



PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI ISTERI BERSALIN PPSM KEMUDAHAN CUTI (CERAIAN SR.5.4.2)

BAHAGIAN I: BUTIRAN PERMOHONAN PEGAWAI (Pemohon)

1. Nama Penuh : _____
2. No. Pekerja : _____
3. Jawatan dan Gred : _____
4. Fakulti/Institut/Pusat : _____
5. Tarikh isteri bersalin : _____
6. Bilangan Kelayakan Cuti Isteri Bersalin yang telah digunakan : _____

*Maksimum kelayakan 5 kali sepanjang tempoh perkhidmatan

Arahuan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan jelas dan perakuan bersalin isteri hendaklah dilampirkan untuk rujukan.

BAHAGIAN II: PENGESAHAN PEGAWAI (Pemohon)

7. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I adalah benar**. Sehubungan itu, saya memohon kemudahan Cuti Tanpa Rekod (Isteri Bersalin) selama 7 hari mulai _____ hingga _____.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN III: PERAKUAN KETUA JABATAN

8. Permohonan _____ (nama pemohon) untuk menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod (Isteri Bersalin) adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN*** mulai _____ hingga _____

Tandatangan : _____

Nama dan jawatan : _____

(cop rasmi)

Tarikh : _____

*potong mana yang tidak berkenaan