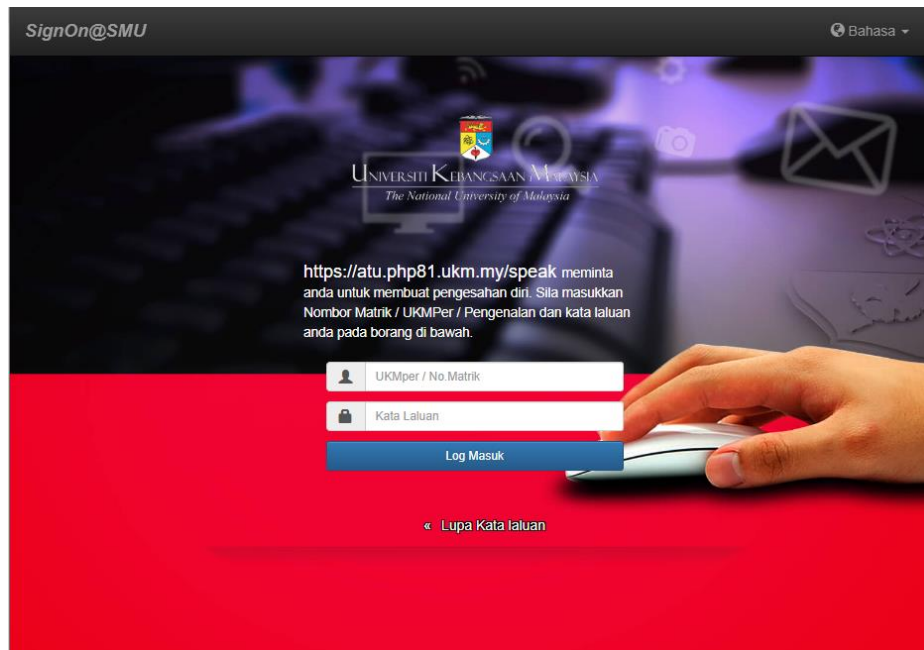


Manual Pengguna (Urusetia Sistem) Sistem Pengurusan Aduan Keselamatan (SpeAK)

1.0 Log Masuk

Log masuk menggunakan UKMPer dan kata laluan ewarga.



2.0 Dashboard

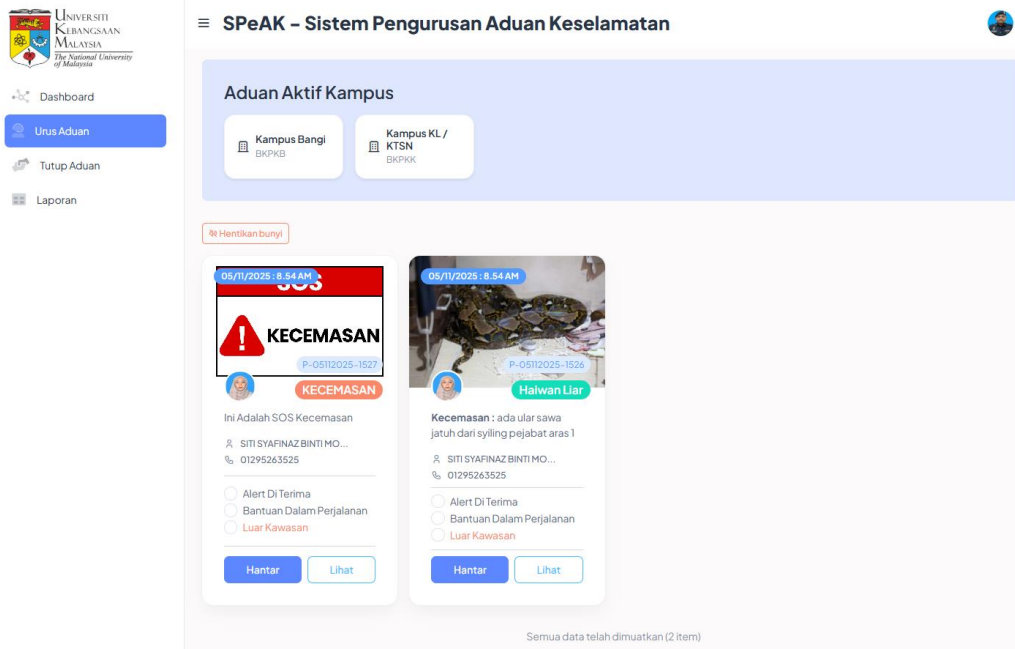
Dashboard akan dipaparkan untuk melihat bilangan aduan semasa yang perlu di ambil tindakan mengikut kampus dan jenis aduan.

| Jenis Aduan | Jumlah Aduan | Minta bantuan | Alert telah diterima | Bantuan dalam perjalanan |
|--------------|--------------|---------------|----------------------|--------------------------|
| KECEMASAN | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Haiwan Liar | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Kemalangan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bencana | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pencerobohan | 0 | 0 | 0 | 0 |

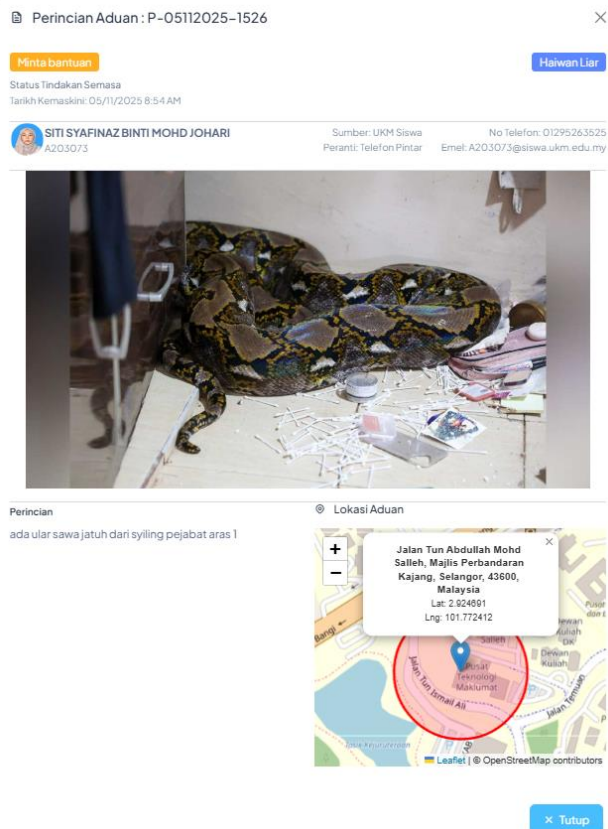
3.0 Urus Aduan

3.1. Pada menu **Urus Aduan**, semua aduan baharu dan belum diambil tindakan akan dipaparkan.

3.2. Pastikan skrin ini sentiasa dibuka untuk mendapat notifikasi bunyi.



3.3. Klik butang **Lihat** pada aduan yang diterima untuk melihat perincian aduan



3.4. Klik pilihan sama ada 'Alert Di Terima, Bantuan Dalam Perjalanan, atau Luar Kawasan dan klik butang **Hantar**.



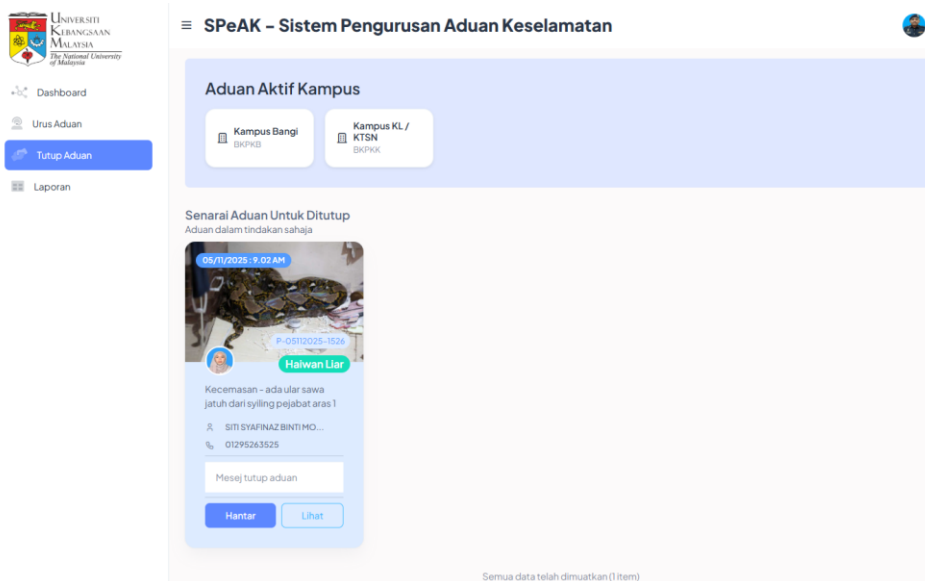
3.5. Status terkini akan dihantar kepada pengadu (MyUKM atau UKM Siswa).

4.0 Tutup Aduan

4.1. Pada menu **Tutup Aduan**, senarai aduan yang telah diambil tindakan akan dipaparkan.

4.2. Masukkan komen pada kotak yang disediakan dan klik **Hantar**.

4.3. Status akan dikemaskini kepada pengadu (MyUKM atau UKM Siswa)





5.0 Laporan

5.1. Semua aduan yang diterima boleh dilihat pada menu **Laporan**

5.2. Laporan boleh diasingkan mengikut status, jenis aduan dan julat tarikh aduan dibuat.

5.3. Klik butang **Export Excel** jika ingin muat turun laporan.

The screenshot displays the SPeAK - Sistem Pengurusan Aduan Keselamatan interface. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, Urus Aduan, Tutup Aduan, and Laporan (highlighted). The main content area is titled 'SPeAK - Sistem Pengurusan Aduan Keselamatan' and includes a 'Laporan Mengikut Kampus' section with buttons for 'Kampus Bangi' and 'Kampus KL / KTSN'. Below this is a 'Saring Aduan' section with filters for 'Status Aduan' (Selesai), 'Jenis Kecemasan' (Semua Jenis), and 'Julat Tarikh' (01/11/2025 - 05/11/2025). A 'Laporan Aduan' section features an 'Export Excel' button. The main data is presented in a table with columns: Bil, Maklumat Aduan, Status, Lokasi & Maklumat Pengadu, and Gambar.

| Bil | Maklumat Aduan | Status | Lokasi & Maklumat Pengadu | Gambar |
|-----|--|---------|---|---|
| 1 | Haiwan Liar - Kecemasan ada ular sawa jatuh dari syiling pejabat aras 1 Tarikh: 05/11/2025 : 8.54 AM No Laporan: P-05112025-1526 | Selesai | No Tel: 01295263525 Nama: SITI SYAFINAZ BINTI MOHD JOHARI (A2C) Lokasi Aduan: Jalan Tun Abdullah Mohd Salleh, Perbandaran Kajang, Selangor, 43600, Malaysia Lihat Peta |  |
| 2 | Kemalangan - Kecemasan langgar lari Tarikh: 04/11/2025 : 2.46 PM No Laporan: P-04112025-1520 | Selesai | No Tel: 01236930000 Nama: ANIS SYAFIQAH BINTI ISMAIL (A2Q040C) Lokasi Aduan: Jalan Tun Abdullah Mohd Salleh, Perbandaran Kajang, Selangor, 43600, Malaysia |  |