



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
The National University of Malaysia

**BORANG KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK YANG DIKUARANTIN
ATAU MEMERLUKAN PENGASINGAN
(PPSM: CERAIAN SR.5.4.4)**

BAHAGIAN I : BUTIRAN DIRI PENGAWAI (Pemohon)

1. Nama : _____
2. No Pekerja : _____
3. Jawatan / Gred : _____
4. Pusat / Fakulti / Institut : _____

BAHAGIAN II : BUTIRAN ANAK

5. Nama Anak : _____
6. Sijil Kelahiran / No. Kad Pengenalan : _____
7. Umur Anak : _____ tahun _____ bulan (pada tarikh kuarantin)
8. Hubungan dengan pegawai :
 Anak Kandung
 Anak tiri tanggungan
 Anak Angkat *de facto*
 Anak Angkat
 Anak Pelihara
9. Perakuan kuarantin oleh pihak pegawai perubatan * Kerajaan / Swasta
(*potong mana yang tidak berkenaan*)
**Sila sertakan perakuan kuarantin yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan / Swasta*

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI (Pemohon)

10. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian I dan II adalah benar. Sehubungan itu, saya memohon kemudahan Cuti Kuarantin selama _____ hari, pada/mulai _____ hingga _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV : PERAKUAN KETUA JABATAN

KEGUNAAN PEJABAT

11. Permohonan kemudahan Cuti Kuarantin bagi pegawai adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN***pada/mulai _____ hingga _____

Tandatangan : _____

Nama dan Jawatan : _____
(*cop rasmi*)

Tarikh : _____

**potong mana yang tidak berkenaan*