Nota:

Jabatan/Departmen dikemaskini mengikut PTJ masing-masing

Rujukan:

Tarikh:

Nama / Alamat Penerima

YBhg. Tan Sri/Dato’/Datin/Tuan/Puan,

PERKARA / TAJUK

Pendahuluan perenggan pertama…

2. Kandungan…

3. Kandungan…

Penutup / harapan…

Yang Benar,

NAMA/PENULIS

Jawatan

PTJ/Jabata

Nota:

1. Penggunaan nama Jabatan/Pusat, alamat, nombor telefon dan e-mel Jabatan/Pusat dikemaskini oleh Jabatan/Pusat masing-masing
2. Laman Web Fakulti Perubatan (<https://www.ukm.my/fper>) perlu dipamerkan bagi surat berkaitan hal ehwal Fakulti Perubatan

Bersambung ms 2…. jika ada