

**PERMOHONAN CUTI SABATIKAL**

**SENARAI SEMAK**

Nama : ..... UKM(PER) : .....

(Mohon tandakan X pada petak yang berkenaan)

Bil	PERKARA	Semakan Calon	Semakan Urus Setia
1	Lampiran senarai penerbitan WoS/ SCOPUS (Sumber e-Repositori) atau Buku bagi 3 tahun terkini	(   )	(   )
2	Lampiran senarai projek/ penyelidikan dari Sistem Maklumat Penyelidikan Universiti (SMPU) bagi tempoh 3 tahun terkini (Hanya untuk kategori penyelidikan sahaja)	(   )	(   )
3	Surat tawaran tempat sangkutan/ penempatan industri/ agensi luar yang berkaitan	(   )	(   )
4	Salinan surat penajaan/ bantuan kewangan/ pembiayaan luar (Jika berkaitan)	(   )	(   )
5	<a href="#">Kertas cadangan Cuti Sabatikal</a>	(   )	(   )
6	<a href="#">Borang permohonan untuk membawa baki cuti rehat selepas tamat Cuti Sabatikal</a> (Maksimum 14 hari)	(   )	(   )

Tandatangan pemohon: ..... Pengesahan Unit Perkembangan Kerjaya : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**(Staf Akademik adalah dinasihatkan membaca [Garis Panduan Kemudahan Cuti Sabatikal UKM](#) yang terkini sebelum mengemukakan permohonan untuk kelulusan Universiti untuk menjalankan Cuti Sabatikal)**

**(Borang permohonan perlu dikemukakan ke Bahagian Sumber Manusia tiga (3) bulan sebelum tarikh memulakan Cuti Sabatikal. Hanya permohonan lengkap sahaja akan diproses untuk kelulusan Jawatankuasa Cuti Sabatikal)**

## MAKLUMAT PEMOHON DAN PERKHIDMATAN

Nama : ..... UKM(PER): .....

Fakulti/ Institut/ Pusat : .....

Jabatan/ Pusat : .....

Jawatan : ..... Gred Jawatan : .....

Tarikh Lantikan Tetap : ..... Tarikh Bersara Wajib : .....

Tarikh Cuti Sabatikal Terdahulu : .....

No. Telefon : ..... Emel rasmi: .....

## MAKLUMAT PERMOHONAN

**Kategori Cuti Sabatikal** (Rujuk Perkara 4.0 Garis Panduan Kemudahan Cuti Sabatikal)  
(Tandakan X pada ruang berkenaan)

i. **Penyelidikan**

Bidang : .....

Maklumat Projek/ Penyelidikan yang **DIKETUAI** dan **masih aktif serta berdaftar**:

Nama Projek/ Penyelidikan : .....

Kod Projek/ Penyelidikan : .....

Tempoh Projek/ Penyelidikan : .....

(Jika lebih daripada 1 projek / penyelidikan, mohon gunakan lampiran)

ii. **Pengkomersialan**

Nama : .....

iii. **Penulisan**

Tajuk : .....

Tempoh : Lima (5) bulan

Atau Sembilan (9) bulan

**Tarikh Mula :** ..... **Tarikh Tamat :** .....

**Tempat Cuti Sabatikal : 1)** .....

**Tarikh Mula :** ..... **Tarikh Tamat :** .....

**2)** .....

**Tarikh Mula :** ..... **Tarikh Tamat :** .....

**3)** .....

**Tarikh Mula :** ..... **Tarikh Tamat :** .....

**Bantuan/ Tajaan Luar Yang Diterima (Jika Ada) :** .....

**Kecemerlangan Penerbitan** (Rujuk Perkara 6.4 Garis Panduan Kemudahan Cuti Sabatikal)

- a) **Jurnal Terindeks** – purata minimum 3 artikel setahun (dalam tempoh 3 tahun terkini)  
**(Wajib lampirkan senarai penerbitan daripada e-Repositori dan disahkan oleh PTSL)**

- |      |             |                           |                          |        |                          |
|------|-------------|---------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|
| i.   | Tahun ..... | Bilangan Penerbitan : WoS | <input type="checkbox"/> | Scopus | <input type="checkbox"/> |
| ii.  | Tahun ..... | Bilangan Penerbitan : WoS | <input type="checkbox"/> | Scopus | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Tahun ..... | Bilangan Penerbitan : WoS | <input type="checkbox"/> | Scopus | <input type="checkbox"/> |

**ATAU**

- b) **Buku Penyelidikan** dari Penerbit Tersohor – 2 buah buku **penyelidikan** dari penerbit tersohor (dalam tempoh 3 tahun **terkini** dan disahkan oleh PTSL)

**Nama Buku dan Penerbit** ..... **Tahun Diterbitkan** .....

- |     |       |       |
|-----|-------|-------|
| i.  | ..... | ..... |
| ii. | ..... | ..... |

[Nota : Mohon lampirkan bersama Laporan Penerbitan daripada PTSL bagi perkara (a) dan (b)]

**Justifikasi Keperluan Cuti Sabatikal (Wajib diisi) :**

- i. .....
- ii. .....
- iii. .....
- iv. .....
- v. .....
- vi. .....

**Jangkaan Hasil Sabatikal (Wajib diisi) (Rujuk Perkara 10.0 Garis Panduan Kemudahan Cuti Sabatikal):**  
(Tandakan X pada yang berkenaan)

i.  **Penyelidikan :**

**Tempoh (5 bulan)**

- 1 Jurnal WoS/ SCOPUS  
Tajuk : .....  
.....

Atau:

- 1 Bab dalam buku (Penerbit Tersohor)  
Tajuk : .....  
.....

**Tempoh (9 bulan)**

- 2 artikel jurnal berindeks WoS/ SCOPUS;  
1. Tajuk : .....  
.....

2. Tajuk : .....  
.....

Atau:

- 2 Bab dalam buku (Penerbit Tersohor)  
1. Tajuk : .....  
.....

2. Tajuk : .....  
.....

Atau:

- 1 artikel jurnal berindeks WoS/ SCOPUS;  
Tajuk: .....  
.....

Dan;

- 1 Bab dalam buku (Penerbit Tersohor).  
Tajuk: .....  
.....

ii. **Pengkomersialan :**

- MOA, Perjanjian Pelesenan, Perjanjian Kolaborasi atau Perjanjian Jual Terus (*Outright Sale*);

dan;

- Produk yang telah dikomersialkan atau harta intelek baharu dan menjana pendapatan minimum RM5,000 kepada UKM.

Nama Produk / Harta Intelek: .....

iii. **Penulisan**

- 1 Buku penyelidikan (penerbit tersenarai dalam WoS atau penerbit UKM atau MAPIM)

Tajuk : .....

Nama Penerbit : .....

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberi adalah benar.

Tandatangan pemohon : .....

Tarikh : .....

## PENILAIAN PERMOHONAN CUTI SABATIKAL OLEH FAKULTI/ INSTITUT/ PUSAT

### PENILAIAN KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN/ LAWATAN (PENEMPATAN INDUSTRI/ AGENSI LUAR)/ PENGKOMERSIALAN/ PENULISAN

- a) Ranking penerbitan calon di dalam Fakulti (Sila nyatakan kedudukan dalam Fakulti / Bilangan pensyarah Fakulti)
- b) Hasil sabatikal sejajar dengan perancangan Fakulti
- c) Hasil sabatikal sejajar dengan Cabaran Perdana UKM
- d) Peratusan draf buku yang telah selesai (bagi Penulisan sahaja)
- e) Sangkutan industri dijangka memberi manfaat kepada Fakulti

/ 10
/ 10
%
/ 10

(Jumlah kakitangan akademik di Fakulti)

#### Ulasan pembentangan :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Diisi dan dilengkapkan oleh:

Tandatangan & Cop Rasmi

Dekan (Pengerusi) : .....

Timbalan Dekan Siswazah : .....

Timbalan Dekan Prasiswazah : .....

Timbalan Dekan Penyelidikan & Inovasi : .....

Timbalan Dekan Jaringan & Alumni : .....

Pengerusi Pusat/Ketua Jabatan : .....

Ketua Pentadbiran (Setiausaha) : .....

Tarikh : .....

## PERAKUAN FAKULTI/ INSTITUT/ PUSAT

### PERAKUAN KETUA JABATAN/ PENGERUSI PUSAT

- a) Adakah beban pengajaran pemohon dalam masa cuti sabatikal dapat ditampung oleh Jabatan/ Pusat?

**Ulasan :**

.....  
.....

- b) Adakah cadangan Cuti Sabatikal pemohon bersesuaian dengan keperluan Jabatan/ Pusat?

**Ulasan :**

.....  
.....

Saya **\*bersetuju/ tidak bersetuju** menyokong permohonan dan cadangan Cuti Sabatikal pemohon seperti yang dikemukakan.

Tarikh: .....

Tandatangan : .....  
Cop Rasmi

### PERAKUAN DEKAN/ PENGARAH

Saya **\*bersetuju/ tidak bersetuju** menyokong permohonan dan cadangan Cuti Sabatikal pemohon seperti yang dikemukakan untuk kelulusan.

**Ulasan :**

.....  
.....  
.....

Tarikh: .....

Tandatangan : .....  
Cop Rasmi