

KEBENARAN MEMBAWA KELUAR ASET ALIH/HARTA BENDA UKM**KEMUKAKAN 3 SALINAN BORANG YANG LENGKAP****BAHAGIAN I***(Diisi oleh Jabatan/Fakulti/Bahagian/Institut/Unit/Kolej dan diserahkan kepada pihak keselamatan))*

PTj : _____

Rujukan : _____

Jabatan/Fakulti/Bahagian/Kolej : _____

Tarikh : _____

No. Telefon : _____

JENIS BARANG

BIL	JENIS BARANG	JUMLAH UNIT

Nama Pembawa : _____ No. KP/Kad Kampus: _____

Jawatan : _____ No. Kenderaan : _____ Jenis Kenderaan : _____

Alamat : _____

Tempat Asal Barang : _____ Tarikh Dibawa Keluar : _____

Tujuan Dibawa Keluar : _____

Tarikh (Jangkamasa Dikembalikan Ke UKM) : _____

KEBENARAN/KELULUSAN PEGAWAI DI JABATAN

Nama : _____ Jawatan : _____

Jabatan : _____ Tandatangan : _____

Cop Rasmi Jabatan

BAHAGIAN II*(Diisi oleh Pengawal Keselamatan bertugas)*Saya telah membuat pemeriksaan kepada PEMBAWA/BARANG/KENDERAAN seperti yang tersebut di atas dan didapati :

Tandatangan : _____

UKM (Per) : _____

Tarikh : _____