

**PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD
 PPSM KEMUDAHAN CUTI (CERAIAN 5.2, 5.4, & 5.5.7)**

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan jelas dan menggunakan huruf besar.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEGAWAI (PEMOHON)

1. NAMA PENUH:
2. UKMPER:
3. FAKULTI/INSTITUT/PUSAT:
4. JAWATAN & GRED:

BAHAGIAN II: BUTIRAN PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI

5. Jenis cuti yang dipohon:
 (Tandakan (/) pada yang berkenaan).

<input type="checkbox"/>	Cuti Tanpa Rekod Kematian	<input type="checkbox"/>	Cuti Tanpa Rekod Kursus Sambilan Mengikuti Pengajian Secara Sambilan Di Institusi Pengajian Tinggi
<input type="checkbox"/>	Cuti Untuk Mengambil Peperiksaan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam	<input type="checkbox"/>	Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Yang Menderma Organ
<input type="checkbox"/>	Disapina Untuk Hadir Ke Mahkamah Di Luar Stesen	<input type="checkbox"/>	Cuti Tanpa Rekod Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat

BAHAGIAN III: BUTIRAN CUTI TANPA REKOD KEMATIAN (SR.5.2.1)

6. Nama Gemulah:
7. Tarikh Kematian:
8. Waktu Kematian:
9. Hubungan dengan Pegawai:

	Suami/Isteri		Bapa Angkat
	Anak Kandung		Bapa Mentua
	Ibu Kandung		Ibu Angkat
	Bapa Kandung		Ibu Mentua
	Anak Angkat		Adik-beradik
	Anak Angkat <i>de facto</i>		Datuk
	Anak Pelihara		Nenek

10. Dokumen sokongan yang disertakan

<input type="checkbox"/>	Sijil Kematian/ Daftar Kematian/ Permit Mengubur
<input type="checkbox"/>	Dokumen pengangkutan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara/ Perintah Mahkamah/ Jabatan Kebajikan Masyarakat (jika berkaitan)

Kelayakan cuti tanpa rekod kematian: tiga (3) hari termasuk hari minggu dan pelepasan am.

BAHAGIAN IV: CUTI UNTUK MENGAMBIL PEPERIKSAAN BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM (SR.5.2.3)

11. Universiti:
12. Program Pengajian:
13. Semester:
14. Dokumen sokongan

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Jadual peperiksaan
Surat kelulusan dari Unit Perkembangan Kerjaya, BSM

Kelayakan cuti: maksimum 30 hari setahun bagi dua (2) semester.

BAHAGIAN V: DISAPINA UNTUK HADIR KE MAHKAMAH DI LUAR STESEN (SR.5.2.4)

15. Tarikh:
16. Tempat:
17. Dokumen pembuktian

<input type="checkbox"/>

surat panggilan dari mahkamah/ peguam

BAHAGIAN VI: CUTI TANPA REKOD KURSUS SAMBILAN MENGIKUTI PENGAJIAN SECARA SAMBILAN DI INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (SR.5.2.5)

18. Universiti:
19. Program Pengajian:
20. Semester:
21. Dokumen sokongan

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Surat kelulusan dari Unit Perkembangan Kerjaya, BSM
surat arahan IPT yang mewajibkan pegawai menghadiri kursus intensif

Kelayakan cuti: maksimum 30 hari setahun bagi dua (2) semester (termasuk cuti mengambil peperiksaan)

BAHAGIAN VII: CUTI TANPA REKOD KEPADA PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM YANG MENDERMA ORGAN (SR.5.4.3)

22. Tarikh:
23. Hospital:
24. Dokumen sokongan

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Surat pengesahan doktor

Kelayakan cuti: maksimum 42 hari sekali dalam perkhidmatan.

BAHAGIAN VIII: CUTI TANPA REKOD MELAKSANAKAN AKTIVITI KHIDMAT MASYARAKAT (SR.5.5.7)

25. Tarikh:
26. Aktiviti:
27. Dokumen Pembuktian:

Kelayakan cuti: maksimum lima (5) hari setahun tidak termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am.

BAHAGIAN IX: PENGESAHAN PEGAWAI (PEMOHON)

25. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian 1 dan Bahagian II dan Bahagian adalah benar. Berkaitan itu, saya memohon menggunakan kemudahan cuti bagi permohonan selama hari, pada/mulai sehingga

Tandatangan:**Tarikh:****BAHAGIAN X: PERAKUAN KETUA JABATAN****KEGUNAAN PEJABAT**

26. Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai MEMATUHI/ TIDAK MEMATUHI* syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Kemudahan Cuti, Ceraian 5.2, 5.4 & 5.5.7. Berkaitan itu permohonan kemudahan cuti bagi pegawai adalah **DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN*** pada/ mulai hingga

Tandatangan:**Nama dan cap rasmi jawatan:****Jawatan:****Tarikh:****potong mana yang tidak berkenaan*

24. Jika tidak diluluskan (nyatakan sebab):
