yang dinyatakan dalam surat/ kertas kerja/ aturcara program.
- Permohonan tidak akan diproses sekiranya borang tidak lengkap diisi dan tiada dokumen yang lengkap.
- Aktiviti yang dijalankan mestilah tidak bertentangan dengan undang-undang negara, perlembagaan dan peraturan Universiti serta tidak melibatkan isu-isu sensitif seperti perkauman.
- Tidak mencemarkan imej dan nama baik Universiti sebagai Institusi Pengajian Tinggi.
- Tidak melakukan Vandalisme.
- Pakaian hendaklah kemas dan sopan serta mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak Universiti.
- Kerosakan aset dan kemudahan dalam tempoh penggunaan ruang yang disebabkan oleh pemohon adalah menjadi tanggungjawab pemohon.
- Memastikan kerusi dan meja yang digunakan selepas program, disusun dengan teratur seperti keadaan asal.
- Menjaga kebersihan Kompleks Kesatria, bilik-bilik kuliah, bilik-bilik seminar, surau dan Auditorium selepas digunakan dan sisa-sisa makanan hendaklah dibuang selepas program tamat.
- Pengguna bertanggungjawab untuk memadamkan lampu dan alat penghawa dingin setelah tamat sesuatu program.
- Sebarang perubahan tarikh dan masa bagi sesuatu program tidak dibenarkan selepas permohonan telah dihantar ke Pusat Kesatria, namun ia tertakluk kepada perundingan kedua belah pihak.
- Kadar Sewaan adalah seperti ketetapan berikut:

|  | Swasta/GLC/GLIC/GOC  | Kerajaan/Badan Berkanun/ NGO                                 | Kakitangan/Pelajar UKM                                       |
|--|--|--|--|
| <b>Bilik Mesyuarat<br/>(897 Kaki Persegi)</b>        | Sesi Pagi : RM 220<br>Sesi Petang : RM 220<br>Sehari: RM 400 | Sesi Pagi : RM 170<br>Sesi Petang : RM 170<br>Sehari: RM 300 | Sesi Pagi : RM 85<br>Sesi Petang : RM 85<br>Sehari: RM 150   |
| <b>Bilik Seminar 1<br/>(1,273 Kaki Persegi)</b>      | Sesi Pagi : RM 210<br>Sesi Petang : RM 210<br>Sehari: RM 380 | Sesi Pagi : RM 150<br>Sesi Petang : RM 150<br>Sehari: RM 260 | Sesi Pagi : RM 55<br>Sesi Petang : RM 55<br>Sehari: RM 100   |
| <b>Bilik Seminar 2<br/>(888 Kaki Persegi)</b>        | Sesi Pagi : RM 170<br>Sesi Petang : RM 170<br>Sehari: RM 300 | Sesi Pagi : RM 110<br>Sesi Petang : RM 110<br>Sehari: RM 200 | Sesi Pagi : RM 45<br>Sesi Petang : RM 45<br>Sehari: RM 80    |
| <b>Bilik Leftenan Adnan<br/>(1,158 Kaki Persegi)</b> | Sesi Pagi : RM 200<br>Sesi Petang : RM 200<br>Sehari: RM 350 | Sesi Pagi : RM 170<br>Sesi Petang : RM 170<br>Sehari: RM 280 | Sesi Pagi : RM 110<br>Sesi Petang : RM 110<br>Sehari: RM 180 |
| <b>Bilik Kuliah 2<br/>(616 Kaki Persegi)</b>         | Sesi Pagi : RM 240<br>Sesi Petang : RM 240<br>Sehari: RM 400 | Sesi Pagi : RM 220<br>Sesi Petang : RM 220<br>Sehari: RM 360 | Sesi Pagi : RM 150<br>Sesi Petang : RM 150<br>Sehari: RM 250 |
| <b>Dewan Makan Kecil<br/>(1,323 Kaki Persegi)</b>    | Sesi Pagi : RM 280<br>Sesi Petang : RM 280<br>Sehari: RM 500 | Sesi Pagi : RM 220<br>Sesi Petang : RM 220<br>Sehari: RM 400 | Sesi Pagi : RM 85<br>Sesi Petang : RM 85<br>Sehari: RM 150   |
| <b>Dewan Makan Besar<br/>(2,978 Kaki Persegi)</b>    | Sesi Pagi : RM 440<br>Sesi Petang : RM 440<br>Sehari: RM 800 | Sesi Pagi : RM 330<br>Sesi Petang : RM 330<br>Sehari: RM 600 | Sesi Pagi : RM 110<br>Sesi Petang : RM 110<br>Sehari: RM 200 |
| <b>Auditorium / Dewan Kuliah</b>                     | Sehari: RM 850   | Sehari: RM 650   | Sehari: RM 250   |

- Bagi tempahan yang telah diisi boleh dihantar kepada Pusat Kesatria melalui e-mel, [sukesatria@ukm.edu.my](mailto:sukesatria@ukm.edu.my) atau melalui pos ke alamat berikut:

**PENGARAH PUSAT KESATRIA-UKM,  
PUSAT KESATRIA UNIVERSITI,  
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA,  
43600 BANGI, SELANGOR.  
TEL: 03 – 8921 4993 | 4994 | 4995**