

## PERMOHONAN CUTI BELAJAR STAF P&P DAN PELAKSANA

### SENARAI SEMAK

**Nama** : .....

**UKMPER** : .....

**Fakulti/Institut/Pusat** : .....

[Sila tandakan (X) pada petak berkenaan]

\*Sila rujuk Garis Panduan Kemudahan Cuti Belajar UKM (UKM-SPKPPP-PT(P)01-JP-AK08-GP01)

#### A. DOKUMEN UNTUK MESYUARAT JAWATANKUASA PEMILIH CUTI BELAJAR STAF P&P DAN PELAKSANA

	Semakan Calon	Semakan Urus Setia
1. Kertas Cadangan Penyelidikan (Program Doktor Falsafah, Sarjana Penyelidikan dan Sub Kepakaran)	(      )	(      )
2. Sijil kelulusan Bahasa Inggeris IELTS/TOEFL yang telah disahkan benar (Jika perlu dan tempoh sah laku 2 tahun dari tarikh sijil)	(      )	(      )
3. Salinan Sijil Lulus Kursus Persediaan Cuti Belajar yang telah disahkan benar (Tempoh sah laku 5 tahun dari tarikh sijil)	(      )	(      )
4. Salinan Ijazah Sarjanamuda dan Sarjana beserta transkrip yang telah disahkan benar	(      )	(      )
5. Status PTPTN (Sila kemukakan surat pengesahan PTPTN yang tidak disenaraikan hitam dan tidak mempunyai tunggakan)	(      )	(      )
6. Surat sokongan Ketua Jabatan/ Dekan/ Pengarah	(      )	(      )
7. Salinan slip gaji terkini untuk semakan kadar keberhutungan	(      )	(      )

#### B. DOKUMEN UNTUK MESYUARAT JAWATANKUASA CUTI BELAJAR DAN BIASISWA UKM

*(Nota: Dokumen berikut dikemukakan selepas mendapat perakuan Jawatankuasa Pemilih Cuti Belajar Staf P&P dan Pelaksana)*

1. Surat tawaran Universiti/ Institusi	(      )	(      )
2. Surat Pelepasan/ Pemindahan Ikatan Kontrak dengan penaja/ Institusi dahulu (jika perlu)	(      )	(      )
3. Salinan surat penajaan bagi yang menerima biasiswa luar (jika berkaitan)	(      )	(      )
4. Borang permohonan membawa baki cuti rehat (maksimum 7 hari)	(      )	(      )
5. Maklumat Peribadi Penyelia (Bagi program Doktor Falsafah, Sarjana Penyelidikan dan Sub Kepakaran)	(      )	(      )
6. Borang Persetujuan Mentor	(      )	(      )

### PENGESAHAN

Tandatangan Pemohon:

Unit Perkembangan Kerjaya:

Tarikh:

Tarikh:

### 1. KATEGORI PERMOHONAN

\*Tandakan (x) pada yang berkenaan

Cuti Belajar Bergaji Penuh Dengan Biasiswa		Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa		Cuti Belajar Separuh Gaji		Cuti Belajar Tanpa Gaji		Pengajian Secara Sambilan (Separuh Masa/ Pengajian Jarak Jauh)	
Biasiswa/Tajaan :									
.....									

\*P&P : Pengurusan dan Profesional

### 2. MAKLUMAT DIRI

\*Tandakan (x) pada yang berkenaan

Nama Penuh (Huruf Besar)				UKM(PER)		
No. Kad Pengenalan			Tarikh Lahir		Umur	
Jantina	<input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan		Taraf Perkahwinan	<input type="checkbox"/> Kahwin		<input type="checkbox"/> Bujang
No. Tel. Rumah				E-mel		
No .Tel. Pejabat				No. Tel. Bimbit		
Alamat Surat Menyurat						

### 3. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Jawatan		Gred Jawatan							
Tarikh Lantikan		Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan							
Fakulti / Institut / Pusat									
Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi 3 tahun terakhir	Tahun	LNP		Tahun	LNP		Tahun	LNP	
		Sahsiah			Sahsiah			Sahsiah	

### 4. JANGKAAN MAKLUMAT PENGAJIAN DIPOHON

\*Tandakan (x) pada yang berkenaan

Nama Universiti / Institusi						
Program Pengajian	<input type="checkbox"/> Sijil <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Sarjanamuda <input type="checkbox"/> Sarjana <input type="checkbox"/> Doktor Falsafah <input type="checkbox"/> Sub Kepakaran					
Bidang Pengajian						
Sub Bidang Pengajian						
Tempoh Pengajian						
Tajuk Penyelidikan *bagi permohonan peringkat Sarjana / Doktor Falsafah						

### 5. KELAYAKAN AKADEMIK & PROFESIONAL

Bil.	Ijazah / Sijil	Universiti / Institusi	Kelas / CGPA / Skor	Tahun Lulus

**6. MAKLUMAT PASANGAN**

Nama Penuh (Huruf Besar)				
No. Kad Pengenalan		Tarikh Lahir		Umur
Pekerjaan				
Nama dan Alamat Majikan				
No. Tel. Rumah		E-mel		
No. Tel. Pejabat		No. Tel. bimbit		

**7. MAKLUMAT ANAK (Tanggungan 3 orang sahaja anak yang berumur 13 tahun dan ke bawah)**

Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Umur	Pertalian

**8. MAKLUMAT IBU BAPA**

Bil.	Nama	Pertalian	Umur	Pekerjaan	Nama dan Alamat Majikan

**9. PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**10. ULASAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN / PENGURUSI PUSAT**

Saya \*bersetuju / tidak bersetuju menyokong permohonan penama kerana;

.....  
.....

Tandatangan

Cop Ketua Jabatan/Pengerusi Pusat:

Tarikh

**11. ULASAN DAN SOKONGAN DEKAN/PENGARAH**

Saya \*bersetuju / tidak bersetuju menyokong permohonan penama kerana;

.....  
.....  
.....

Tandatangan : .....

Cop Dekan / Pengarah :

Tarikh:

**BORANG PENGESAHAN CADANGAN PENYELIDIKAN**  
**(PROGRAM SARJANA, DOKTOR FALSAFAH, SUB KEPAKARAN)**

**1. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon : ..... UKM(PER): .....

Bidang Pengajian : .....

Fakulti/Institut/Pusat : .....

Nama Calon Penyelia : .....

*(Mohon disertakan Curriculum Vitae calon penyelia yang mengandungi rekod penerbitan dan penyeliaan)*

Saya mengaku bahawa kertas cadangan penyelidikan saya telah disemak oleh bakal Penyelia dan dipersetujui.  
*(Mohon disertakan bukti maklum balas bakal Penyelia)*

Tarikh:

Tandatangan

**2. PERAKUAN KETUA JABATAN / PENGERUSI PUSAT**

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas tanpa pindaan / dengan pindaan.

Ulasan:

.....  
.....  
.....

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

**3. PERAKUAN DEKAN / PENGARAH**

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas.

Ulasan:

.....  
.....  
.....

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

**UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**  
**FORMAT KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN TAJUK KAJIAN**

1. Pendahuluan
2. Latar Belakang Kajian
3. Pernyataan Masalah
4. Objektif Kajian
5. Persoalan Kajian
6. Kepentingan Kajian
7. Sorotan Literatur
8. Metodologi Kajian
9. Rujukan
10. Carta Alir cadangan aktiviti penyelidikan
11. Carta Gantt Aktiviti Penyelidikan

Catatan:

- i) Kertas cadangan penyelidikan ini perlu disediakan menurut format yang ditetapkan dan disahkan oleh Ketua Jabatan dan Dekan.
- ii) Kertas kerja ini hendaklah ditulis dalam:
  - a) Bahasa Melayu bagi program di Universiti Awam tempatan dan;
  - b) Bahasa Inggeris bagi program di luar negara dan Universiti Awam yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar.
- iii) Kertas Cadangan Penyelidikan perlu ada *citation* hasil kerja bakal Penyelia.