|  |
| --- |
| Sila tandakan pada ruang yang disediakan. Tambah Penyelidik Bersama Gugur Penyelidik Bersama |
| **A. MAKLUMAT PROJEK** |
| **KATEGORI PROJEK**:

|  |  |
| --- | --- |
|  Dana Dalam UKM  (Dana Pengurusan PTJ / Dana Fundamental  PPUKM / Dana Universiti Penyelidikan) Geran ScienceFund MESTEEC / MOA | Geran KPM (FRGS / ERGS / TRGS / LRGS / PRGS / FRGS-MRSA / RACE / Look East Policy-LEP)Dana Luar UKM |

 |
| **KETUA PROJEK** |  | **UKMPer** |
| **KOD PROJEK** |  |
| **NO. TELEFON** |  | **E-MEL** |
| **B. MAKLUMAT PENYELIDIK BERSAMA**  |
| **PENYELIDIK UKM** |
| **BIL.** | **NAMA** | **FAKULTI/INSTITUT/PUSAT** | **UKM PER** | **CATATAN****(TAMBAH/GUGUR)** | **T.TANGAN** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| Sila berikan justifikasi permohonan di atas : |
| **PENYELIDIK LUAR DARI UKM** |
| **BIL.** | **NAMA & JAWATAN** | **ORGANISASI & ALAMAT** | **NO. K/P ATAU NO. PASPORT** | **CATATAN** **(TAMBAH/GUGUR)** | **T.TANGAN** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| Sila berikan justifikasi permohonan di atas : |
|

|  |
| --- |
| Tandatangan & Cap : ....................................................... Tarikh : .......................................... |
|  |

Catatan :1. Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.
2. Pelajar/Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA)/Pembantu Penyelidik(RA) tidak boleh dilantik sebagai penyelidik bersama.
3. Bagi permohonan tambah penyelidik bersama dari luar UKM, mohon lampirkan *Curriculum Vitae (CV),* berikanNo. Kad Pengenalan/No. Pasportdan alamat penuh untuk tujuan pendaftaran dalam SMPU dan edaran surat kelulusan kepada penama.
4. Bagi permohonan pengguguran penyelidik bersama, tandatangan penyelidik berkenaan tidak diperlukan.
 |
| **C. KELULUSAN PENGARAH CRIM / TIMBALAN PENGARAH CRIM** |
|

|  |
| --- |
| Diluluskan  |
| Tidak diluluskan |

    Ulasan :   Tandatangan & Cap :  Tarikh : |
| **UNTUK KEGUNAAN CRIM** |
| Semakan Borang Permohonan : □ Maklumat lengkap.□ Maklumat tidak lengkap - borang dikembalikan  kepada ketua projek.Disemak oleh :Tarikh : | Permohonan ini :**□**  Kemaskini di SMPU pada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarikh surat kelulusan Tindakan oleh   | :: |  |
| Tarikh  | : |  |

 |