UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA *The National University of Malaysia*	**UKM-SPKPPP-PT(P)01-JP-AK08-BO09**	**No. Semakan: 00**	**Tarikh Kuatkuasa: 01/01/2023**
	PERMOHONAN TAMBAH MASA CUTI BELAJAR		

1. Nama: _____ UKM(PER) :_____

2. Jabatan/ Fakulti: _____

3. Tempoh tambah masa yang diperlukan : _____ bulan (maksimum tempoh 6 bulan sahaja)

   mulai _____ hingga _____

4. Alasan tambah masa:

   i. _____

   ii. _____

   iii. _____

   (Sekiranya ruang tidak mencukupi, sila buat lampiran)

5. Lampirkan dokumen berikut:

a) Surat sokongan penyelia pengajian.

b) Surat sokongan Dekan/ Pengarah di Fakulti/ Institut/ Pusat.

b) Laporan pengajian (telah disahkan oleh Penyelia dan Dekan/ Pengarah):

   i) tahap-tahap kemajuan kerja dari awal hingga sekarang (carta perbatuan);

   ii) perancangan kerja dalam tempoh tambah masa;

   iii) jadual perkembangan pengajian.

c) Transkrip peperiksaan, jika membuat kerja kursus.

d) Keterangan lain yang boleh menyokong permohonan seperti laporan doktor, jika menghadapi masalah kesihatan dan sebagainya.

e) Laporan Kemajuan Pelajar (LKP) terkini.

…… ……

Tandatangan Pelajar Tarikh

6. Ulasan dan sokongan Ketua Jabatan:

_____

_____

_____

_____

……. ……
Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh

---

7. Ulasan dan sokongan Dekan/ Pengarah:

_____

_____

_____

_____

…….. ……..
Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh

Sila hantar terus kepada:

(UKM Bangi)
Unit Perkembangan Kerjaya
Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar

(HCTM)
Unit Latihan & Perkembangan Kerjaya
Jabatan Sumber Manusia
Hospital Canselor Tuanku Muhriz

(HPKK)
Unit Latihan & Perkembangan Kerjaya
Perkhidmatan Sumber Manusia
Hospital Tunku Ampuan Besar Tuanku Aishah Rohani
Hospital Pakar Kanak-Kanak