

 UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA The National University of Malaysia	UKM-SPKP-JP-PK06-BO01	No. Semakan: 00	Tarikh Kkuatkuasa: 01/01/2021
	PERMOHONAN CUTI BELAJAR / PENGAJIAN SEPARUH MASA / PENGAJIAN JARAK JAUH STAF BUKAN AKADEMIK		

SENARAI SEMAK

Nama :

UKMPER :

Fakulti / Institut / Pusat :

[Sila tandakan (✓) pada petak berkenaan]

A. DOKUMEN UNTUK MESYUARAT JAWATANKUASA PEMILIH CUTI BELAJAR STAF BUKAN AKADEMIK

	Semakan Calon	Semakan Urus setia
1. Borang Permohonan Cuti Belajar / Pengajian Separuh Masa / Pengajian Jarak Jauh Staf Bukan Akademik	()	()
2. Kertas Cadangan Penyelidikan (Program Sarjana, Doktor Falsafah, Sub-Kepakaran) (Pengecualian diberikan bagi program Sarjana Perubatan dan Pergigian)	()	()
3. Borang Pengesahan Cadangan Penyelidikan (Program Sarjana, Doktor Falsafah, Sub-Kepakaran) (Pengecualian diberikan bagi program Sarjana Perubatan dan Pergigian)	()	()
4. Sijil kelulusan Bahasa Inggeris IELTS/TOEFL (tempoh sah laku 2 tahun dari tarikh sijil) (Pengecualian diberikan bagi program Sarjana Perubatan, Pergigian, Pengajian Bahasa Inggeris dan program Sub-Kepakaran. Bagi Pengajian Separuh Masa/ Pengajian Jarak Jauh, kelulusan Bahasa Inggeris tertakluk kepada keperluan Univesiti pengajian)	()	()
5. Salinan Sijil Lulus Kursus Persediaan Cuti Belajar (tempoh sah laku 5 tahun dari tarikh sijil) (Pengecualian bagi program Sarjana Perubatan 4 tahun UKM dan Sub-Kepakaran)	()	()
6. Salinan Ijazah Sarjana Muda dan Sarjana berserta transkrip yang telah disahkan oleh Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional, UKM	()	()
7. Status PTPTN (sila kemukakan surat pengesahan PTPTN yang tidak disenarai hitam dan tidak mempunyai tunggakan)	()	()
8. Perakuan Ketua Jabatan / Dekan	()	()

B. DOKUMEN UNTUK MESYUARAT JAWATANKUASA CUTI BELAJAR DAN BIASISWA UKM

(Nota: Dokumen berikut dikemukakan selepas mendapat perakuan Jawatankuasa Pemilih Cuti Belajar Staf Bukan Akademik)

1. Surat tawaran Universiti / Institusi berkaitan	()	()
2. Salinan surat Pelepasan / Pemindehan Ikatan Kontrak dengan penaja/Institusi dahulu (jika berkaitan)	()	()
3. Salinan surat penajaan bagi yang menerima biasiswa luar	()	()
4. Surat Kelulusan membawa baki cuti rehat (maksimum 7 hari)	()	()
5. Borang Penilaian <i>Pitching</i>	()	()
6. Maklumat Peribadi Penyelia (bagi program Doktor Falsafah, Sarjana Penyelidikan, Sub-Kepakaran dan Post Doktorat)	()	()
7. Borang Persetujuan Mentor	()	()

PENGESAHAN

Tandatangan Pemohon:

Unit Perkembangan Kerjaya:

Tarikh:

Tarikh:

**PERMOHONAN CUTI BELAJAR / PENGAJIAN SEPARUH MASA /
PENGAJIAN JARAK JAUH STAF BUKAN AKADEMIK**

1. KATEGORI PERMOHONAN

***Tandakan pada yang berkenaan**

	Dalam Negara		Luar Negara
	Cuti Belajar Bergaji Penuh Dengan Biasiswa <i>*Kumpulan P&P Sahaja</i> <i>Biasiswa/ Tajaan :</i>		Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa <i>*Kumpulan P&P Sahaja</i> Pengajian Secara Separuh Masa / Pengajian Jarak Jauh

***P&P : Pengurusan dan Profesional**

2. MAKLUMAT DIRI

***Tandakan pada yang berkenaan**

Nama Penuh (Huruf Besar)		UKM(PER)	
No. Kad Pengenalan		Tarikh Lahir	Umur
Jantina	<input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan	Taraf Perkahwinan	<input type="checkbox"/> Kahwin <input type="checkbox"/> Bujang
No. Tel. Rumah		E-mel	
No. Tel. Pejabat		No. Tel. Bimbit	

3. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Jawatan		Gred Jawatan	
Tarikh Lantikan		Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan	
Fakulti / Institut / Pusat			
Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi 3 tahun terakhir	Tahun	LNP	
		Sahsiah	
	Tahun	LNP	
		Sahsiah	
	Tahun	LNP	
		Sahsiah	

4. JANGKAAN MAKLUMAT PENGAJIAN DIPOHON

***Tandakan pada yang berkenaan**

Nama Universiti / Institusi			
Program Pengajian	<input type="checkbox"/> Sijil <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Sarjanamuda <input type="checkbox"/> Sarjana <input type="checkbox"/> Doktor Falsafah <input type="checkbox"/> Sub-kepakaran		
Bidang Pengajian			
Sub Bidang Pengajian			
Tempoh Pengajian		Tarikh Mula	
Tajuk Penyelidikan <i>*bagi permohonan peringkat Sarjana / Doktor Falsafah</i>		Cadangan Nama Penyelia	

5. KELAYAKAN AKADEMIK & PROFESIONAL

Bil.	Ijazah / Sijil	Universiti / Institusi	Kelas / CGPA / Skor	Tahun Lulus

**PERMOHONAN CUTI BELAJAR / PENGAJIAN SEPARUH MASA /
PENGAJIAN JARAK JAUH STAF BUKAN AKADEMIK**

6. MAKLUMAT PASANGAN

Nama Penuh (Huruf Besar)					
No. Kad Pengenalan		Tarikh Lahir		Umur	
Pekerjaan					
Nama dan Alamat Majikan					
No. Tel. Rumah		E-mel			
No. Tel. Pejabat		No. Tel. bimbit			

7. MAKLUMAT ANAK (Tanggungjawab 3 orang sahaja anak yang berumur 13 tahun dan ke bawah)

Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Umur	Pertalian

8. MAKLUMAT IBU BAPA

Bil.	Nama	Pertalian	Umur	Pekerjaan	Nama dan Alamat Majikan

9. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar.

Tandatangan :

Tarikh :

10. ULASAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN/ Pengerusi Pusat

Saya ***bersetuju / tidak bersetuju** menyokong permohonan penama kerana;

.....
.....

Tandatangan :

Cop Ketua Jabatan/ Pengerusi Pusat :

Tarikh :

11. ULASAN DAN SOKONGAN DEKAN/ PENGARAH

Saya ***bersetuju / tidak bersetuju** menyokong permohonan penama kerana;

.....
.....
.....

Tandatangan :

Cop Dekan / Pengarah :

Tarikh:

LAMPIRAN A : BIDANG PENGAJIAN

SKIM PERKHIDMATAN	BIDANG	SUB BIDANG
B (MULTIMEDIA)	Seni Dan Kreativiti	MULTIMEDIA KREATIF REKABENTUK GRAFIK/SENI VISUAL SENI LUKIS & SENI REKA ANIMASI & 3D MODELLING
B (SENI)		MEDIA DIGITAL VIDEO KOMUNIKASI VISUAL SENI PERSEMBAHAN SENI VISUAL
C	Pengurusan Penyelidikan Dan Pengkomersilan	PENGURUSAN MAKMAL PENGURUSAN INSTRUMEN PENGURUSAN KESELAMATAN PENGURUSAN KUALITI PENGURUSAN PENTADBIRAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN
Q		PENGURUSAN PERALATAN PENGURUSAN PENYELIDIKAN PENGURUSAN STRATEGI PENYELIDIKAN PENGURUSAN KUALITI (PENYELIDIKAN) MANAGING OF RESEARCH UNIVERSITY
DG	Pengajaran Dan Pembelajaran	BAHASA INGGERIS BAHASA MELAYU
DH		LINGUISTICS MENGIKUT SUBJEK
F	Teknologi Maklumat	PERANCANGAN STRATEGIK ICT PENGURUSAN MAKLUMAT PENGURUSAN PROJEK ICT PEMBANGUNAN SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA PENGURUSAN RANGKAIAN PENGURUSAN KESELAMATAN ICT PENGURUSAN PUSAT DATA
J	Prasarana Dan Persekitaran Kondusif	PENGURUSAN PROJEK KEJURUTERAAN AWAM MEKANIKA ELEKTRIK UKUR BAHAN SENIBINA PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA
L	Perundangan	PERUNDANGAN
N	Kualiti Dan Pengurusan	CORPORATE GONERNANCE & SHARIAH COMPLIANCE PENGURUSAN PENDIDIKAN TINGGI DASAR HUBUNGAN ANTARA MAJIKAN & PEKERJA PERKHIDMATAN & PEMBANGUNAN BAKAT DASAR SARAAN QUALITY MANAGEMENT RESEARCH MANAGEMENT

**PERMOHONAN CUTI BELAJAR / PENGAJIAN SEPARUH MASA /
PENGAJIAN JARAK JAUH STAF BUKAN AKADEMIK**

		<p>PENGURUSAN DATA PENYELIDIKAN PENGURUSAN REKOD PENGURUSAN PROJEK PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA KOMUNIKASI KORPORAT/ORGANISASI KOMUNIKASI MASSA(PENERBITAN/PENGIKLANAN/PENYIARAN) KOMUNIKASI & PENGURUSAN MAKLUMAT/PENGAJIAN MEDIA PEMASARAN PEMASARAN DENGAN MULTIMEDIA PEENGURUSAN KHIDMAT PELANGGAN PENTADBIRAN PERNIAGAAN PSIKOLOGI INDUSTRI DAN ORGANISASI PSIKOLOGI PEMBANGUNAN BELIA DAN KOMUNITI PENGURUSAN KUALITI PENDIDIKAN TINGGI HUBUNGAN ANTARABANGSA PELAN PEWARISAN KEPIMPINAN PENGURUSAN TERTINGGI GLOBAL NETWORK PENGURUSAN AKADEMIK PENTADBIRAN AWAM STRATEGIC PLANNING MARKETING FOR NON-MARKETERS</p>
S (HAL EHWAL ISLAM)	Kualiti Dan Pengurusan	<p>PENGAJIAN ISLAM PENGURUSAN MASJID KAUNSELING ISLAM PENGURUSAN ZAKAT</p>
S (PERPUSTAKAAN)	Kualiti Dan Pengurusan	<p>SAINS PERPUSTAKAAN SAINS PENGAJIAN MAKLUMAT PENGURUSAN MAKLUMAT PENGURUSAN KEWANGAN</p>
S (PSIKOLOGI)	Sains Kesihatan Dan Gaya Hidup	<p>SISTEM ANALISIS RUNDING CARA PSIKOLOGI</p>
S (SUKAN)	Sains Kesihatan Dan Gaya Hidup	<p>KEJURULATIHAN SUKAN SAINS SUKAN PENGURUSAN SUKAN FISIOLOGI SUKAN PSIKOLOGI SUKAN BIOMEKANIK DALAM SUKAN SUKAN GOLONGAN ISTIMEWA (PARALIMPIK)</p>
U	Sains Kesihatan Dan Gaya Hidup	<p>PERUBATAN KECEMASAN PERGIGIAN RESTORATIF PERUBATAN ENDOKRIN PERGIGIAN PROSTODONTIK PENGURUSAN KAWALAN INFEKSI FISIOTERAPI /TERAPI CARA KERJA PSIKOLOGI</p>
W	Penjanaan Dan Pengurusan Kewangan	<p>PENGURUSAN AUDIT ENTERPRISING UNIVERSITY PELABURAN DAN PASARAN KEWANGAN KEWANGAN ISLAM PENGURUSAN VENDOR-SUPPLY CHAIN ANALISA PELABURAN PENGURUSAN RISIKO PELABURAN HARTANAH PEMASARAN PENGURUSAN WAKAF</p>

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

FORMAT KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN TAJUK KAJIAN

1. Pendahuluan
2. Latar Belakang Kajian
3. Pernyataan Masalah
4. Objektif Kajian
5. Persoalan Kajian
6. Kepentingan Kajian
7. Sorotan Literatur
8. Metodologi Kajian
9. Rujukan
10. Carta Alir cadangan aktiviti penyelidikan
11. Carta Gantt Aktiviti Penyelidikan

Catatan:

- i) Kertas cadangan penyelidikan ini perlu disediakan menurut format yang ditetapkan dan disahkan oleh Ketua Jabatan dan Dekan.
- ii) Kertas kerja ini hendaklah ditulis dalam:
 - a) Bahasa Melayu bagi program di Universiti Awam tempatan dan;
 - b) Bahasa Inggeris bagi program di luar negara dan Universiti Awam yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar.
- iii) Kertas Cadangan Penyelidikan perlu ada *citation* hasil kerja bakal Penyelia.

**BORANG PENGESAHAN CADANGAN PENYELIDIKAN
(PROGRAM SARJANA, DOKTOR FALSAFAH, SUB-KEPAKARAN)**

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : UKM(PER):

Bidang Pengajian :

Fakulti/Institut/Pusat :

Nama Calon Penyelia :

(Mohon disertakan Curriculum Vitae calon penyelia yang mengandungi rekod penerbitan dan penyeliaan)

Saya mengaku bahawa kertas cadangan penyelidikan saya telah disemak oleh bakal Penyelia dan dipersetujui. *(Mohon disertakan bukti maklum balas bakal Penyelia)*

Tarikh:

Tandatangan

2. PERAKUAN KETUA JABATAN/ Pengerusi Pusat

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas tanpa pindaan / dengan pindaan.

Ulasan:

.....
.....
.....

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

3. PERAKUAN DEKAN/ PENGARAH

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas.

Ulasan:

.....
.....
.....

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi