

# TATACARA BAHARU PENGURUSAN dan PENGESANAN KES POSITIF COVID-19 dan KONTAK RAPAT di UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

## TATACARA BAGI WARGA UKM (STAF DAN PELAJAR) YANG DIKATEGORIKAN SEBAGAI POSITIF COVID-19

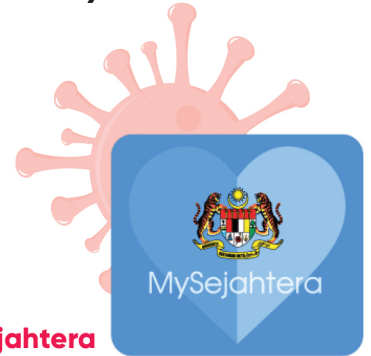


**1** Memberikan maklumat yang berkaitan bagi pelaporan data Bilik Gerakan COVID-19 UKM melalui pautan berikut  
<https://forms.gle/WaYkqhSMtUoL2Hk19>

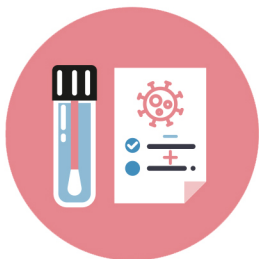
**2** Mengemaskini maklumat dalam aplikasi **MySejahtera** (wajib) bagi rujukan Kementerian Kesihatan Malaysia.

**3** Melaporkan kepada ketua Pusat Tanggungjawab (PTj) masing-masing tempoh kuarantin yang dipaparkan pada status Mysejahtera (Salinan tangkap layar perlu dimajukan kepada Ketua PTj masing-masing bagi tujuan pengurusan sumber manusia).

**4** Menyenaraikan kontak rapat dan memaklumkan kepada kontak rapat tersebut mengenai risiko jangkitan serta tindakan yang perlu dilaksanakan oleh kontak rapat.



## TATACARA BAGI WARGA UKM (STAF DAN PELAJAR) YANG DIKATEGORIKAN SEBAGAI KONTAK RAPAT



**1** Kontak rapat perlu melakukan ujian COVID-19 iaitu sama ada Ujian Kendiri Saliva atau calitan hidung bagi RTK Antigen atau PCR.

**2** Memberikan maklumat yang berkaitan bagi pelaporan data Bilik Gerakan COVID-19 UKM melalui pautan berikut  
<https://forms.gle/WaYkqhSMtUoL2Hk19>

**3** Mengemaskini maklumat dalam aplikasi **MySejahtera** (wajib) bagi rujukan Kementerian Kesihatan Malaysia.

**4** Melaporkan kepada Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj) masing-masing tempoh kuarantin yang dipaparkan pada status Mysejahtera (Salinan tangkap layar perlu dimajukan kepada Ketua PTj masing-masing bagi tujuan pengurusan sumber manusia).