



Rujukan : UKM PDF/224/3

Tarikh : 9 April 2015

PEKELILING JABATAN PENDAFTAR BIL. 6/2015

**DEKAN/PENGARAH/KETUA/PENGETUA
FAKULTI/INSTITUT/PUSAT/JABATAN/KOLEJ KEDIAMAN
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

YBhg. Prof/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

**JADUAL PENILAIAN PRESTASI KAKITANGAN BAGI TAHUN 2015
SISTEM PENILAIAN PRESTASI UNIVERSITI (SPPU)**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sehubungan dengan itu, dilampirkan Jadual Pelaksanaan SPPU kakitangan bagi tahun 2015 untuk perhatian dan tindakan YBhg. Prof/Datuk/Datin/Tuan/Puan.

3. Sukacita sekiranya maklumat ini dapat dihebahkan kepada pegawai dan kakitangan di bawah pengawasan YBhg. Prof/Datuk/Datin/Tuan/Puan. Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan kepada Ketua Pentadbiran PTj masing-masing atau e-mel ke sppu@ukm.edu.my (masalah teknikal).

Kerjasama dan perhatian YBhg. Prof/Datuk/Datin/Tuan/Puan dalam perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

'OPTIMUMKAN SUMBER, MAKSIMUMKAN PRODUKTIVITI'

Yang benar

ASMAHAN MUSA

Pengarah Eksekutif Pentadbiran



MS ISO 9001:2008 Cert. No. : AR 5779

JADUAL PELAKSANAAN SPPU VERSI 6.5 TAHUN 2015 KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL (P&P) DAN STAF PELAKSANA

Aktiviti SPPU	Tindakan	Tarikh	Catatan
1. Kemasukan KPI	Individu	1 Januari – 30 Mei 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pentadbir SPPU PTJ perlu membuat semakan nama Penilai dan wajaran KPI untuk memastikan set staf telah diaktifkan ➤ KPI yang telah disah oleh Penilai 1 masih boleh diubahsuai atas persetujuan oleh Penilai 1 dan perlu dimuktamadkan sebelum 30 Mei 2015
2. Pengesahan KPI	Penilai 1		
3. Kemasukan Pencapaian KPI	Individu	1 Julai – 10 Disember 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ maklumat dikemaskini dari masa kesemasa dan hanya boleh dipos kepada Penilai 1 mulai 1 Disember 2015
4. Penilaian	Penilai 1	10 – 24 Disember 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ P1 hanya boleh menilai setelah individu melengkapkan set penilaian masing-masing ➤ P2 boleh terus menilai setelah P1 selesai menilai.
	Penilai 2	26 Disember 2015 - 15 Januari 2016	
5. Pengesahan Markah Akhir	Ketua PTJ	16 - 30 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencalonan APC hanya boleh dibuat setelah pengesahan markah akhir dibuat. ➤ Markah akhir yang telah disahkan adalah muktamad dan tiada pindaan dibenarkan selepas itu.
6. Pencalonan APC	Pentadbir SPPU PTJ	1-10 Februari 2016	
7. Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	Jabatan Pendaftar	Februari 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pemakluman keputusan APC akan dihebahkan melalui Portal ewarga

JADUAL PELAKSANAAN SPPU VERSI 6.5 TAHUN 2015 KUMPULAN AKADEMIK

Aktiviti SPPU	Tindakan	Tarikh	Catatan
1. Wajaran ERK	Individu	1 – 30 April 2015	➤ Wajaran ERK dan sub ERK yang telah disah oleh Ketua PTJ masih boleh diubahsuai atas persetujuan Ketua PTJ dan perlu dimuktamadkan sebelum <u>30 Mei 2015</u> . Pindaan wajaran yang diluluskan akan dimasukkan semula oleh Pentadbir SPPU PTJ
2. Pengesahan wajaran ERK	Ketua PTJ	1-30 Mei 2015	
3. Semakan maklumat ERK	Individu	1 Julai – 10 Disember 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ maklumat dikemaskini dari masa kesemasa dalam sistem yang berkaitan dan dipaparkan semula dalam SPPU bagi tujuan penilaian. ➤ Sila rujuk pemilik sistem yang berkenaan atau Ketua Pentadbiran (Eksekutif) sekiranya menghadapi masalah.
4. Penilaian	Penilai 1	10 – 24 Disember 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ P1 hanya boleh menilai setelah individu melengkapkan set penilaian masing-masing ➤ P2 boleh terus menilai setelah P1 selesai menilai.
	Penilai 2	26 Disember 2015 - 15 Januari 2016	
5. Pengesahan Markah Akhir	Ketua PTJ	16 - 30 Januari 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencalonan APC hanya boleh dibuat setelah pengesahan markah akhir dibuat. ➤ Markah akhir yang telah disahkan adalah muktamad dan tiada pindaan dibenarkan selepas itu.
6. Pencalonan APC	Pentadbir SPPU PTJ	1-10 Februari 2016	
7. Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	Jabatan Pendaftar	Februari 2016	➤ Pemakluman keputusan APC akan dihebahkan melalui Portal ewarga