



**PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH  
PERMOHONAN PENANGGUHAN KULIAH**

**Bahagian A : Maklumat Kursus (Diisi oleh Pensyarah Kursus)**

Kod Kursus : \_\_\_\_\_

Nama Kursus : \_\_\_\_\_

Tarikh dan Waktu Kuliah : \_\_\_\_\_

Sebab penangguhan : \_\_\_\_\_

Cadangan tarikh dan waktu kuliah gantian : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

[\*Potong yang tidak berkenaan]

---

**Bahagian B : Perakuan Pengerusi Pusat Pengajian/Ketua Jabatan/Penyelaras Program**

Permohonan : Disokong / Tidak disokong\*

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

---

**Bahagian C : Kelulusan Dekan Fakulti**

Permohonan : Diluluskan / Tidak diluluskan\*

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

[\*Potong yang tidak berkenaan]