

BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN KENDERAAN KOLEJ TUN DR.ISMAIL

Perhatian: Permohonan hendaklah dilakukan oleh pihak Majlis Eksekutif Pelajar sesi semasa. Permohonan hendaklah dibuat selewatnya 7 hari sebelum tarikh penggunaan.

BAHAGIAN A: BUTIRAN PEMOHON

NAMA :		.....
MATRIKS :	.....	NO. TELEFON :	.....
TAHUN PENGAJIAN :	1 / 2 / 3 / 4 / 5	ALAMAT EMEL :	.....
NO.BILIK :	.....	
JAWATAN :	.....	

BAHAGIAN B: MAKLUMAT TEMPAHAN

TUJUAN :		.....
JENIS KENDERAN :	.....	PENGANJUR :	.....
JUMLAH PENUMPANG :	.....	DESTINASI :	.....
BARANG MUATAN :	.....	TEMPAT AMBIL :	.....
TARIKH/MASA PERGI :	.....	TARIKH / MASA AMBIL :	.....
JENIS PERKHIDMATAN :	<input type="checkbox"/> HANTAR SAHAJA <input type="checkbox"/> JEMPUT SAHAJA	<input type="checkbox"/> SEPANJANG PROGRAM	

Saya mengaku bahwa maklumat dan butir-butir di atas adalah benar dan akan patuh segala syarat-syarat dan peraturan penggunaan kenderaan.

.....
Tandatangan Pemohon
Tarikh:

.....
Tandatangan Felo Kanan / Felo Penasihat
Tarikh:

PENGESAHAN PENTADBIRAN KOLEJ

CATATAN :	.....
TANDATANGAN :	.....
NAMA & CAP :	.....
TARIKH :	.....