



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAikan PANGKAT PENSYARAH PERUBATAN/ FARMASI/
PERGIGIAN/ SAINS KESIHATAN KE JAWATAN PROFESOR GRED KHAS C (VK7) DAN
PROFESOR MADYA GRED 14 MELALUI JALUR PROFESIONAL**

Nama :
 UKM (PER) :
 Fakulti :
 Gred Jawatan Yang Dipohon : *Gred Khas C (VK7) / Gred 14
 (*potong mana yang tidak berkenaan)

BIL.	PERKARA	(/)	SEMAKAN BSM	
1.	Borang Permohonan			
2.	Lampiran pembuktian Kriteria Minimum dan Cemerlang Komponen P (Jalur Profesional) yang disahkan			
3.	Cetakan skrin pencapaian 100% Kriteria Minimum E dan R daripada Sistem eNaikpangkat			
4.	Laporan Kehadiran 3 bulan terakhir			
5.	CV Ringkas (Bahasa Malaysia)			
6.	CV Penuh (Bahasa Inggeris)			
7.	Esei mengenai kecemerlangan dalam bidang kepakaran (3R – Relevan, Dirujuk dan Dihormati)			
8.	Esei mengenai sumbangan dan kepakaran berdasarkan pelan strategik semasa UKM			
9.	Esei mengenai perancangan selepas dilantik ke jawatan dipohon.			
10.	Pengadil Peribadi (Profesor): 3 orang (Profesor Madya): 2 orang <i>* Pemohon perlu mencadangkan pengadil peribadi yang bukan terdiri daripada kakitangan UKM. Jawatan pengadil peribadi mesti bertaraf lebih tinggi atau setara dengan jawatan dipohon.</i>			
TINDAKAN URUS SETIA BSM				
Item	Tapisan Keutuhan SPRM	Status Tatatertib	Status Integriti	Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi Tabung Pendidikan (Lampiran A)
Tandakan (/)				

Disahkan oleh Ketua Pentadbiran Fakulti/Institut/Pusat

Adalah disahkan bahawa dokumen lengkap

Tandatangan :

Cop :

Tarikh :

Catatan:

1. Sila kepilkan senarai semak ini bersama dokumen semasa menghantar permohonan ke BSM.
2. Bagi permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan semula kepada Pentadbir Fakulti/ Institut/ Pusat



**BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR
GRED KHAS C (VK7) DAN PROFESOR MADYA GRED DU/DUG/DUF 14
(JALUR PROFESIONAL)**

BAHAGIAN A

Butir-butir Peribadi dan Perkhidmatan Pemohon

1. Nama Pemohon: _____ UKM (PER): _____
2. No. Kad Pengenalan: _____ Tarikh Lahir: _____
3. Fakulti: _____ Jabatan: _____
4. Gugusan: Gugusan Kesihatan - Klinikal
(Pastikan status gugusan calon adalah sama dengan maklumat dalam Sistem eNaikpangkat Akademik)
5. Bidang Kepakaran: _____
6. a) Jawatan mula berkhidmat di UKM: _____
b) Tarikh mula berkhidmat di UKM: _____
7. a) Jawatan semasa: _____
b) Tarikh lantikan jawatan semasa: _____
8. Jawatan Dipohon:
 - a) Profesor Gred Khas C (VK7)
(Mohon lengkapkan Bahagian C1 dan C2) ☐
 - b) Profesor Madya Gred 14
(Mohon lengkapkan Bahagian D1 dan D2) ☐
9. Kriteria minimum Pengajaran (E) dan Penyelidikan (R) telah mencapai 100% dalam Sistem eNaikpangkat ☐

BAHAGIAN B

Syarat-syarat Umum

1. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 85% dan ke atas bagi tiga (3) tahun terakhir berdasarkan wajaran yang ditetapkan.

Bil.	Tahun	Markah LNPT
1.		
2.		
3.		

* Calon perlu mencapai 85% dan ke atas markah LNPT bagi tiga (3) tahun terakhir berdasarkan wajaran yang ditetapkan.

** Pemohon yang tiada markah LNPT oleh kerana cuti belajar boleh memberi markah / laporan kemajuan.

2. Laporan Pengisytiharan Harta: **TELAH / BELUM** (potong yang tidak berkenaan).

Tarikh kelulusan terkini: _____

3. Hukuman Tatatertib: **ADA / TIADA** (potong yang tidak berkenaan)

Jika ada, sila nyatakan jenis hukuman dan tarikh hukuman

BAHAGIAN C1

Kriteria Minimum Jalur Profesional PROFESOR GRED KHAS C (VK7).

**Jawatan semasa pemohon adalah Pensyarah Perubatan DU/DUG/DUF 15 (Prof. Madya)/
DU/DUG/DUF 14 (Prof. Madya).**

Sila lampirkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk menyokong kriteria-kriteria berikut:-

BIL.	KRITERIA	PEMBUKTIAN	PENGESAHAN KETUA JABATAN
1.	MP1A – Menjalankan sesi klinikal aktif 8 jam/ minggu atau 32 jam/ bulan - KPI: Jadual tugas klinikal dalam 6 bulan terakhir; <i>sumber data : Jabatan</i>		
2.	MP1B – Memenuhi a atau b : a. Sekurang-kurangnya membangunkan/ menyemak semula 3 SOP yang digunakan oleh pengamal di peringkat Fakulti/ Universiti/ Kebangsaan; - KPI : 3 surat lantikan sebagai ahli dalam semakan semula SOP; <i>sumber data : e-Khidmat lantikan dalaman untuk SOP Fakulti/ Universiti, e-Khidmat lantikan luar atau surat/emel lantikan.</i> b. Menyiapkan 3 laporan perubatan dalam tempoh yang ditetapkan oleh JMK; - KPI : 3 laporan perubatan <i>sumber data: Unit Rekod HCTM.</i>		
3.	MP1C – Pernah/ sedang menganggotai 3 Jawatankuasa Klinikal di peringkat Fakulti/ Universiti dalam tempoh 5 tahun ke belakang; - KPI: 3 surat lantikan sebagai ahli jawatankuasa klinikal Fakulti/ Universiti dalam tempoh 5 tahun ke belakang; <i>sumber data: e-Khidmat lantikan dalaman surat/emel lantikan.</i>		
4.	MP1D – Penyertaan 2 program kesukarelawanan/ kemasyarakatan; - KPI: 2 surat/ sijil penyertaan program kesukarelawanan/ kemasyarakatan; <i>sumber data: e-Khidmat atau surat/emel lantikan.</i>		

5.	MP1E – Memenuhi 2 daripada 3 kriteria a-c a. Terlibat dalam perkhidmatan klinikal yang berkaitan kepakaran sebagai Pakar Perundingan; - KPI: Jadual klinik/ wad/ OT kepakaran/ perundingan; <i>sumber data: e-Khidmat atau surat/emel lantikan.</i> b. Ahli Jawatankuasa dalam sekurang-kurangnya 1 organisasi kebangsaan/ antarabangsa berkaitan bidang kepakaran; - KPI: 1 surat lantikan sebagai AJK profesionaly bodies/ society peringkat kebangsaan/ antarabangsa; <i>sumber data: e-Khidmat atau surat/emel lantikan.</i> c. Membentang dalam 3 persidangan kebangsaan/ antarabangsa; - KPI: 3 pembentangan kebangsaan dan 2 daripadanya peringkat antarabangsa; <i>sumber data: eAktiviti</i>		
6.	MP1F – Memenuhi 2 daripada 3 kriteria a-c a. Melaksanakan tugas 'on call' mengikut ketetapan jabatan; - KPI: Jadual 'on call' 6 bulan terakhir; <i>sumber data: Jabatan.</i> b. Sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan melaksanakan tugas 'medical standby'/ yang seakan dengannya; - KPI: Jadual 'medical standby' 6 bulan terakhir; <i>sumber data: e-Khidmat atau surat/emel lantikan.</i> c. Melaksanakan perawatan kes-kes kompleks; - KPI: list OT/ surat rujukan; <i>sumber data: Jabatan.</i>		

7.	MP2A – Pernah/ sedang memegang jawatan dalam 1 Jawatankuasa Pentadbiran yang dilantik sekurang-kurangnya di peringkat Fakulti/ Universiti; - KPI: surat lantikan; <i>sumber data: e-Khidmat atau surat/emel lantikan.</i>		
8.	MP2B – Sebagai ahli jawatankuasa dalam 3 bengkel/ seminar/ kursus klinikal di peringkat fakulti/ universiti/ kebangsaan - KPI: 3 surat lantikan; <i>sumber data: e-Khidmat atau surat/emel lantikan.</i>		
9.	MP2C – Mengadakan kerjasama pintar dengan pihak luar; - KPI: 2 Program kerjasama pihak luar berdaftar di e-aktiviti/ MOA/ MOU/ LOI; <i>sumber data: e-Aktiviti & e-Khidmat (MOA/MOU).</i>		

BAHAGIAN C2

Kriteria Cemerlang Jalur Profesional PROFESOR GRED KHAS C (VK7).

Jawatan semasa pemohon adalah Pensyarah Perubatan DU/DUG/DUF15 (Prof. Madya)/
DU/DUG/DUF14 (Prof. Madya).

Sila lampirkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk menyokong kriteria-kriteria berikut:-

BIL.	KRITERIA	PEMBUKTIAN	PENGESAHAN KETUA JABATAN
1.	CP1A – Menjalankan sesi klinikal aktif lebih dari 20 jam seminggu atau 80 jam/ bulan; - KPI: Jadual sesi klinikal (OT/ clinic/ ward) 6 bulan terakhir; <i>sumber data: Jabatan.</i>		
2.	CP1B – Memenuhi a atau b a. Menjadi pakar rujuk dalam bidang klinikal di peringkat kebangsaan/ antarabangsa; - KPI: surat rujukan/ testimoni kepakaran; <i>sumber data: surat rujukan.</i> b. Pemeriksa Luar Klinikal (5 peperiksaan); - KPI: 5 surat jemputan pemeriksa conjoint/ master; <i>sumber data: eKhidmat/surat/emel lantikan.</i>		
3.	CP1C – Sebagai Pengerusi 2 Jawatankuasa klinikal berkaitan dengan kepakaran di peringkat fakulti/ hospital/ kebangsaan; - KPI: 2 surat lantikan sebagai Pengerusi; <i>sumber data: e-khidmat lantikan dalam/ luar & surat/emel lantikan.</i>		
4.	CP1D – Memenuhi a atau b a. Menggaggotai 5 Jawatankuasa Lembaga Perubatan; - KPI: 5 surat lantikan Jawatankuasa Lembaga;		

	<i>sumber data: emel/surat/e-khidmat/ Unit Rekod HCTM</i> b. Menganggotai 2 Jawatankuasa yang berkaitan bidang kepakaran, industri atau agensi Kerajaan; - KPI: 2 surat lantikan; <i>sumber data: surat/emel lantikan & e-khidmat lantikan luar.</i>		
5.	CP1E – 3 jemputan sebagai penceramah/ pembentang (ucaptama/ plenari/ simposium/ seminar) dalam persidangan kebangsaan/ antarabangsa; - KPI: 3 surat jemputan * Daftar dan disahkan di e-aktiviti/ e-khidmat; <i>sumber data: e-aktiviti & e-khidmat (lantikan luar) & surat/emel lantikan</i>		
6.	CP1F – Memenuhi a tau b a. Menerbit 2 sumbagan intelektual dalam media cetak/ elektronik yang utama; - KPI: 2 media cetak/ elektronik utama *Daftar dan disahkan di e-rep; <i>sumber data: e-Rep.</i> b. Mendapat 2 jemputan wawancara dalam bidang kepakaran (TV/ Radio/ Internet); - KPI: 2 surat jemputan wawancara dalam bidang kepakaran (TV/ Radio/ Internet); <i>sumber data: e-Khidmat/ eRep/ pautan pembuktian</i>		
7.	CP1G – Menghasilkan 2 inovasi yang didaftar sebagai harta intelektual DAN 1 sebagai ketua pasukan inovasi; - KPI: Daftar dan disahkan di e-IPR & e-Inovasi; <i>sumber data: e-IPR & eInovasi.</i>		
8.	CP1H - Memenuhi a atau b a. Penjanaan kewangan di peringkat Institusi/ Fakulti/ Universiti; - KPI: RM100,000.00;		

	<i>sumber data: UKMSC & Geran Pelajar Antarabangsa/ UKM Shape.</i> b. Berjaya menghasilkan jualan kasar bagi pengkormesialkan hasi inovasi; - KPI: RM100,000.00; <i>sumber data: UKMSC & Geran Pelajar Antarabangsa/ UKM Shape.</i>		
9.	CP2A – Mengetuai 2 jawatankuasa diperingkat Fakulti/ Hospital/ Universiti/ Kebangsaan/ Antarabangsa; - KPI: 2 surat lantikan sebagai ketua; <i>sumber data: e-khidmat (lantikan dalam/ luar) & emel pensyarah.</i>		
10.	CP2B – Pernah memegang jawatan pentadbiran yang dilantik oleh Universiti (aras 9 ke atas – rujuk definisi di bawah); - KPI: aras 9 ke atas; <i>sumber data: SMK.</i>		
11.	CP2C – Menganggotai 2 jawatankuasa dalam badan/ pertubuhan/ lembaga/ majlis berkaitan kepakaran klinikal - KPI: 2 surat lantikan Jawatankuasa; <i>sumber data: e-khidmat (lantikan dalam/ luar)</i>		

BAHAGIAN D1

Kriteria Minimum Jalur Profesional PROFESOR MADYA GRED 14.

Jawatan semasa pemohon adalah Pensyarah Perubatan DU/DUG/DUF14 (LK)/ DU/DUG/DUF13.

Sila lampirkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk menyokong kriteria-kriteria berikut:-

BIL.	KRITERIA	PEMBUKTIAN	PENGESAHAN KETUA JABATAN
1.	MP1A – Menjalankan sesi klinikal aktif 16 jam/ minggu atau 64 jam/ bulan - KPI: Jadual tugas klinikal dalam 6 bulan terakhir; <i>sumber data: Jabatan.</i>		
2.	MP1B – Memenuhi a atau b a. Sekurang-kurangnya membangunkan/ menyemak semula 2 SOP yang digunakan oleh pengamal di peringkat Fakulti/ Universiti/ Kebangsaan; - KPI: 2 surat lantikan sebagai ahli dalam semakan semula SOP; <i>sumber data: e-khidmat lantikan dalaman untuk SOP Fakulti/ Universiti, e-khidmat lantikan luar atau surat/emel lantikan.</i> b. Menyiapkan 3 laporan perubatan dalam tempoh yang ditetapkan oleh JMK; - KPI: 3 laporan perubatan; <i>sumber data: Unit Rekod HCTM.</i>		
3.	MP1C – Pernah/ sedang menganggotai 2 Jawatankuasa Klinikal di peringkat Fakulti/ Universiti dalam tempoh 5 tahun ke belakang; - KPI: 2 surat lantikan sebagai ajk peringkat jabatan/ fakulti/ universiti; <i>sumber data: e-khidmat lantikan dalaman atau emel/surat lantikan.</i>		
4.	MP1D – Terlibat 1 program kesukarelawanan/ kemasyarakatan; - KPI: 1 surat/ sijil penyertaan program kesukarelawanan/ kemasyarakatan; <i>sumber data: e-khidmat atau emel/surat lantikan.</i>		

5.	MP1E – Memenuhi 2 daripada 3 kriteria a-c a. Terlibat dalam perkhidmatan klinikal yang berkaitan kepakaran sebagai Pakar Perundingan; - KPI: 1 Jadual klinik/ wad/ OT kepakaran/ perundingan; <i>sumber data: Jabatan.</i> b. Ahli Jawatankuasa dalam sekurang-kurangnya 1 organisasi kebangsaan/ antarabangsa berkaitan bidang kepakaran; - KPI: 1 surat lantikan sebagai AJK badan profesional/ persatuan peringkat kebangsaan/ antarabangsa; <i>sumber data: e-Khidmat.</i> c. Membentang dalam 3 persidangan kebangsaan/ antarabangsa; - KPI: 3 pembentangan persidangan kebangsaan; <i>sumber data: e-Aktiviti.</i>		
6.	MP1F – Memenuhi 2 daripada 3 kriteria a-c a. Melaksanakan tugas 'on call' mengikut ketetapan jabatan; - KPI: Jadual 'on call' 6 bulan terakhir; <i>sumber data Jabatan.</i> b. Sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan melaksanakan tugas 'medical standby'/ yang seakan dengannya; - KPI: Jadual 'medical standby' 6 bulan terakhir; <i>sumber data: emel/surat lantikan.</i> c. Melaksanakan perawatan kes-kes kompleks; - KPI: list OT/ surat rujukan; <i>sumber data: Jabatan.</i>		

7.	MP2A – Pernah/ sedang memegang jawatan dalam 1 Jawatankuasa Pentadbiran yang dilantik sekurang-kurangnya di peringkat Fakulti/ Universiti; - KPI: surat lantikan; <i>sumber data: e-khidmat lantikan dalaman atau emel/surat lantikan.</i>		
8.	MP2B – Sebagai ahli jawatankuasa dalam 1 bengkel/ seminar/ kursus klinikal di peringkat fakulti/ universiti/ kebangsaan - KPI: 1 surat lantikan; <i>sumber data: e-khidmat lantikan dalam atau emel/surat lantikan.</i>		
9.	MP2C – Mengadakan 1 kerjasama pintar dengan pihak luar; - KPI: 1 Program kerjasama pihak luar berdaftar di e-aktiviti/ MOA/ MOU/ LOI; <i>sumber data: e-Aktiviti & e-Khidmat (MOA/MOU).</i>		

BAHAGIAN D2

Kriteria Kecemerlangan Jalur Profesional Profesor Madya Gred 14.

Jawatan semasa pemohon adalah Pensyarah Perubatan DU/DUG/DUF14 (LK)/ DU/DUG/DUF13.

Sila lampirkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk menyokong kriteria-kriteria berikut:-

BIL.	KRITERIA	PEMBUKTIAN	PENGESAHAN KETUA JABATAN
1.	CP1A – Menjalankan sesi klinikal aktif lebih dari 20 jam seminggu atau 80 jam/ bulan; - KPI: Jadual sesi klinikal (OT/ clinic/ ward) 6 bulan terakhir; <i>sumber data: Jabatan.</i>		
2.	CP1B – Memenuhi a atau b atau c a. Menjadi pakar dalam sub-bidang klinikal atau telah memperolehi PhD dalam sub-bidang; - KPI: NSR subpakar/ sijil PhD; <i>sumber data: surat rujukan.</i> b. Pemeriksa Luar Klinikal (5 peperiksaan); - KPI: surat jemputan pemeriksa conjoint/ master; <i>sumber data: emel/surat pensyarah & penyelaras Master Jabatan.</i> c. Membangunkan perkhidmatan klinikal yang baharu - KPI: Pengesahan Ketua Jabatan bagi perkhidmatan baharu.		
3.	CP1C – Sebagai Pengerusi 2 Jawatankuasa klinikal berkaitan dengan kepakaran di peringkat fakulti/ hospital; - KPI: 2 surat lantikan sebagai ahli; <i>sumber data: e-khidmat lantikan dalam/ luar & emel pensyarah.</i>		
4.	CP1D – Memenuhi a atau b a. Menggagotai 3 Jawatankuasa Lembaga Perubatan; - KPI: 3 surat lantikan Jawatankuasa Lembaga;		

	<i>sumber data: surat/emel lantikan & e-khidmat dalam & Unit Rekod HCTM.</i> b. Menganggotai 2 Jawatankuasa yang berkaitan bidang kepakaran, industri atau agensi Kerajaan; - KPI: 2 surat lantikan; <i>sumber data: e-khidmat lantikan luar atau emel/surat lantikan</i>		
5.	CP1E – 1 jemputan sebagai penceramah/ pembentang (ucaptama/ plenari/ simposium/ seminar) dalam persidangan kebangsaan/ antarabangsa; - KPI: 1 surat jemputan * Daftar dan disahkan di e-aktiviti/ e-khidmat; <i>sumber data: e-Aktiviti & e-Khidmat (lantikan luar) atau emel/surat lantikan.</i>		
6.	CP1F – Memenuhi a tau b a. Menerbit 2 sumbagan intelektual dalam media cetak/ elektronik yang utama; - KPI: 2 media cetak/ elektronik utama *Daftar dan disahkan di e-rep; <i>sumber data: e-Rep.</i> b. Mendapat 2 jemputan wawancara dalam bidang kepakaran (TV/ Radio/ Internet); - KPI: 2 surat jemputan wawancara dalam bidang kepakaran (TV/ Radio/ Internet); <i>sumber data: e-Khidmat/eRep/pautan pembuktian.</i>		
7.	CP1G – Menghasilkan 1 inovasi yang didaftar sebagai harta intelektual; - KPI: Daftar dan disahkan di e-IPR & e-Inovasi; <i>sumber data: e-IPR & eInovasi.</i>		
8.	CP1H - Memenuhi a atau b a. Penjanaan kewangan di peringkat Institusi/ Fakulti/ Universiti; - KPI: RM50,000.00; <i>sumber data: UKMSC & Geran Pelajar Antarabangsa/ UKM Shape.</i>		

	b. Berjaya menghasilkan jualan kasar bagi pengkormesialkan hasil inovasi; - KPI: RM50,000.00; <i>sumber data: UKMSC & Geran Pelajar Antarabangsa/ UKM Shape.</i>		
9.	CP2A – Mengetuai 1 jawatankuasa diperingkat Fakulti/ Hospital/ Universiti/ Kebangsaan/ Antarabangsa; - KPI: 1 surat lantikan sebagai ketua; <i>sumber data: e-khidmat (lantikan dalam/ luar) surat/emel lantikan.</i>		
10.	CP2B – Pernah memegang jawatan pentadbiran yang dilantik oleh Universiti (aras 10 ke atas – rujuk definisi di bawah); - KP: aras 10 ke atas; <i>sumber data: SMK.</i>		
11.	CP2C – Menganggotai 1 jawatankuasa dalam badan/ pertubuhan/ lembaga/ majlis berkaitan kepakaran klinikal - KPI: 1 surat lantikan Jawatankuasa; <i>sumber data: e-Khidmat (lantikan dalam/ luar)</i>		

Tandatangan Pemohon :

Nama Penuh :
UKM Per :
Tarikh:

ARAS JAWATAN PENTADBIRAN UKM

ARAS	JAWATAN	LANTIKAN
Aras 1	Pengerusi LPU	Lantikan Kementerian
Aras 2	Naib Canselor	Lantikan Kementerian
Aras 3	Timbalan Naib Canselor	Lantikan Kementerian
Aras 4	1. Pro Naib Canselor	Lantikan universiti
	2. Ketua Pegawai Maklumat (CIO)	Lantikan universiti
	3. Penasihat Undang-undang	Lantikan universiti
	4. Pengarah Eksekutif Pentadbiran/ Kewangan	Lantikan universiti
	5. Pengarah Eksekutif Strategi	Lantikan universiti
	6. Ketua Pustakawan	Lantikan universiti
Aras 5	1. Dekan	Lantikan universiti
	2. Pengarah (Pusat Perkhidmatan/Akademik)	Lantikan universiti
	3. Pengarah Institut	Lantikan universiti
	4. Pengetua	Lantikan universiti
	5. CEO UKM Holdings	Lantikan universiti
	6. Pengerusi Penerbit UKM	Lantikan universiti
Aras 6	1. Timbalan Dekan	Lantikan universiti
	2. Timbalan Pengarah (Pusat Perkhidmatan/Akademik)	Lantikan universiti
	3. Timbalan Pengarah Eksekutif	Lantikan universiti
	4. Timbalan Pengarah Institut	Lantikan universiti
	5. Timb Pengetua	Lantikan universiti
	6. Ketua Pegawai Operasi (COO) HCTM	Lantikan universiti
Aras 7	1. Pengerusi Pusat	Lantikan universiti
	2. Ketua Unit Integriti	Lantikan universiti
	3. Ketua Editor/ Penyunting Jurnal	Lantikan universiti
	- Peringkat universiti yang bertaraf Scopus/ WOS	
Aras 8	Penolong Dekan	Lantikan universiti

Aras 9	1. Ketua Program	Lantikan universiti
	2. Ketua Jaringan Industri & Komuniti	Lantikan universiti
	3. Ketua Program Siswazah	Lantikan universiti
	4. Ketua Pusat Kecemerlangan / Perkhidmatan - Peringkat Fakulti/Institut	Lantikan universiti
	5. Pengurus Kursi - Sumber elaun daripada dana kursi	Lantikan universiti
	6. Ketua Jaminan Kualiti	Lantikan universiti
Aras 10	1. Ketua Unit	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat
	2. Ketua Editor Jurnal (Bertaraf Penyelaras) - Peringkat Fakulti - yang belum dapat ISI/Scopus	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat
	3. Penyelaras - Pelbagai – bawah Timbalan Dekan/Penolong Dekan/Pengerusi Pusat	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat
	4. Penyelaras Media	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat
	5. Felo Kolej	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat
	6. Ketua Kelompok	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat
	7. Ketua Modul	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat
	8. Penyelaras Tahun	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat
	9. Penyelaras Pusat Sumber	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat
	10. Timbalan Ketua Jabatan	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat
	11. Timbalan Pengerusi Pusat	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat
	12. Penyelaras Makmal (Fizikal)	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat
	13. Penyelaras/Ketua Unit - Lain-lain mengikut keperluan Fakulti/Institut	Lantikan universiti/fakulti/institut/pusat

Ulasan Ketua Jabatan:

Kesesuaian Jalur Kecemerlangan:

Keseluruhan:

Pengesahan Ketua Jabatan :

Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan
Tarikh:

Ulasan Dekan:

Kesesuaian Jalur Kecemerlangan:

Keseluruhan:

Perakuan Dekan :

Tandatangan dan Cop Dekan
Tarikh: