



KURSI TUN DR ISMAIL • TUN DR ISMAIL CHAIR

**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN DI KURSI TUN DR ISMAIL,
INSTITUT KAJIAN ETNIK, UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

Pihak Kursi Tun Dr Ismail (KTDI), Institut Kajian Etnik (KITA), UKM mempelawa warganegara Malaysia yang berkeelayakan, komited dan dedikasi untuk berkhidmat di KTDI bagi jawatan berikut:

PENOLONG PEGAWAI TADBIR (N5)

Maklumat dan keperluan jawatan adalah seperti berikut:

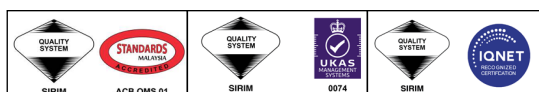
Jawatan	:	PENOLONG PEGAWAI TADBIR N5
Taraf Jawatan	:	KONTRAK (pelanjutan tertakluk kepada kewangan projek yang mengizinkan dan prestasi pegawai)
Klasifikasi Perkhidmatan	:	PENTADBIRAN DAN SOKONGAN
Tempat	:	Kursi Tun Dr Ismail, Universiti Kebangsaan Malaysia
Gaji	:	Penolong Pegawai Tadbir (PPT) Gred N5 bermula dari RM1,650.00 (minimum) hingga RM6,620.00 (maksimum) dengan kadar kenaikan gaji tahunan (KGT) sebanyak RM145.00
Elaun	:	i. Imbuan Tetap Khidmat Awam (ITKA): RM160.00 ii. Imbuan Tetap Perumahan (ITP): RM300.00 iii. Bayaran Bantuan Sara Hidup (BSH): RM300.00 (untuk kontrak) atau mengikut kadar semasa.

Syarat Lantikan Skim Perkhidmatan

Berdasarkan sebagaimana Skim SSPA 2026

Keutamaan Adalah Diberi Kepada Calon Yang

- Mempunyai kemahiran komunikasi dengan baik secara lisan dan bertulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
- Pengurusan pentadbiran pejabat: Menjalankan tugas-tugas perkeranian harian, mengurus fail dan dokumen, serta menjaga kelancaran operasi pejabat.
- Pengurusan maklumat: Mengumpul, merekod, dan menyusun data atau maklumat untuk penyediaan laporan, statistik, dan pembentangan.



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 01100

KURSI TUN DR ISMAIL

Aras 4, Bgn. Pentadbiran Kolej Keris Mas, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan
Malaysia

Tel.: +603-4641/3967/3680 E-mel: kursitundrismail@gmail.com Web: <http://www.ukm.my/kita/>

- d) Membantu dalam urusan berkaitan pengurusan sumber manusia seperti perjawatan, latihan, perkhidmatan, serta gaji dan elaun.
- e) Perkhidmatan pelawat: Melaksanakan tugas-tugas perkhidmatan pelawat, mengendalikan panggilan telefon, dan menyambut pelawat.
- f) Pengendalian peralatan: Menguruskan penggunaan dan penyelenggaraan peralatan pejabat dan komunikasi.
- g) Boleh bekerja di bawah penyeliaan minimum dan berdedikasi serta menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Pengarah dan Ketua Pentadbiran dari semasa ke semasa.

Cara Memohon

Menghantar surat permohonan dengan mengemukakan **Latar Diri lengkap** dengan menyatakan sekurang-kurangnya **satu rujukan** berserta sijil/dokumen berkaitan yang telah disahkan melalui emel kepada:

Pengurus Kursi

Kursi Tun Dr Ismail (KTDI), KITA

Universiti Kebangsaan Malaysia

di alamat emel: kpkita@ukm.edu.my dan kursitundrismail@gmail.com

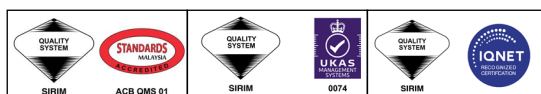
Pemohon perlu menyatakan dengan jelas subjek emel "**Permohonan Jawatan Penolong Pegawai Tadbir N5 Kursi Tun Dr Ismail**" sebelum atau pada **10 Januari 2026** (permohonan lewat tidak akan dipertimbangkan).

Hanya calon-calon yang disenarai pendek akan dipanggil untuk ditemu duga sama ada secara dalaman (secara individu/berkumpulan) di Institut Kajian Etnik, UKM Bangi.

Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh **satu (1) bulan** dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya. Semua keputusan pemilihan adalah muktamad, sebarang surat rayuan, bantahan dan rayuan tidak akan dilayan.

Tarikh Buka Iklan: 30 Disember 2025 (Selasa)

Tarikh Tutup Iklan: 10 Januari 2026 (Sabtu)



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 01100

KURSI TUN DR ISMAIL

Aras 4, Bgn. Pentadbiran Kolej Keris Mas, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-4641/3967/3680 E-mel: kursitundrismail@gmail.com Web: <http://www.ukm.my/kita/>

ILMU, MUTU DAN BUDI

www.ukm.my