(Borang ini hendaklah diisi oleh PTJ yang mengenakan caj dengan persetujuan pihak yang dikenakan caj.)

Kepada: Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UNIT AKAUN/ ZON KEWANGAN**

**JABATAN BENDAHARI**

**UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

**PTJ (PTj Yang Mengenakan Caj) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kod Peruntukan/Projek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sila caj kepada PTJ seperti di bawah:-**

PTJ (PTj yang dikenakan caj):

Nama Pegawai yang bertanggungjawab:

No telefon/ emel:

Kod Peruntukan/Projek:

**Butiran caj yang dikenakan:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | Keterangan Ringkas | Unit | Harga Seunit | Jumlah |
|  |  |  |  |  |
|  | **Jumlah Besar** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Untuk Kegunaan Jabatan Bendahari** |
| Rujuk Jurnal |
| Tarikh |

T/tangan dan cop

Pegawai bertanggungjawab

..............................................

**PERHATIAN: Satu salinan borang ini perlu diserahkan kepada PTJ yang dikenakan caj**