

**BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN RUANG KOLEJ
KOLEJ TUN DR.ISMAIL**

Perhatian: Permohonan hendaklah dibuat selewatnya 3 hari sebelum tarikh penggunaan.

BAHAGIAN A: BUTIRAN PEMOHON

NAMA :	
MATRIKS :	NO. TELEFON :
TAHUN PENGAJIAN : 1 / 2 / 3 / 4 / 5	ALAMAT EMEL :
NO.BILIK :	
JAWATAN :	

BAHAGIAN B: MAKLUMAT TEMPAHAN

TUJUAN :				
BIL.	RUANG KOLEJ	TANDA	TARIKH / MASA	CATATAN
1.	BILIK MESUARAT KTDI 1			
2.	BILIK MESYUARAT KTDI 2			
3.	BILIK SERBAGUNA KTDI 2			
4.	BILIK KUPAST			
5.	BILIK IBNU SINA			
6.	DATARAN KTDI 2			
7.	LAIN-LAIN NYATAKAN			

Saya mengaku bahwa maklumat dan butir-butir di atas adalah benar dan akan patuh segala syarat-syarat dan peraturan penggunaan ruang kolej kediaman.

.....
Tandatangan Pemohon
Tarikh:

.....
Tandatangan Felo Kanan / Felo
Penasihat / Kakitangan Pentadbiran
Tarikh:

PENGESAHAN PENTADBIRAN KOLEJ

CATATAN :

TANDATANGAN :

NAMA & CAP :

TARIKH :