



**GANTIAN CUTI REHAT UNTUK PEGAWAI LANTIKAN SECARA KONTRAK
(CONTRACT OF SERVICE)**

Saya Nombor Kad PengenalanUKM(PER):..... telah berusaha untuk mengambil semua Cuti Rehat mengikut kelayakan sebanyak hari sebelum tamat tempoh kontrak yang berkuatkuasa mulai..... hingga Daripada jumlah baki Cuti Rehat, sebanyak hari tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan. Sehubungan itu, saya memohon kebenaran supaya sebanyak hari dikumpul bagi tujuan pemberian wang tunai sebagai gantian bagi cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan.

.....
(Tandatangan Pegawai)

Jawatan :.....
Tarikh :.....

KEBENARAN KETUA JABATAN

Saya sahkan bahawa pegawai telah mengambil kesemua Cuti Rehat Tahunannya sebanyak hari sebelum akhir tahun 20..... / tamat tempoh kontrak. Daripada jumlah baki Cuti Rehatnya sebanyak hari yang tidak dapat dihabiskan demi kepentingan perkhidmatan, sebanyak hari adalah dibenarkan dikumpul bagi tujuan pemberian wang tunai sebagai gantian bagi cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan.

.....
(Tandatangan Dekan/ Ketua Jabatan/Ketua Bahagian)

Nama Penuh :.....
Jawatan :.....
Tarikh :.....
Cop Jabatan :.....

Nota:

- (1) Jumlah Cuti Rehat yang dibenarkan untuk dikumpul bagi tujuan GCR terhad **15 hari atau ½ daripada kadar cuti rehat yang berkelayakan** pada tahun berkenaan, mana yang lebih rendah (berkuatkuasa bagi lantikan kontrak selepas 26 Mei 2022 berdasarkan kelulusan Lembaga Pengarah Universiti (LPU) Bil.3/2022).
- (2) Pengumpulan Cuti Rehat bagi CGR hendaklah dihentikan setelah genap 75 hari (PPSM: Kaedah Pelantikan Pegawai Dalam Perkhidmatan Awam Dan Urusan-Urusan Lain Berkaitan Pelantikan, Ceraian UP.1.1.8 Penambahbaikan Kemudahan Bagi Pegawai Lantikan Kontrak (*Contract Of Service*) Dalam Perkhidmatan Awam).