

BAHAGIAN A: Maklumat Peribadi
(Diisi oleh staf)

1. Nama :
2. UKM(PER) :
3. Jawatan :
4. Jabatan/Pusat :
5. Fakulti/Pusat/Institut :

BAHAGIAN B: Maklumat Program
(Diisi oleh staf)

1. Skop penyelidikan :
2. Tempat program :
3. Tarikh dan tempoh program :
4. Format laporan : (a) Ringkasan Eksekutif;
(b) Pengenalan;
(c) Kajian / Aktiviti Penyelidikan;
(d) Keputusan / Hasil;
(e) Aktiviti Akademik:
- Penulisan;
- Pembentangan;
- Pameran;
- Kursus dan Lawatan;
- Perundingan;
- Lain-lain yang berkaitan.

Tarikh :

Tandatangan :

Catatan: Penulisan laporan mestilah berjilid dan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.

BAHAGIAN C: Perakuan Ketua Jabatan/Pengerusi Pusat

Saya bersetuju / tidak bersetuju memperakukan laporan di atas.

Ulasan:

.....

.....

Tarikh :

Tandatangan/Cop rasmi:

BAHAGIAN D: Perakuan Dekan/Pengarah

Saya bersetuju / tidak bersetuju memperakukan laporan di atas.

Ulasan:

.....

.....

Tarikh :

Tandatangan/Cop rasmi: