



**PERMOHONAN REKOD KENYATAAN PERKHIDMATAN DAN LAPORAN NILAIAN PRESTASI (LNP)
BAGI PERMOHONAN JAWATAN / TEMU DUGA DI AGENSI LAIN**

A. MAKLUMAT PEMOHON		
Nama :		
UKM (Per) :	No. Tel : (P)	(H/P)
Fakulti/Pusat/Institut :		
B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN		
Memohon Rekod Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Nilaiian Prestasi (LNP) bagi tujuan berikut:		
<input type="checkbox"/> Permohonan jawatan : (sila nyatakan nama jawatan dan gred)		
<input type="checkbox"/> Temuduga jawatan : (sila nyatakan nama jawatan dan gred)		
Alamat penuh agensi yang dipohon :		
Tandatangan Pemohon :		
Tarikh :		
C. MELALUI DAN SALINAN		
Ulusan Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan:		
Permohonan jawatan/temu duga pegawai ini disokong/tidak disokong		
Tandatangan dan Cop :		
Tarikh :		
D. PENGESAHAN PENYERAHAN (di isi oleh Jabatan Pendaftar)		
Disahkan bahawa Rekod Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Nilaiian Prestasi (LNP) telah diserahkan :		
<input type="checkbox"/> Melalui individu (tarikh) :		
<input type="checkbox"/> Melalui Pos (tarikh) :		
.....		
(Tandatangan)		
Nama :		
Tarikh :		

Nota:

1. Permohonan hendaklah dikemukakan sekurang-kurangnya 14 hari dari tarikh yang diperlukan.
2. Bagi permohonan jawatan sila sertakan salinan iklan agensi yang dipohon.
3. Bagi tujuan menghadiri temu duga sila sertakan salinan surat panggilan temu duga.